

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 3 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	株式会社 大崎市三本木振興公社
施設所管課	大崎市三本木総合支所 地域振興課

1. 施設名

施設名	大崎市新世紀公園三本木パークゴルフ場	施設の住所	大崎市三本木字鹿野沢7番地7
		電話番号	0229-53-1560

2. 施設の概要

設置年月日	令和元年9月31日	設置条例等	大崎市都市公園条例
設置目的	少子高齢化社会の背景のもと健康志向や、さまざまな方面からのスポーツへの期待の高まり等に対応するため、子供から高齢者まで、生涯を通じての健康維持・増進はもとより家族のふれあいの場や学校における授業や活動に活かす		
施設の内容	(1)パークゴルフ場 6コース・54ホール (2)クラブハウス 木造平屋建 394.51㎡ (3)その他の施設		
利用料金	利用料金 高校生以上 600円, 中学生以下 300円, 用具貸出1組 300円		
閉館日, 開館時間	定休日 火曜日(祝日の時は翌日), 利用時間 4月～10月 8:30～17:00 11月～3月 9:00～16:00 年末年始休園日 12月28日～1月4日		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 元 年度～平成 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	(株)大崎市三本木振興公社
平成 年度～平成 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	
年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	平成(令和)元年10月 1日 ～ 令和 6年 3月31日 (4 年 6 ヶ月)
選定方法	1 1.公募 (応募者数: 3 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 3 年度(ア)	令和 2 年度(イ)	(ア) - (イ)
22684 千円	26360 千円	-3676 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務):①利用(予約)申込の受付等に関する業務。②予約状況の確認に関する業務。③利用中の安全管理及び監視に関する業務。④利用料の徴収及び収納事務に関する業務。⑤苦情等への対応に関する業務。⑥芝刈等の管理に関する業務。⑦施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務。⑧清掃, ごみ収集及び処理に関する業務。⑨日常点検, 保守, 巡視, 巡回警備に関する業務。⑩施設, 設備の修繕に関する業務。
自主事業:自動販売機設置, 食堂営業, パークゴルフ用品販売およびレンタル業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 2 年度						185	2,899	2,894	1,280	0	0	0	7,258
令和 3 年度	1,554	1,885	1,630	1,137	972	1,359	3,555	2,888	1,494	0	0	0	16,474

主な増減要因	令和3年4月～9月まで修繕工事のため一部コース閉鎖(ひまわりコース) 令和3年10月 再オープン 令和4年1月～3月 冬季閉鎖												
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し, 下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し, 自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 2 年度	0	0	0	0	0	109	2,985	2,687	1,146	24	21	24	6,996
令和 3 年度	1,179	1,345	1,070	822	748	977	2,264	1,905	1,044	11	0	0	11,365

主な増減要因	令和3年4月から営業出来たこと												
--------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し, 下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し, 自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

施設見学者への情報提供として、クラブハウス及びパークゴルフコースの説明を行った。
コース改善工事の状況やオープン予定などの説明を行い、施設のPRを行った。
パークゴルフ初心者に対しては、パンフレット等を用いマナーや簡単なルールを説明し、パークゴルフの普及に努めた。
接客接遇の改善として積極的に挨拶や施設利用案内に努めた。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

コース内にベンチの増設の要望があり、現場を踏査し適当な場所にベンチを増設した。
カップの旗が見づらいので、大きく出来ないか等の要望があったが、大きさは日本パークゴルフ協会の基準により、決まっているため変えられない旨を説明し、旗の色を景色を考慮した色の物と交換した。また、ポールマーカを設置し、カップの位置が分かるような対策を講じた。

(5)施設の管理運営における課題

コースの一部が南側山林の樹木が支障となり日が届かず、芝の育成に苦慮している。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	◎
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	◎	◎

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	－	－

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	◎	◎
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	◎	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

改善工事が実施されていたため、一部コースでの営業であったが、コースの芝や機械・備品類なども適切に管理され、また、クラブハウスなども良好に保たれていることなどからも総合的に良好であるものと判断する。