

令和7年度大崎市職員採用試験の受験申込ガイド

1. 注意事項

- 電子申請による申込みには、次のものが必要となります。
 - ・パソコン，スマートフォン等
 - ・本人のメールアドレス
 - ・PDF ファイルを開くためのソフトウェア
- 受験申込は原則「LoGo フォーム」を利用したインターネットによる電子申請となります。
※電子申請の対応ができない場合は、郵送または窓口への持参での申込みも可能です。
- 申込者には受付の状況等を電子メールでお知らせします。あらかじめ、登録するメールアドレスに「LoGo フォーム」からのメール（no-reply@logoform.jp）を受信できるように設定してください。
- 受験申込期間は、令和7年7月2日（水）から8月4日（月）午後5時15分までです。
- 受験申込期間最終日は、LoGo フォームへのアクセスが集中し、手続に時間がかかる場合があります。また、通信回線上の障害が原因であっても、申込受付期間を過ぎると受付できませんので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。
- 電子メールで「**【受験票交付】 - 令和7年度 大崎市職員採用試験【初級・社会人採用試験】 申込みフォーム**」メールが届きましたら、「LoGo フォーム」にログインし、「受験票」のPDF ファイルをダウンロードしてください。
- 第一次試験当日に、「受験票」を必ず提示してください。なお、印刷は不要です。
- 試験当日に受験票を提示できない場合は受験できませんので、ご注意ください。

【お問い合わせ先】

大崎市総務部人財育成課（電話：0229-23-5027）

受付時間：月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（祝日を除く。）

2. 受験申込の手順

(1) 受験申込入力・送信【申込期間：7月2日（水）から8月4日（月）午後5時15分】

①申込期間中に、大崎市職員採用試験の受験申込フォームにアクセスします。

【受験申込フォーム URL】

<https://logoform.jp/f/x0z1J>

【受験申込フォーム二次元コード】



②受験申込入力フォームより必要事項を入力し、送信してください。

③**送信が完了すると、「受付番号」が画面に表示されるので、必ず控えてください。**

※申込最終日の午後5時15分までに到達しなかった場合は受理できません。余裕を持って受験申込みをしてください。

(2) 到達確認

①受験申込入力を送信後、登録したアドレス宛に「**【送信完了】大崎市からのお知らせ-令和7年度 大崎市職員採用試験【初級・社会人採用試験】 申込みフォーム**」メールが自動送信されますので、必ずご確認ください。

②受験申込から第一次試験までの間は、「LoGo フォーム」からの連絡メールが届いていないか定期的に確認してください。

※到達通知メール後のログイン画面には、受験票の交付までの間は「状態：受付」と表示されます。

(3) 受付処理

人財育成課において「LoGo フォーム」で受験申込の入力内容の確認を行い、受付処理を行います。申込内容に不備等があった場合は、修正を指示するメールの送付、または確認の連絡をさせていただく場合があります。

(4) 受験票の交付等

①令和7年9月8日（月）までに、「受験票」を交付します（交付は「LoGo フォーム」上に PDF ファイルを掲載します）。交付の際は、登録したアドレス宛に「**【受験票交付】- 令和7年度 大崎市職員採用試験【初級・社会人採用試験】 申込みフォーム**」のメールが届きますので、必ず確認してください。

②メールが届いたら、「LoGo フォーム」にログインし、「受験票」の PDF ファイルをダウンロードしてください。

※受験票は郵送しませんので、ご注意ください。

※試験当日に受験票を提示できない場合は受験できませんので、ご注意ください。

電子申請フロー図

詳細は、「令和7年度大崎市職員採用試験の受験申込ガイド」を必ずご確認ください。

●電子申請による申込みには、次のものがが必要です。

- ・パソコン、スマートフォン等
- ・本人のメールアドレス
- ・PDF ファイルを開くためのソフトウェア

