

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 3 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指 定 管 理 者 名	敷玉地区振興協議会
施 設 所 管 課	地域交流センター

1. 施設名

施設名	大崎市古川敷玉地区公民館	施 設 の 住 所	大崎市古川石森字石神69番地
		電 話 番 号	0229-24-0750

2. 施設の概要

設 置 年 月 日	昭和49年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例(平成18年大崎市条例第126号)
設 置 目 的	教育, 学術及び文化に関する各種の事業を行い, もって市民教養の向上, 健康の増進及び情操の純化を図り, 生活文化の振興及び社会福祉の増進に寄与する。		
施 設 の 内 容	敷地面積:3067.00㎡ 延床面積:615.00㎡ ホール・研修室(1)・研修室(2)・和室・調理実習室・事務室		
利 用 料 金	(区分)午前 9:00～13:00 午後 13:00～17:00 夜間 17:00～21:00 ホール:1,300円 研修室(1):500円 研修室(2):500円 和室:500円 調理実習室:900円		
閉 館 日 , 開 館 時 間	閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 25 年度～平成 26 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3 敷玉地区振興協議会
平成 27 年度～平成 29 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3 敷玉地区振興協議会
平成 30 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3 敷玉地区振興協議会

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	平成 30年 4月 1日 ～ 令和 5年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 3 年度(ア)	令和 2 年度(イ)	(ア) - (イ)
12,561 千円	11,942 千円	619 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務
自主事業:

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 2 年度	47	26	130	1,591	87	144	203	144	133	567	165	394	3,631
令和 3 年度	109	61	163	937	145	157	1,791	405	518	275	172	353	5,086

主な増減要因	令和3年7月・・・市民検診受診者含む 令和3年10月・・・選挙投票者含む												
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 2 年度	0.2	0.0	0.7	0.6	1.3	1.1	2.6	5.1	6.9	5.3	9.4	11.0	44.2
令和 3 年度	1.5	0.0	0.5	4.6	4.1	0.5	5.9	5.7	17.0	15.7	9.4	10.2	74.95

主な増減要因	7月・8月の昨年比増については、令和3年度よりホールにエアコン設置のため冷房利用増によるもの 12月・1月の昨年比増については、旧中央公民館利用不可に伴い、当公民館に利用団体がシフトしたため貸館の稼働率が上がり暖房利用の増によるもの												
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

- *長年利用者からの要望であった施設設備の改善に取り組んだ
 - ①トイレブースの拡張工事
 - ②普通便座から温水洗浄暖房便座に交換
 - ③ガス湯沸器を未設置の調理台に設置
- *新規利用団体増のため、団体間での利用日・利用時間区分が重複しないよう、申請事前に空き状況や当公民館の貸館傾向等をお知らせするよう努めた
- *参加者同士の地域を超えた交流を深め、今後の事業参加者増に取り組むきっかけとする、他地区との合同事業の開催に取り組んだ

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- *「こんな敷玉地区や公民館だったらいいな」をテーマに、地区民及び公民館利用者に無記名式でご意見・ご要望を募る事業を開催
 - ①寄せられた要望等を公民館だよりにて公表並びに対応を掲載し、全戸に周知
 - ②課題に向けた事業の企画や、参加しやすい開催日の設定、適正な定員数等考慮していく
 - ③修繕要望等については、可能な分野から着手終了
 - ③公民館側で解決できない課題等については、関係機関に相談していくこととする

(5)施設の管理運営における課題

- *継続課題の一つである敷地の管理(敷地内除草・庭木の剪定・駐車場の整備)の一部については職員努力で対応することとし、令和3年度より取り組み開始
- *職員対応不可の巨木については、運営団体と令和4年度中に方向性を協議していく
- *付帯施設の老朽化については市当局と協議を重ねていく

8. 管理運営状況

評 価 項 目	評 価 基 準	自己 評価	所管 評価
---------	---------	----------	----------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	◎

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	－	－

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	○	○

評 価	評 価 の 考 え 方
◎ (優 良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良 好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

多くの方に利用していただけるよう、利用団体の調整と相互の交流に努め、隣接する学童保育施設と連携したわくわく体験スクール(工作教室)、人気のキムチづくり講座、男性対象の料理教室等、様々な事業に取り組んでいます。また、「こんな敷玉地区や公民館だったらいいな」をテーマにアンケートを実施し、施設運営や地域課題解決にも取り組み、その結果と対応を地区公民館だよりに掲載し、地域との情報共有を図っています。今後とも、利用者や地域の声を大切に、各施設・団体との連携をさらに深めながら、より一層地域のための公民館運営となるよう期待します。