

# 住宅等災害復旧

令和4年3月16日福島県沖を震源とする地震)

令和4年7月豪雨)

☆各総合支所→ 建築住宅課

受付	審査の適否	日付	担当
第1回簡易審査	適・非	/	
第2回簡易審査	適・非	/	
第3回簡易審査	適・非	/	

補助金交付申請時の添付書類チェックシート

※担当は極力、同じ者を指名してください  
 ※審査結果が非の場合は受付になりません  
 ※受付後の本審査で不備を指摘される場合があります

申請書		確認事項		チェック	コメント
0	様式第1号	記載漏れが無い か 押印がなされているか		<input type="checkbox"/>	
添付書類		確認事項	取得先	チェック	コメント
1	被災状況が確認できる写真	被災状況の確認	施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	
2	り災証明書(※被災住宅及び被災宅地の復旧事業 の場合は省略が可能です)	り災判定の確認	税務課	<input type="checkbox"/>	
3	住民票の写し(3ヶ月以内のもの)	居住の確認	市民課又は総合 支所市民福祉課 手数料300円	<input type="checkbox"/>	
④	固定資産税納税通知書・課税明細書 (申請時点で取得できる最新のもの)	所有権の確認	申請者	<input type="checkbox"/>	
	固定資産税名寄帳 (上記を紛失した場合)		4/1~5/31: 税務課(無 料) 6/1~納税課(手数料300 円)	<input type="checkbox"/>	
5	着工前の状況が確認できる写真 (工事箇所すべてを撮影の事(1の写真と兼ねる 事が出来る))	着手前状況を確認	施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	
6	工事見積書(工事の詳細が確認できるもの)	工事内容の確認	施工業者	<input type="checkbox"/>	
7	工事契約書(請書でも可) (工事場所, 工事金額, 発注者, 請負者が確認 できるもの)		施工業者	<input type="checkbox"/>	
8	施工箇所及び施工方法等が確認できる図面 (かさ上げ工事の場合は確認申請書も提出)		施工業者 又は申請者	<input type="checkbox"/>	

添付書類は全て揃う必要があります。

提出書類は全てコピーで結構です。

④については何れか1つを提出してください

太枠の中は受付担当者が記載してください(申請者は記入しないでください)

市民課: 本庁舎1階

納税課: 本庁舎2階

税務課: 本庁舎2階