

定期調査・検査報告概要書の場合

- ・押印は必要ありません
- ・法人等の場合は、名称及び代表者名を記載してください
- ・代表者以外の方が手続きを行う場合等は担当者等の欄に氏名を記載してください

・申請日を記載してください

別記様式

建築計画概要書等の写しの交付申請書

大崎市長 様

申請者

- ・写しの交付を受けたい書類にチェックを入れてください
- ・地名地番を記載してください
- ・名称・用途が不明な場合は、申請時に記載してください(窓口でお調べします)

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

住所 : 宮城県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇

氏名 : 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

氏名 : 〇〇 〇〇

(申請者以外の者が手続きを行う場合に記入)

下記の書類の写しの交付を申請します。

文書の種類	☐ 建築計画概要書 ☐ 築造計画概要書 ☐ 処分等概要書 ☐ 法第42条第1項第5号道路の位置の指定に関する告示及び指定申請書 ☐ 法第42条第1項第5号道路の配置に関する図書
確認済証交付年月日 道路位置指定年月日	・定期調査・検査報告概要書の場合は記載不要です
確認済証番号 道路位置指定番号	第 号
対象の位置	古川 ・ 三本木 ・ 松山 ・ 鹿島台 ・ 岩出山 ・ 鳴子温泉 ・ 田尻

文書の種類	☒ 定期調査報告概要書 ☐ 定期検査報告概要書
対象の地名地番	大崎市 〇〇町〇丁目〇〇-〇〇
対象の名称・用途	名称 : 〇〇〇〇 用途 : 〇〇〇〇

※2件以上申請する場合は裏面を使用してください。

建築指導課使用欄

交 付 欄		
手数料	交付年月日	交付確認
写し 枚	令和 年 月 日	
円		

・記載不要です

決 裁 欄				
課長	課長補佐	係長	担当	起案者

確 認 印	
※黒塗り部分及び交付枚数確認	

収 受 印