

大崎市後援等及び大崎市長賞交付承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大 崎 市 長 様

申請者 団体名 大崎市民書道会
 (主催者) 代表者 会長 ○ ○ ○ ○
 住 所 大崎市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 電話番号 〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり申請します。

記

◆申請する事項（該当項目を○で囲んでください。）

申請内容	後援 ・ 共催 ・ 市長賞の交付
------	------------------

◆事業について（必ずご記入ください。）

事業名称	第〇〇回大崎市民書道展		
開催期日	令和〇〇年〇〇月〇〇日（日）～令和〇〇年〇〇月××日（日）		
開催場所	〇〇〇〇〇〇〇〇		
主催	大崎市民書道会		
事業目的・内容	書道文化の発展に寄与するとともに、広く書に親しんでいただくため、毎年テーマに沿って広く市民から書道作品を募集し、展示する。優秀な作品については、最終日に表彰を行う。		
他の後援等(予定)先	大崎市教育委員会		
使用形態	ポスター・パンフレット・プログラム等に掲載（例：ポスターに掲載等）		
参加者	対象	大崎市民	
	人員	100人	費用徴収 無 ・ 有 (500円) 徴収目的：入場料・参加料・その他（ ）

◆市長賞について（申請をされる場合のみご記入ください。）

交付内容	※表彰区分	賞状	副賞
	〇〇の部 △△の部	計 2 枚 用紙：要 ・ 不要	3,000円（1事業概ね5,000円以内） 内訳（ 記念品代 ）
表彰日	令和〇〇年〇〇月××日（日）		
他の表彰	最優秀賞，優秀賞，大崎市教育委員会教育長賞，大崎市民書道会会長賞 他		
前回申請	無 ・ 有 (令和△△年〇〇月〇〇日（日）～令和△△年〇〇月××日（日）)		

※表彰区分欄には、年令別・階級別等の区分がある場合ご記入ください。

◆問い合わせ・書類送付先

住 所 大崎市△△△△△△△△
 氏 名 事務局 △ △ △ △
 電話番号 △△-△△△△

◆添付するもの

- 1 開催要項等，その事業の目的と内容等が把握できる資料
- 2 過去に実施した事業のパンフレット等，主催者や出演者の詳細と実績等が把握できる資料
- 3 入場料，参加料及びその他の費用を徴収する場合にあっては，事業に係る収支予算書（様式第2号）
- 4 市長賞の交付を申請する場合にあっては，賞状の文案等表彰内容が明らかになる資料
- 5 その他市長が提出を求める資料

収 支 予 算 書

事業名称 第〇〇回大崎市民書道展

◆収入の部

項 目	金 額 (円)	算 出 内 訳
参 加 料	50,000	1人@500円×100人
書道会負担金	90,000	
○ ○ ○	3,000	大崎市より
△ △ △	5,000	×××より
□ □ □	2,000	〇〇〇より
計	150,000	

◆支出の部

項 目	金 額 (円)	算 出 内 訳
会 場 借 上 料	80,000	1日@10,000円×8日間
会 場 用 生 花 代	20,000	@10,000円×2回
展 示 備 品 代	10,000	展示パネル@1,000円×10台
入 賞 者 記 念 品 代	20,000	1人@2,000円×10人
印 刷 代	20,000	ポスター・パンフレット・プログラム等
計	150,000	