

【様式及び記載例】

大 崎 市 職 員 措 置 請 求 書

大崎市長（〇〇委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

（次の事柄を具体的に記載してください）

- ・誰が（請求の対象職員）
- ・いつ、どのような財務会計行為を行ったか又は怠る事実があるか
- ・その行為は、どのような理由で違法・不当なのか
- ・その結果どのような具体的な損害が市に生じているのか
- ・どのような措置をすることを請求するのか
- ・※当該行為のあった日又は終わった日から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由

2 請求者

住 所

職 業

氏 名 （氏名は自署してください） ㊞

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

大崎市監査委員（あて）