

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 3 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指 定 管 理 者 名	川渡地域づくり委員会
施 設 所 管 課	鳴子公民館

1. 施設名

施設名	大崎市川渡地区公民館	施 設 の 住 所	大崎市鳴子温泉字川渡25番地5
		電 話 番 号	0229-84-6814

2. 施設の概要

設 置 年 月 日	昭和57年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例 (平成18年大崎市条例第126号)
設 置 目 的	川渡地域づくり委員会を指定管理者にすることにより、事業者の能力を活用しつつ、利用者に対するサービスの効果及び効率を向上させ地域の福祉の一層の増進を図る		
施 設 の 内 容	敷地面積:4209.15㎡ 延床面積:1496.88㎡ 研修室(1)・研修室(2)・研修室(3)・和室・創作室・調理実習室・ホール・図書室・事務室		
利 用 料 金	(区分)午前 9:00～13:00 午後 13:00～17:00 夜間 17:00～21:00 研修室(1):500円 研修室(2):900円 研修室(3):900円 和室:1,300円 創作室:500円 調理実習室:1,300円 ホール:2,100円		
閉 館 日 , 開 館 時 間	閉館日:12月29日翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 24 年度～平成 26 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会
平成 27 年度～平成 29 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会
平成 30 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	平成 30年 4月 1日 ～ 令和 5年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 3 年度(ア)	令和 2 年度(イ)	(ア) - (イ)
16,335 千円	15,673 千円	662 千円

※(ア)は当該年度、(イ)は前年度とし、それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務 4.双方が必要と認める業務
自主事業: なし

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 2 年度	171	37	933	928	855	1,084	1,120	892	1,117	778	899	973	9,787
令和 3 年度	647	1,395	955	4,274	906	1,561	2,111	1,293	1,102	737	715	722	16,418

主な増減要因	新型コロナウイルスワクチン接種も進み、感染対策もしっかりした結果、利用者人数も増加した。また、市民検診の会場として利用あり(令和2年度は鳴子スポーツセンター会場)7月の利用人数は増加となった。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 2 年度	5.1	0.7	27.0	21.5	29.2	21.7	19.3	26.6	48.1	32.6	33.5	32.4	297.7
令和 3 年度	22.2	21.7	20.6	26.1	30.3	27.2	23.3	29.2	31.9	35.7	32.7	39.4	340.3

主な増減要因	新型コロナウイルスワクチン接種も進み、感染対策もしっかりした結果、施設の利用者も増加した。その反面、利用料金の減っている月は、川渡地区や近隣でコロナ感染者が発生し、保育園・幼稚園、小・中学校で学級閉鎖となると顕著に利用者も減り、利用料金も減少する傾向がみられた。
--------	---

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

- ・公民館内外の清掃・整備➡(外壁を除き)きれいな公民館という評判が定着。
- ・花壇整備、プランター設置➡冬を除き花を咲かせています。ご来館者様とコミュニケーションが図られた。
- ・館内装飾➡年間を通して地区の方から頂く生花や季節の飾り物、地区の方々の作品を展示。特に2月立春から3月31日までお雛様を飾り、ご来館者様から大好評である。(寒い時期に心が和む等のお声を頂く)
- ・図書室の活性化➡令和3年度は新規図書を投入できなかったが、季節や行事にあわせた本を集めディスプレイをしている。図書貸出し数184冊
- ・新みやぎ農業協同組合いわでやま支店購買店舗併設型金融移動店舗の、公民館駐車場での営業➡買い物弱者地域のため、高齢の方々から大変感謝をされています。令和3年度総利用者数:553名 平均利用者数12人/46回開店
- ・豊齢学級は年10回実施したが、皆勤賞受賞者は7名。10回目は令和4年度の事業計画会議を実施積極的な意見が多く出た。
- ・大崎市誕生15周年記念補助金を活用して、川渡地域づくり委員会主催・川渡地区公民館支援「江戸時代の川渡温泉」の講演会を実施
98名の参加者があった。教育委員会文化財課様には大変お世話に与りました。
- ・「防災市民講座③」は・川渡地域づくり委員会・川渡地区公民館・川渡女性連絡協議会・鳴子温泉地域婦人防火クラブ川渡支部の
4団体共催とした。鳴子消防署様には、川渡地区の防火・防災に対する熱意が伝わり「鳴子消防署から川渡地区のみなさんへ」のタイトルで
4項目にわたりご指導を頂いた。「かむろアークス(中型水陸両用救援車)」を川渡地区民へのお披露目と乗車も体験した。
受講者47名。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

【令和3年度 川渡地区公民館利用者アンケートより】

「施設・設備管理」

- ・プランターの花の手入れが行き届いていて、長く花が楽しめています。
- ・体育館倉庫に段差があり、器具の出し入れがしにくい。
- ・高齢で足が不自由なため、なるべく階段のない部屋がよい。
- ・玄関の体温計が故障をしている➡非接触式・スタンド式検温機は表面温度しか測れず、一般的に精度が低いです。発熱確認には足りておりますので、ご了承下さい。
- ・駐車しやすいので、駐車場に白線を引いてほしい。

「接客対応」

- ・親切にして頂いてありがたいです。
- ・フレンドリーで大変素晴らしいです。
- ・コロナ禍の中ご苦勞様です。工夫された内容の講座で良いと思います。

「事業内容」(どのような講座に参加してみたいですか)

- ・歴史講座 今度は鍛冶谷澤や小黑ヶ崎など。
- ・ストレッチ講座やヨガ講座など、無理なく運動できる講座➡昨年から「ヨガ」体験講座を実施中。
- ・美術館 また来年度もよりしくお願いします。➡8月に「ボンベイ展」10月に「フェルメール展」を予定しております。

(5)施設の管理運営における課題

【建物・設備の経年劣化が激しい】

「建物全体」 建物全体の外壁が、サビとカビの汚れで見苦しく、目印として「大きくて汚い建物」といわれている
洗浄・塗装を希望します。

「ホール」 ・南側雨樋に穴が開き、一度修理をした(指定管理費)がまだ雨漏りがする。
・フロアの一部が歩くと、「キュッキュッ」と音をする。
・舞台天井の照明の電球の交換が迫っている。

「駐車場」 ・アスファルトが傷んでいて、砂利が露出している場所がある。
・石碑「馬魂碑」の土台の飾りコンクリートが割れている。

「水道管」 ・調理実習室の水道を使用しないでいて、次に水を出すと、赤く錆びた水が出る。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	◎
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	△	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	△	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	－	－

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	△	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

公民館の建物内外が大変きれいに整備されています。定期的に地域ボランティアの方々の協力により植栽なども美しく管理されており、利用者からも好評を得ているようです。

公民館利用者数については、令和3年度も新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、元年度(2万6千人)には戻っていませんが、焦らずに生涯学習事業を継続して実施願います。

防災市民講座は、地域の関係団体や関係機関と連携して実施した素晴らしい事業でした。防災に対する学習は、日頃からの訓練や備えが重要です。定期的な実施で、市民一人ひとりの防災意識の向上につなげてください。