

空家活用定住支援事業
(事前協議書)

※添付書類チェックシート

| 受付 | 審査の適否 | 日付 | 担当 |
|-------|-------|----|----|
| 第1回審査 | 適・否 | / | |
| 第2回審査 | 適・否 | / | |
| 第3回審査 | 適・否 | / | |

※担当は極力、同じ者を指名してください。

※審査結果が否の場合は受付になりません。

※受付後の本審査で不備を指摘される場合があります。

| | 申請書 | 確認事項 | | チェック | コメント |
|---|---------------------------------|----------------|--------------|--------------------------|------|
| 0 | 様式第1号(第5条関係) | 記載漏れ, 押印 | | <input type="checkbox"/> | |
| | 添付書類 | 確認事項 | 取得先等 | チェック | コメント |
| 1 | 空家バンク登録完了書 | 登録内容 | 登録事業者 | <input type="checkbox"/> | |
| | 宮城県への登録申請書 | 申請内容 | 登録事業者 | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 市税の滞納がないことを証する書類 | 所有者等に市税の未納が無い事 | 市民課等有料(300円) | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 世帯が確認できる住民票謄本(住民となった日及び従前住所が記載) | 市外に居住しているか | 入居者 | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 世帯全員の所得状況が確認できる書類(源泉徴収票等) | 年間所得額 | 入居者 | <input type="checkbox"/> | |

市民課:本庁舎1階

※ 添付書類は全て複写物でよろしいです。

※ 太枠の中は受付担当者が記載してください。(申請者は記入しないでください)