

大崎市中小企業者・小規模企業者団体商品券等発行事業 補助金実績報告時 申請書類チェックリスト

1. チェック欄に✓しながら確認して下さい。

チェック欄	提出書類	備 考
□	大崎市中小企業者・小規模企業者団体商品券等発行事業実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ○ 記入漏れが無いかな再確認してください。 ○ 印鑑は押印していますか？ ○ 申請日は記入しましたか？ ○ 交付決定日，番号は記入していますか？
□	事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事業計画書と同一の実施事業名を記入していますか？ ○ 事業実施期間は記入していますか？ ○ 支援団体があった場合，団体名を記入していますか？ ○ 担当者様の氏名，連絡先は記入していますか？
□	収支精算書	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事業計画書と同一の事業名を記入していますか？ ○ 収入計と支出計は同額になっていますか？ ○ 領収書との整合性はとれていますか？ ○ 支出欄の補助対象経費は別表の補助対象経費に記載のある経費ですか？
□	領収書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ○ 領収書の宛名は認定された団体名になっていますか？ ○ 割増費用を補助対象経費に入れた場合，割増費用の根拠は添付されていますか？（参考あり） ○ 割増費用を補助対象経費に入れた場合，参加事業者への領収書の写しは添付されていますか？（参考あり）