

記載例

様式第4号（第6条関係）

年 月 日

大崎市長 様

変更事項が生じた日（例：総会の決議日、引っ越した日等）を記入します

特定非営利活動法人の名称 特定非営利活動法人〇〇
代表者名 〇〇 〇〇
主たる事務所の所在地 宮城県大崎市・・・・・・・・・・
連絡先 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇

役員の変更等届出書

年 月 日付けで役員の変更等があったので、大崎市特定非営利活動促進法施行細則第6条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

行が足りない時は追加して記載します

変更事項	役職名	氏名	住所又は居所
退任	理事	〇〇 〇〇	大崎市〇丁目〇番〇号
新任	理事	△△ △△	大崎市△丁目△番△号

等)

- 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 「変更事項」の欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所若しくは居所の異動、改姓又は改名の別を記載し、補欠のため又は増員により就任した場合には、併せて、その旨を付記すること。ただし、任期満了と同時に再任した場合には、再任と記載すれば足りる。
- 「役名」の欄には、理事、監事等の別を記載すること。
- 改姓又は改名の場合には、「氏名」の欄に、旧姓又は旧名を括弧を付して併記すること。
- 「住所又は居所」の欄には、宮城県特定非営利活動促進法施行条例（平成10年宮城県条例第34号）第2条第2項各号に掲げる書面によって証された住所又は居所を記載すること。
- 役員が新たに就任した場合（任期満了と同時に再任された場合を除く。）には、次の書類を添付すること。
 - 当該役員が法第20条各号に該当しないこと及び法第21条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本
 - 当該各役員の住所又は居所を証する書面（宮城県特定非営利活動促進法施行細則（平成10年宮城県規則第71号）第7条第3項の規定により提出を要しないこととされる場合を除く。）
- この届出書には、変更後の役員名簿の副本を添付すること。
- 記入欄が不足する場合には、適宜欄を追加すること。