

< 参考様式 1 >

地域農業構造転換支援対策のリース計画書

年 月 日

市町村長 殿

【助成対象者名】

※代表者氏名は法人・組織のみ記入

フリガナ

フリガナ

氏名

代表者氏名

住所

電話番号

【リース事業者】

フリガナ

事業者名

代表者名

住所

電話番号

※ 導入する機械によって
リース事業者が異なる場
合や、リース期間が異な
る場合等は、それぞれの
リース事業者毎、それぞ
れの機械毎で作成してく
ださい。

地域農業構造転換支援対策のリース計画書を作成したので提出します。

記

- 1 担い手支援計画に基づいて、取組を行います。
- 2 リースの内容
別添個票のとおり。
- 3 リース料助成申請額計 _____ 円
- 4 本取組に係る助成金を、このリース事業者が指定する口座に振り込むことについて
合意します。
- 5 担い手支援計画に違反した場合及び事業中止した場合には、支払を受けた者が助成
金を返納します。なお、私の責めに帰さない場合を除きます。

< 参考様式 2 >

リース計画書（個票）

対象機械	機種名		数量	(台)
	型式名			
	対象作物			
	利用面積			
リース期間	開始日～終了日		～	
	リース借受日からの期間		年	月
リース物件購入見込価格（税込み）			(円)	
〃（税抜き）		[1]	(円)	
リース期間後の残価（税抜き）		[2]	(円)	
リース料助成申請額 注1		[3]	(円)	
リース諸費用（金利・保険料・消費税等）		[4]	(円)	
助成対象者負担リース料 [1] - [2] - [3] + [4]			(円)	
リース物件保管場所				
リース事業者名				

注 1 : [3] のリース料助成申請額は、以下の額を記入してください。

- ・リース期間が 4 年以上の場合は $[1] \times (3 / 7)$ 以内
- ・リース期間が 4 年未満の場合は $[1] \times (\text{リース期間} / 7 \text{ 年間}) \times 0.75$ 以内

注 2 : 複数種類の機械をリースする場合には、機械ごとにそれぞれ作成してください。

注 3 : 添付書類は、以下のとおり。

- ・複数の販売会社の見積書の写し等
- ・その他事業実施主体が必要と認める資料