

平成29年度主要施策の成果(事務事業評価表)

平成

表の見方

【総合計画体系】 大崎市総合計画の体系に基づき、「施策の大綱」、「施策」、「第 章」、「第 節」、「第 項」、「主な取り組み」をそれぞれ記載しています。

担当部課： ○○○部○○○課
 担当・係名： ○○担当
 記入者名： ○○ ○○
 電話番号： ○○-○○○○ 800-○○○

10年後の望ましい姿： 総合計画に掲げた10年後の姿を記載しています。

事務事業名： 総合計画実施計画の事業名等を記載しています。

事業番号

根拠法令・条例等	○○○○条例
事業期間	開始年度 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 事業の基となる法令・条例名称等を記載しています。
	<input type="checkbox"/> 単年度繰返し
	<input type="checkbox"/> 単年度のみ実施 平成 年度
	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～平成 年度

予算科目	会計	○○
	事業名	○○○○○○○○○事業
	款	○ ○○費
	項	○ ○○○○費
	目	○ ○○○○費

【事務事業の現状】

目的	意図(対象をどういった状態にしたいか)	事業を毎年繰返し実施しているものは「単年度繰返し」、その年度に限り実施しているものは「単年度のみ実施」、期間を定めて実施しているものは「期間限定複数年度」としています。
	対象(誰、何に対して)	<p>事務事業の対象(働きかける対象)となる人やものを記載しています。</p> <p>◆対象指標</p> <p>対象の大きさを数値で把握する方法を考え記載しています。</p>
	実施内容・手段(具体的なやり方、手順)	<p>市が平成29年度に実施した事務事業の具体的な取り組み内容、進め方・手順を記載しています。</p> <p>◆活動指標</p> <p>③</p> <p>事務事業の目的を達成するための主要な手段や活動量が確認できる指標です。主な指標を優先度を考慮し、3つ以内で記載しています。 (例)フォーラム開催数、チラシ配布数など</p> <p>⑤</p>
	平成29年度の成果	<p>◆成果指標(把握する手段)</p> <p>⑥</p> <p>平成29年度にどのような成果を上げることができたかを記載しています。</p> <p>⑦</p> <p>事務事業の目的がどの程度達成されたかを示す指標です。主な指標を優先度を考慮し2つ以内で記載しています。</p>

項目		27年度(決算額)	28年度(決算額)	29年度(予算額)	29年度(決算額)	単位	最終目標値 平成38年度
事業費・各指標の推移	指標						平成38年度の目標値を記載しています。
	対象 ①						指標の単位を記載しています。
	対象 ②						
	活動 ③						
	活動 ④						
	活動 ⑤						
	成果 ⑥						
成果 ⑦							
総事業費	国庫支出金						事務事業の実施に要した費用を財源別に記載しています。内訳の国庫支出金・県支出金は、国・県からの補助金です。地方債は、事業を実施する際の借入金、その他は使用料・手数料、一般財源は、市税や地方交付税などです。
	県支出金						
	地方債						
	その他						
	一般財源						
	事業費(a)						正職員年間従事人員は、この事業に従事している正職員の数、人件費は、正職員平均人件費から算出しています。 平成27年度:7,829千円、平成28年度:7,530千円、平成29年度:7,527千円
人件費	正職員年間従事人員					円	
	正職員人件費(b)					円	
	合計コスト(a)+(b)	0	0		0	千円	

事業番号	事務事業名
------	-------

【事務事業を取り巻く環境の変化や議会・市民との意見・要望・協働等の状況】

この事務事業を開始したきっかけ	事務事業を取り巻く環境の変化や議会・市民との意見・要望・協働等の状況
事務事業を始めたきっかけや経緯、開始当時の社会的な背景を記載しています。	事務事業の開始時期と比較して取り巻く状況がどのように変化しているかや事務事業に対する議会の意見・要望、市民の意見・市民との協働の状況などを記載しています。

【事務事業の担当課評価】

◆ 目的妥当性

<p>① この事務事業は、総合計画への貢献度は大きいですか？</p> <input type="checkbox"/> 貢献度 大 <input type="checkbox"/> 貢献度 小 <input type="checkbox"/> 基礎的事務事業	<p>《理由》</p> <p>事務事業の目的が、市の総合計画実現への程度貢献しているかを評価しています。</p>	<p>【評価のポイント】</p> <p>総合計画を実現するために貢献できているのか。</p> <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直す必要がある
<p>② 対象や意図の範囲を見直し、拡大・縮小することで費用対効果を上げることができませんか？</p> <input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	<p>《理由》</p> <p>事務事業の目的(対象と意図)が、現状から見て妥当であるかどうかを評価しています。</p>	

◆ 有効性

<p>③ 事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることができますか？</p> <input type="checkbox"/> できる 効果大 <input type="checkbox"/> できる 効果中 <input type="checkbox"/> できない・効果なし	<p>《理由》</p> <p>事務事業のやり方・進め方を見直すことにより、事業の成果を向上させることができるかどうかを評価しています。</p>	<p>【評価のポイント】</p> <p>現在のやり方で成果がでるのか。</p> <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直す必要がある
<p>④ 類似の目的(対象と意図)または形態(イベントや啓発)を持つ他の事務事業はありませんか？</p> <input type="checkbox"/> ある 統合・連携ができる <input type="checkbox"/> ある 統合・連携ができない <input type="checkbox"/> ない	<p>【類似事務】</p> <p>《理由》</p> <p>類似の目的や内容の事務事業がある場合、その事務事業との統合・連携をすることで成果を向上させることができるかどうかを評価しています。</p>	

◆ 効率性

<p>⑤ 現状の成果を下げずに事業費を削減する方法はありませんか？</p> <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	<p>《理由》</p> <p>事務事業のやり方・進め方を見直すことにより、事業の成果を低下させることなく事業費を削減できるかどうか検討した内容を記載しています。</p>	<p>【評価のポイント】</p> <p>現在のやり方をもっと安価にできないか。</p> <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直す必要がある
<p>⑥ コスト削減を阻害している要因はありませんか？</p> <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	<p>《理由》</p> <p>コスト削減を阻害している要因の有無について検討した内容を記載しています。</p>	

【評価の総括と今後の方向性】

<p>今後の事務事業の方向性</p> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 事務事業のやり方改善 <input type="checkbox"/> 事務事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 拡大		
<p>過去に行った改善</p> <p>今までに行ってきた改革や改善策を記載しています。</p>	<p>現在の課題・問題点</p> <p>現在事務事業を進める中での課題や問題点の検討内容を記載しています。</p>	
<p>今後の改善計画</p> <p>改革・改善案を実行する際に想定される課題と、その課題を解決するための方策にはどのようなものがあるかを検討し記載しています。</p>	<p>期待される成果</p> <p>どの程度成果が上げられるのかを記載しています。</p>	<p>新たに必要コスト</p> <p>新たに必要予算はどれくらいになるのかを記載しています。</p>
<p>評価(実績)等に関する所属長所見</p> <p>全体を通して、今後の事務事業の方向性や改革・改善の内容を記載しています。</p>		<p>所属長氏名</p> <p>担当課長名を記載しています。</p>