様式1

回答書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ページ | 頁番 | 質問内容 |  |
| 実施要領 | P4 | 11、（２）、② | 50分の中にデモ機の配布や端末の接続などの準備時間は含まれないという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 実施要領 | P4 | 11、（２）、② | 企画提案書の説明とデモンストレーションの時間がそれぞれ想定されていますが、説明時間40分の中であれば企画提案書の説明をしながら、各機能をデモンストレーションするなどプレゼンテーションの仕方は任意という認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 実施要領 | P4 | 11、（２）、② | デモンストレーションは審査員の方に端末を配布して、操作画面を提示しながら行う想定ですが、実機は何台ご用意すればよろしいでしょうか。 | ５台ご用意ください。ただし，デモンストレーションはスクリーン上を想定していたため，審査委員は審査席での端末操作ができません。同室内に設置した別席に移動しての操作になります。席移動の時間もご考慮ください。 |
| 実施要領 | P4 | 11、（２）、② | デモンストレーションでは実機を用意してできる限り実際の利用シーンに近い状態で説明したいと考えているので、今回導入を想定されている端末の機種について教えていただけますでしょうか（画面サイズやOSなど）。 | 各審査委員が使用している私物や職場の端末を使用するため，具体的な機種の把握はしておりません。 |
| 実施要領 | P4 | 11、（２）、④ | お貸しいただけるプロジェクターはHDMIで接続可能でしょうか。 | 可能です。 |
| 導入業務仕様書 | P1 | ６，（６） | 利用可能なライセンス数が100に対して、研修参加人数が135人（管理者＋利用者）となっていますが、ライセンス数は100でお間違いないでしょうか。 | 上半期と下半期で審査委員が変わる合議体があるため，委嘱している審査委員は130名ですが，半期ごとに使用する人数は，審査委員90名程度と事務局（管理者）になります。 |
| 導入業務仕様書 | P3 | ９マニュアルの作成 | フルマニュアルはページ数も多く持ち運びには適さない為、提供する紙媒体のマニュアルは研修での利用を想定した基本操作マニュアルという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 導入業務仕様書 | P3 | ９マニュアルの作成 | バージョンアップ時のマニュアルの提供についてですが、システム内で最新のフルマニュアルが確認、出力が可能なため、そちらを確認いただくということでもよろしいでしょうか。 | 訂正箇所が簡単に明確にわかるものであれば可能です。 |
| 導入業務仕様書 | P3 | 10操作研修の実施 | 利用者研修2回以上について、同日に複数回の実施を調整いただくことは可能でしょうか。 | 同日に複数回行って頂いても結構ですが，２日以上は実施してください。 |
| 機能仕様書 | P6 | 【会議機能】４ | 発表者の手書きメモを参加者のタブレットにも表示する機能は、会議開催中に書いたものがリアルタイムで同期表示する機能と言う認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |