|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書（**任意**）　提出前チェック | | チェック |
| ① | あて先は，大崎市長になっていますか？ |  |
| ② | 主たる事務所の所在地の住所は間違っていませんか？ |  |
| ③ | 代表者の氏名は間違っていませんか？ |  |
| ④ | 電話番号は，昼間つながる番号ですか？ |  |
| ⑤ | 事業年度の期間は正しいですか？ |  |
| ⑥ | 事業報告書，活動計算書，貸借対照表，財産目録，（計算書類の注記），役員名簿，社員のうち10人以上の者の名簿を各２部ずつ準備していますか？ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業報告書（必須）　提出前チェック | | チェック |
| ① | 事業年度はあっていますか？ |  |
| ② | 当該事業年度の期間が正しく記載されていますか？ |  |
| ③ | 法人名は定款のとおり正しく記載されていますか？ |  |
| ④ | 事業の成果について具体的に記載していますか？  ※事業を実施していない場合は「今年度は事業を実施していません」と記載してください。 |  |
| ⑤ | 「特定非営利活動に係る事業」について，定款に記載している事業が記載されていますか？ |  |
| ⑥ | 具体的な事業内容を記載していますか？ |  |
| ⑦ | 事業の実施日時を記載していますか？ |  |
| ⑧ | 実施場所を記載していますか？ |  |
| ⑨ | 事業従事者の人数を記載していますか？ |  |
| ⑩ | 受益対象者の範囲を記載していますか？（一般市民，小中学生など） |  |
| ⑪ | 受益対象者の人数を記載していますか？ |  |
| ⑫ | 事業費の金額を記載している場合，活動計算書の事業費と一致していますか？ |  |
| ⑬ | 「その他の事業」を定款で定めている場合，「その他の事業」について記載していますか？  「その他の事業」を定款で定めており，事業を実施しなかった場合は，「実施しなかった」と記載されていますか？ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動計算書（必須）　提出前チェック | | チェック |
| ① | 当該事業年度の期間が正しく記載されていますか？ |  |
| ② | 「その他の事業」を実施した場合，特定非営利活動に係る事業と，「その他の事業」に欄を分けていますか？（「その他の事業」を定款に記載していない場合は中計を記載してください） |  |
| ③ | 事業収益は事業ごとに分けて記載していますか？ |  |
| ④ | 経常費用は，事業費と管理費の２つに分類されていますか？ |  |
| ⑤ | 事業費計は事業報告書と整合性が取れていますか？（事業報告書に事業費を記載している場合） |  |
| ⑥ | 事業費および管理費は人件費とその他経費に分けて記載していますか？ |  |
| ⑦ | 前期繰越正味財産額は，前年度の次期繰越正味財産額と一致していますか？  （設立初年度の場合は設立時正味財産額と一致していますか？） |  |
| ⑧ | 次期繰越正味財産額は，財産目録・貸借対照表の正味財産額と一致していますか？ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動計算書で間違いやすいポイント | | チェック |
| ① | 受取会費の中に未収会費を計上していませんか？  →確実に入金されることが明らかな場合を除き，未収会費は計上しません。 |  |
| ② | 重要性が高い人件費や光熱費などの共通経費を按分せずに，事業費または管理費に一括計上されていませんか？  →按分されてない場合は按分をお願いします。按分は支出時にその都度按分しても，共通部門の経費として計上し決算時にまとめて按分しても構いません。 |  |
| ③ | 減価償却費を経常外費用で計上していませんか？  →減価償却費は，経常費用として計上し，事業費，管理費で按分します。 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸借対照表（必須）　提出前チェック | | チェック |
| ① | 事業年度の末日現在について記載されていますか？ |  |
| ② | 前期繰越正味財産額が，前事業年度の貸借対照表の「正味財産合計」と一致していますか？  （設立初年度の場合は設立時の財産目録の「正味財産合計」と一致していますか？） |  |
| ③ | 正味財産合計が活動計算書の「次期繰越正味財産額」と一致していますか？ |  |
| ④ | 「資産合計」と「負債及び正味財産合計」は一致していますか？ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財産目録（必須）　提出前チェック | | チェック |
| ① | 事業年度の末日現在について記載されていますか？ |  |
| ② | 正味財産は貸借対照表の「正味財産合計」と一致していますか？ |  |
| ③ | 正味財産が活動計算書の次期繰越正味財産額と一致していますか？ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役員名簿（必須）　提出前チェック | | チェック |
| ① | 事業年度の期間が正しく記載されていますか？ |  |
| ② | 定款に定めた役職名を記載していますか？ |  |
| ③ | 役員の氏名を正しく記載していますか？（旧字体を新字体で記載していませんか？） |  |
| ④ | 役員の住所は，住民票のとおり正確に記載していますか？（丁目，番地，号を略さずに） |  |
| ⑤ | 就任期間を正しく記載していますか？ |  |
| ⑥ | 役員が報酬を受けた場合，その期間を正しく記載していますか？ |  |
| ⑦ | 事業年度途中で退任した方がいる場合，その方も正しく記載されていますか？ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社員名簿（必須）　提出前チェック | | チェック |
| ① | 名称は「前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿」となっていますか？ |  |
| ② | 事業年度の末日現在について記載されていますか？ |  |
| ③ | 社員を10名以上記載していますか？ |  |