

三世代リフォーム移住支援

補助金交付申請時の添付書類チェックシート

受付	審査の適否	日付	担当
第1回簡易審査	適・非	/	
第2回簡易審査	適・非	/	
第3回簡易審査	適・非	/	

※担当は極力、同じ者を指名してください
 ※審査結果が非の場合は受付になりません
 ※受付後の本審査で不備を指摘される場合があります

	申請書	確認事項		チェック	コメント
0	様式第1号	記載漏れが無いか 押印がなされているか		<input type="checkbox"/>	
	添付書類	確認事項	取得先	チェック	コメント
1	リフォームする住宅に居住している者(申請者)が属する世帯全員の住民票	居住を確認	市民課等	<input type="checkbox"/>	
2	市外に居住している世帯が確認できる戸籍附票及び戸籍謄本(補助対象要件を満たすことが確認できるもの) ※詳細は建築住宅課までお問い合わせください。	居住要件の確認	本籍地の市役所(役場)の市(町・村)民課等	<input type="checkbox"/>	
3	固定資産税納税通知書・家屋課税明細書(令和5年度)	所有権を確認	5月に自宅に送付済	<input type="checkbox"/>	
	固定資産税名寄帳		納税課等	<input type="checkbox"/>	
4	工事契約書(請書可) (工事場所, 工事金額, 発注者, 請負者が確認できるもの)	工事内容を確認	施工業者	<input type="checkbox"/>	
	工事見積書(工事の詳細が確認できるもの)		施工業者	<input type="checkbox"/>	
	施工箇所及び施工方法等が確認できる図面		施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	
5	着工前の状況が確認できる写真 (工事箇所すべてを撮影の事)	着手前の状況を確認	施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	
6	証明願(大崎市三世代リフォーム支援事業補助金)用 →市税に未納が無い事の証明書	申請者に市税の未納が無いことを確認	市民課等	<input type="checkbox"/>	

※ 4, 5の添付書類は複写物でよろしいです。

※ 3については何れか一つの書類

※ 写真は必ずカラーで提出願います。

※ 太枠の中は受付担当者が記載してください(申請者は記入しないでください)

市民課:新庁舎1階

納税課:新庁舎2階