

大崎市 民生部 子育て支援課 園-Renrakuシステムのご案内

大崎市から放課後児童クラブに関する緊急のお知らせ等のメールを配信します。ぜひご登録をお願いいたします。

登録方法

- ※ご家庭で4名まで登録が可能です。兄弟がいる場合は、1名ずつ登録をお願いします。
- ※一部表示画面が異なる場合があります。

以前にご登録いただいている場合

以前にご登録いただいている方で利用中止等により放課後児童クラブを利用していない期間がある場合、メール登録が解除されていることがありますので、登録状況をご確認いただけますようお願いいたします。

確認方法：以前の登録完了時に届いたURLにアクセスします。（ホーム画面にアプリ追加後はアイコンをタップします。）

メール登録が解除となっている場合、エラー画面が表示されますので、再度ご登録いただけますようお願いいたします。

迷惑メール対策機能をご利用の場合

携帯電話各社の迷惑メール対策機能をご利用の場合、「@em.en-renraku.jp」からのメールを受信できるように設定変更をお願いします。

変更方法はご利用中の携帯電話会社にお問い合わせください。

1. QRコードを読み込み、サイトにアクセスします。

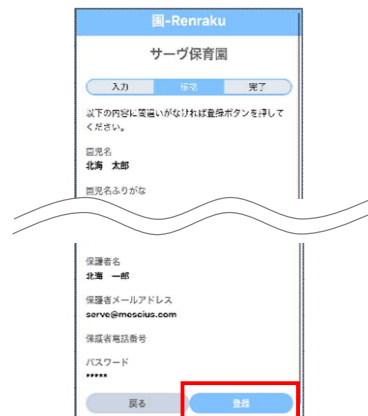
サイトURL： <https://s.gcsv.link/x3913>



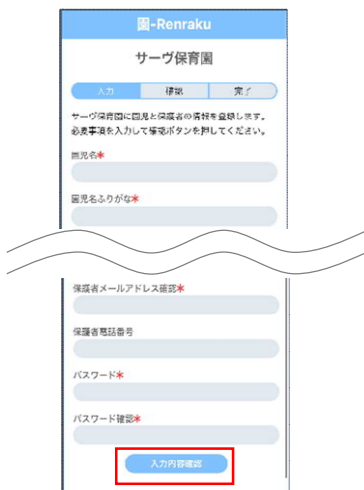
2. パスワード（6240）を入力し、「ログイン」をタップします。



4. 確認画面が表示されます。間違いがなければ「登録」をタップします。



3. 園児（登録児童）、クラス（放課後児童クラブ名）、保護者の情報を入力し、「入力内容確認」ボタンをタップします。

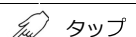


5. 登録完了の画面に表示される内容は大切に保管してください。また、登録完了のメールが送信されますのであわせてご確認ください。



メールが届いた際のお願い

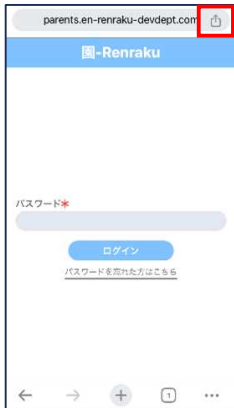
既読確認のため、メール本文末尾のリンクをタップしていただけますようお願いいたします。 <https://www.en-renraku.jp/XXXX>



園-Renrakuシステムのご利用方法 ～ 通知設定について iPhoneの場合 ～

1. ログイン画面より「共有」アイコンをタップします。

【例：Chromeの場合】



【例：Safariの場合】



4. ホーム画面に追加したアイコンよりログインします。

初回ログイン時に通知許可確認メッセージが表示されますので「許可」をタップします。



2. 「ホーム画面に追加」をタップします。



※通知許可確認メッセージで「許可しない」を選択してしまった場合は iPhone設定アプリより通知設定を変更します。



3. 名称を変更し、「追加」をタップします。

兄弟でご利用の場合はそれぞれのログイン画面と分かる名称へ変更することをお勧めします。



5. 右下のアイコンより「設定」「通知設定」をタップします。

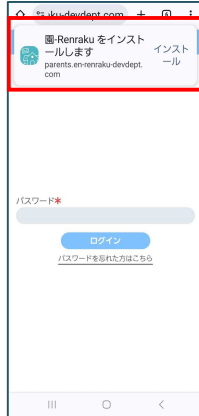
受け取りたい通知設定をONにし「保存」ボタンをタップします。



園-Renrakuシステムのご利用方法 ～ 通知設定について Androidの場合 ～

1. 初回ログイン時にインストールメッセージが表示されますのでインストールを実行します。

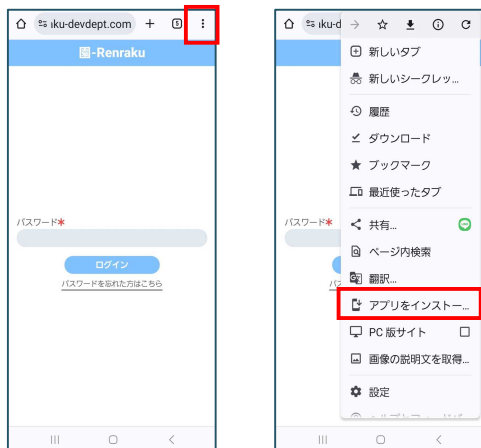
【例：Chromeの場合】



※通知許可確認メッセージで「許可しない」を選択してしまった場合は設定アプリより通知設定を変更します。



※メッセージが表示されない場合は、右上の三点リーダーより「アプリをインストール」をタップしインストールを実行します。



3. インストールしたアプリよりログインし右下に表示されるアイコンより「設定」「通知設定」をタップします。



2. ホーム画面に追加したアイコンよりログインします。初回ログイン時に通知許可確認メッセージが表示されますので「許可」をタップします。



4. 受け取りたい通知設定をONにし「保存」をタップします。



園-Renrakuシステムのご利用方法 ～ 保護者の追加登録について ～

1. 園児（児童）登録時のURL又はホームページのアプリよりログイン画面にアクセスし園児（児童）登録の際に設定したパスワードを入力してから「ログイン」をタップします。



4. 入力したメールアドレスに登録用URLが発行されますのでURLをタップします。



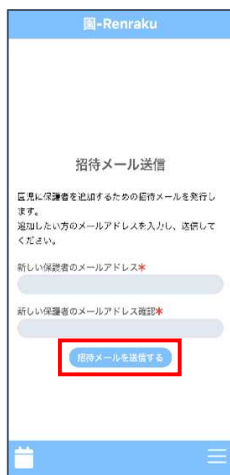
2. 右下に表示されるアイコンをタップし「設定」から「保護者情報登録」をタップします。



5. 保護者の情報を入力し、「入力内容確認」をタップします。入力内容を確認し問題なければ「登録」をタップします。



3. 追加したい保護者のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」をタップします。



6. 登録完了の画面に表示される内容は大切に保管してください。また、登録完了のメールが送信されますのでこちらもあわせてご確認ください。



園-Renrakuシステムのご利用方法 ～メールの確認について～

1. 園児（児童）登録時のURL又はホーム画面のアプリよりログイン画面にアクセスし園児（児童）登録の際に設定したパスワードを入力してから「ログイン」をタップします。



4. ☆マークをタップするとお気に入りフォルダ、ごみ箱マークをタップすると削除フォルダへ振り分けられます。



2. 右下に表示されるアイコンをタップし「メール」をタップします。



5. お気に入りフォルダへ移動したメールは再度☆マークをタップすると一覧フォルダへ戻すことができます。



3. 未読メールは太字で表示されます。添付ファイルは一週間の間ダウンロードが可能です。



6. 削除フォルダへ移動したメールは矢印マークをタップすると一覧フォルダへ戻すことができます。

