

様式第1号（第6条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付申請書

年 月 日

大崎市長 様

申請者

〒 ー

住 所

団体名

代表者氏名

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金の交付を受けたいので、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり必要書類を添えて申請します。

記

事 業 名 称	
交 付 申 請 額	円
添 付 書 類	1 事業計画書（様式第2号） 2 収支計画書（様式第3号） 3 その他市長が必要と認める書類

事業計画書

事業名称			
主催団体名			
	担当者名等	担当者氏名	
	連絡先	住所： 電話： E-mail：	
実施内容	事業の期間	着手（予定）	年 月 日
		完了（予定）	年 月 日
	※補助対象経費の支払いが完了した日を完了日とする。		
	イベント開催日時	年 月 日	
		午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	
	開催場所		
	事業概要	事業内容	
	参加者数	参加者	スタッフ・関係者
		約 名	約 名
		→	総勢
		約 名	約 名
	他補助金の活用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無    （いずれかをチェックしてください。） 「有」の場合は、補助金名、補助金の問合せ先をご記入ください。	
	新しい生活様式に則した配慮の内容	補助金の対象となる実施内容について記載してください。 例 ・キャッシュレス決済の導入にかかる費用 ・混雑を回避するための誘導整理にあたる誘導員の委託経費	

収支計画書

1 収 入

（単位：円）

区 分	イベント本体経費 予算額	本事業の予算額 (掛かり増し経費)	内 訳
市補助金			交付対象経費（上限100万円） ※1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
自己負担分			
その他			
計			

2 支 出

（単位：円）

区 分		予算額	内 訳
補助対象外経費 (自己負担分)	イベント本体経費		
	小 計		
補助対象経費 (掛かり増し経費)			
	小 計		
合 計			

※1 区分の例（消耗品費、使用料及び貸借料、委託料等）

※2 予算額については、金額の根拠となる書類（見積書、カタログ等）を添付すること

※3 内訳欄には、単価や数量等その内訳を記入すること

様式第4号（第7条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付決定・不交付決定通知書

大崎市指令（ ）第 号

指令先

年 月 日付けで交付申請のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業については、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金要綱第7条の規定により、下記の条件を付して、金 円を交付します。〔交付しないこととしたので通知します。〕

年 月 日

大崎市長



記

〔交付する場合

- （1） 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合は、市長の承認を受けること。ただし、補助金の額に変更を来さない軽微な変更にあつてはこの限りではない。
- （2） 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、市長の承認を受けること。
- （3） 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- （4） 事業の実施状況及び収支に関する事項を明らかにする書類、帳簿等を備え付け、事業終了年度の翌年度から起算して5年間保存しておくこと。〕

〔交付しない場合

交付しない理由 〕

様式第5号（第9条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金変更交付申請書

年 月 日

大崎市長 様

申請者  
〒  
住 所  
団体名  
代表者氏名

年 月 日付け大崎市指令（ ）第 号で交付決定のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金について、事業の内容を下記のとおり変更したいので、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更の内容
- 3 変更後の交付申請額

添付書類

- (1) 事業計画書（変更後）
- (2) 収支予算書（変更後）
- (3) その他市長が必要と認める書類

様式第6号（第9条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金変更交付決定・不交付決定通知書

大崎市指令（ ）第 号

指令先

年 月 日付で変更交付申請のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業については、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により、下記の条件を付して、金 円を変更交付します。〔変更交付しないこととしたので通知します。〕

年 月 日

大崎市長



記

〔変更交付する場合

1 変更交付金額〕

〔変更交付しない場合

変更交付しない理由 〕

様式第7号（第10条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金中止・廃止承認申請書

年 月 日

大崎市長 様

申請者

〒

住 所

団体名

代表者氏名

年 月 日付け大崎市指令（ ）第 号で交付決定のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金について、下記のとおり事業を中止・廃止したいので、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により申請します。

記

1 中止・廃止の理由

〔2 中止の期間〕

様式第8号（第10条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金中止・廃止承認通知書

大崎 第        号  
年    月    日

補助事業者 様

大崎市長



年    月    日付けで中止・廃止承認申請のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業については、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金要綱第10条第2項の規定により、その中止・廃止を承認しましたので通知します。

様式第9号（第11条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金実績報告書

年 月 日

大崎市長 様

申請者  
〒  
住 所  
団体名  
代表者氏名

年 月 日付け大崎市指令（ ）第 号で交付決定のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業を実施したので、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書（様式第10号）
- (2) 収支決算書（様式第11号）
- (3) 契約書、領収書その他の事業に要した経費が分かる書類の写し
- (4) イベントのチラシやパンフレット等
- (5) 成果品（会場での実施状況及び感染症対策を行っていることがわかる写真等）
- (6) その他市長が必要と認める書類

事業実績書

事業名称			
主催団体名			
	担当者名等	担当者氏名	
	連絡先	住所： 電話： E-mail：	
実施内容	事業の期間	着手 令和 年 月 日	
		完了 令和 年 月 日	
	※補助対象経費の支払いが完了した日を完了日とする。		
	イベント開催日時	令和 年 月 日	
		午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	
	開催場所		
	事業内容		
イベント等の参加人数	参加者	スタッフ・関係者	総勢
	約 名	約 名	
他補助金の活用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無    （いずれかをチェックしてください。） 「有」の場合は、補助金名、補助金の問合せ先をご記入ください。		
新しい生活様式に則した配慮の内容	補助金の対象となる実施内容について記載してください。 例 ・キャッシュレス決済の導入にかかる費用 ・混雑を回避するための誘導整理にあたる誘導員の委託経費		

## 収支決算書

1 収 入

（単位：円）

区 分	イベント本体経費 決算額	本事業の決算額 (掛かり増し経費)	内 訳
市補助金	/		交付対象経費（上限100万円） ※1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
自己負担分			
その他			
計			

2 支 出

（単位：円）

区 分		決算額	内 訳
補助対象外経費 (自己負担分)	イベント本体経費		
	小 計		
補助対象経費 (掛かり増し経費)			
	小 計		
合 計			

※ 契約書、領収書その他の事業に要した経費が分かる書類の写しを添付すること。

様式第12号（第12条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金確定通知書

大崎 第            号  
年    月        日

補助事業者 様

大崎市長



年    月        日付け大崎市指令（    ）第    号で交付決定しました大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金については、年    月        日付けで提出がありました大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金実績報告書に基づき、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、その額を金                    円に確定します。

様式第13号（第13条関係）

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金請求書

年 月 日

大崎市長 様

申請者 住 所

氏名又は名称及び代表者名

年 月 日付け大崎市指令（ ）第 号で交付決定のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金について、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第13条第2項の規定により、下記金額を交付されるよう請求します。

記

1 請求額 円

(内訳)

交付確定額 円 (交付決定額 円)

交付済額 円 (概算払請求額 円)

2 振込口座

金融機関名		支店・支所・出張所
口座種別	普通・当座	
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		

様式第 1 4 号 (第 1 3 条関係)

大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金概算払請求書

年 月 日

大崎市長 様

申請者 住 所

氏名又は名称及び代表者名

年 月 日付け大崎市指令 ( ) 第 号で交付決定のあった大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金について、大崎市地域活力再生イベント支援事業補助金交付要綱第 1 3 条第 3 項の規定により、下記金額を概算払の方法により交付されるよう請求します。

記

- 1 概算払請求額 円  
(交付決定額 円)

2 振込口座

金融機関名		支店・支所・出張所
口座種別	普通・当座	
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		