

# 住宅等災害復旧 (9.11豪雨)

補助金交付申請時の添付書類チェックシート

受付	審査の適否	日付	担当
第1回簡易審査	適・非	/	
第2回簡易審査	適・非	/	
第3回簡易審査	適・非	/	

※担当は極力、同じ者を指名してください  
 ※審査結果が非の場合は受付になりません  
 ※受付後の本審査で不備を指摘される場合があります

申請書		確認事項		チェック	コメント
0	様式第1号	記載漏れが無い か 押印がなされているか		<input type="checkbox"/>	
添付書類		確認事項	取得先	チェック	コメント
1	被災状況が確認できる写真	被災状況の確認	施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	
1-2	り災証明書	災害の確認	新規での取得不可 再発行は税務課	<input type="checkbox"/>	
2	住民票の写し	居住を確認	市民課等 有料(300円)	<input type="checkbox"/>	
③	固定資産税納税通知書・家屋課税明細書(平成28年度)	所有権を確認	申請者	<input type="checkbox"/>	
	固定資産税名寄帳		5月31日まで税務課 6月1日～納税課 6月1日～有料(300円)	<input type="checkbox"/>	
4	着工前の状況が確認できる写真 (工事箇所すべてを撮影の事(1の写真と兼ねる 事が出来る))	着手前の状況を確認	施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	
5	工事見積書(工事の詳細が確認できるもの)	工事内容を確認	施工業者	<input type="checkbox"/>	
5-2	工事契約書(請書可) (工事場所, 工事金額, 発注者, 請負者が確認 できるもの)		施工業者	<input type="checkbox"/>	
6	施工箇所及び施工方法等が確認できる図面		施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	

市民課: 本庁舎1階

納税課: 本庁舎2階

税務課: 本庁舎3階

※ 添付書類は全て複写物でよろしいです。

※ ③については何れか1の書類

※ 太枠の中は受付担当者が記載してください(申請者は記入しないでください)