

第1回学校教育部会 開催要項

日時：令和6年9月12日（木）

午後3時30分～

場所：松山小学校 大ホール

<次 第>

1 開 会

2 開会の挨拶

3 部会員紹介

4 学校教育部会の部会長選出

5 統合に向けて

- (1)これまでの経緯について 資料1-1
- (2)学校教育部会の組織について 資料1-2
- (3)学校教育部会のスケジュールについて 資料1-3

6 協議事項

- (1)主な学校行事 資料2
- (2)学校統合に伴う文書事務 資料3
- (3)学校備品の整理と移動 資料4
- (4)総合的な学習の時間 資料5
- (5)学校徴収金（口座関係を含む）..... 資料6
- (6)交流学习 資料7
- (7)図書室（図書）と保健関係 資料8
- (8)指導要録記入等 資料9
- (9)令和8年度教育課程の編成 資料10

7 その他

- ・振込口座依頼書（学校教育部会用）

8 閉会

R6 松山地域学校教育部会名簿

【各学校の先生方】

No.	学校名	職名	氏名	備考
1	松山小学校	教諭	高成 俊也	
2		教諭	遠藤 寛樹	
3		主幹兼事務長	阿部 紀子	
4	下伊場野小学校	教諭	早坂 貴史	
5		教諭	高橋 慶吾	
6		主事	千葉 理紗	

【事務局】

No.	教育委員会	職名	氏名	備考
1	教育総務課 学校教育環境 整備推進室	室長	平地 久悦	
2		室長補佐	菊池 勝行	
3		主幹兼係長	鈴木 健	
4		主事	加藤 拓也	
5		学校教育専門指導員	玉水 透	

松山地域学校再編

～ これまでの取り組みとその方向性 ～

① 経過

大崎市教育委員会では、少子高齢化が急速に進んでいる現状を踏まえ、子どもたちにとって最良の教育環境とはどのような環境か、その環境をどのように整備していくべきかについて検討・模索しています。

松山地域では平成22年度より保護者、地区住民を対象に意見交換を実施してきましたが、地域のシンボルである学校が無くなること等の懸念から、近年まで学校再編に反対する意見が多くを占める状況でした。

しかしながら、松山地域、特に下伊場野小学校区においては、少子化が顕著に進み、令和5・6年度で新規入学児童が0人となり、令和6年度の全校児童も10人となりました。そこで、保護者を対象にアンケートを実施したところ、学校再編が少なからず必要と考えている保護者が6人（全体の3分の2）という結果を得ました。このことから再度、松山地域の学校再編を進めていくべきと判断しました。

② 下伊場野小学校保護者、地区住民を対象とした意見交換 了承

③ 松山小学校保護者・松山地域行政区長会との意見交換 了承

④ 松山地域学校再編の今後の方向性

松山小学校区、下伊場野小学校区の双方から了承を得ることができたことから、令和6年度に「松山地域学校統合準備委員会」を設置し、学校統合に向けたより具体的な協議・調整を進めていく。

松山地域学校再編案

【統合対象校】	松山小学校，下伊場野小学校
【統合校の種類】	小学校
【統合校の位置】	松山小学校
【統合する時期】	令和8年4月
【開校時児童数】	160人（予測）

【松山地域学校再編説明会等開催状況】（説明会・意見交換40回，アンケート2回）

学区等	期日	種別	参加者	意見	
下伊場野 小学校	H22年度～ (4回)	住民説明会・意見交換	地区住民	令和5年度に入るまで，統 合に反対する意見多数。	
	説明会・意 見交換 (34回)	H22年度～ (19回)	保護者	令和5年度に入るまで，統 合に反対する意見多数。	
		H23年度 (4回)	PTA意見交換	保護者	学校再編と現状維持の可能 性について協議
	アンケート (2回)	R3年度～ (3回)	水辺の楽校懇話会	保護者 地域代表	学校再編と現状維持の可能 性について協議
		R4年度	学校評議員意見交換	学校評議員	子どもの数も少なくなり， かなりデメリットも出てき ているとの意見有り。
		R4年度	学校再編保護者アンケ ート実施	全保護者	学校再編について，『賛成』 4名，『反対』4名となり， 学校再編については一時保 留。
R5年度 アンケート (1回) 意見交換 (4回)	学校再編保護者アンケ ート実施	全保護者	学校再編について		
			『賛成』 2名		
			『やむを得ない』 4名 『反対』 1名 『どちらとも言えない』 2名		
	PTA意見交換	保護者	学校再編が少なからず必要 と考えている保護者が6人 (全体の3分の2)という 結果になった。		
	地区住民意見交換	地区住民	統合に概ね合意。		
松山幼稚園	H26.6.10	未就学児保護者説明会	保護者	統合に反対の意見なし。	
松山保育所	H26.7.5	未就学児保護者説明会	保護者	統合に反対の意見なし。	
松山小学校 (3回)	H30.7.12	P T A 役員会	保護者	統合に反対の意見なし。	
	R元.11.21	P T A 役員会	保護者	統合に反対の意見なし。	
	R5.12.7	P T A 懇談会	保護者	統合に反対の意見なし。	
行政区長会	R5.12.7	松山地域行政区長会	行政区長	統合に反対の意見なし。	

松山地域の児童数の推移

松山小学校	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
令和2年度	34	29	32	38	32	40	205
令和3年度	28	33	30	31	38	32	192
令和4年度	30	29	32	31	31	38	191
令和5年度	27	28	31	31	31	30	178
令和6年度	27	26	28	32	31	32	176
令和7年度	23	27	26	28	32	31	167
令和8年度	17	23	27	26	28	32	153
令和9年度	14	17	23	27	26	28	135
令和10年度	17	14	17	23	27	26	124
令和11年度	2	17	14	17	23	27	100

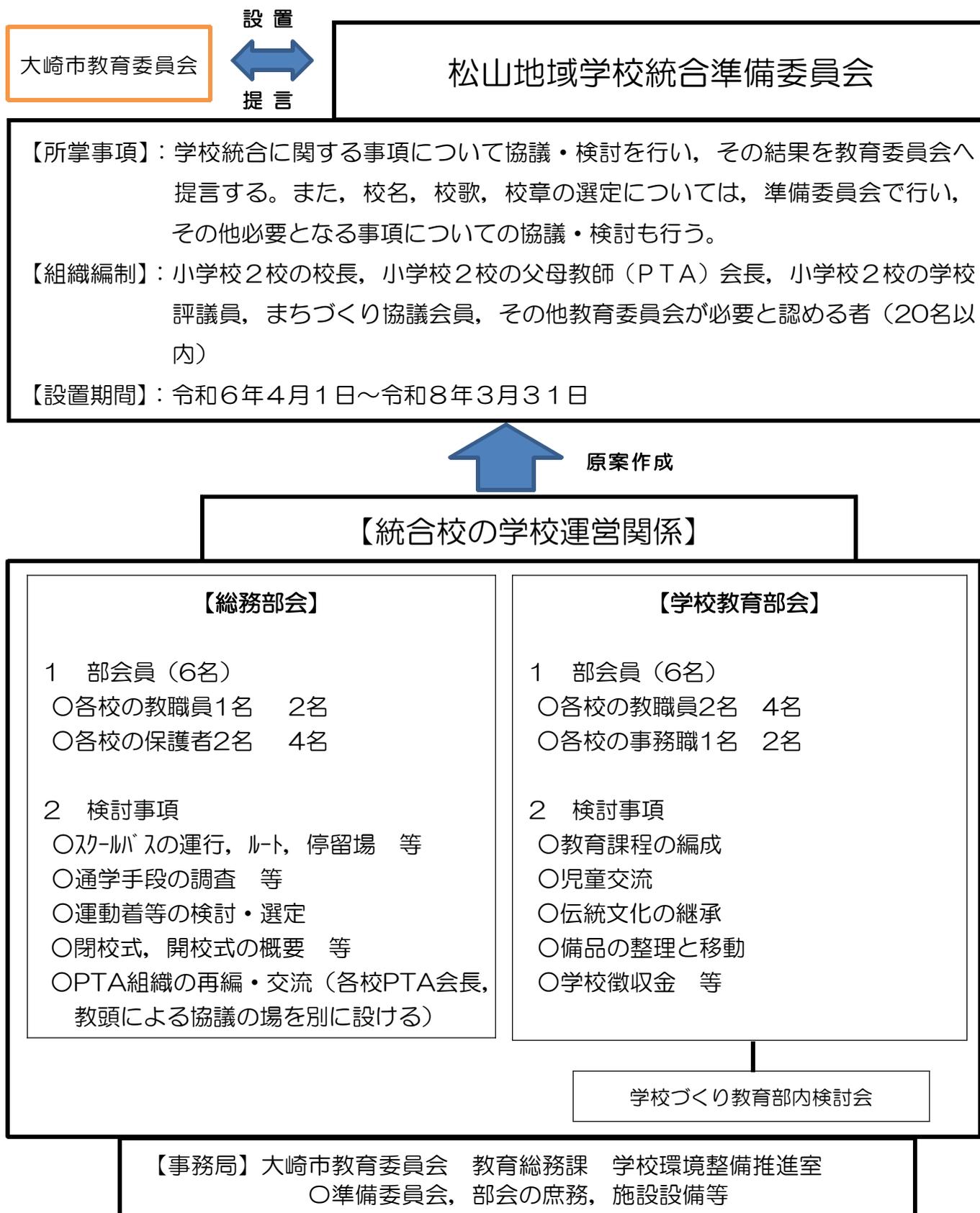
下伊場野小学校	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
令和2年度	3	3	1	1	4	2	14
令和3年度	2	3	3	1	1	4	14
令和4年度	1	2	3	3	1	1	11
令和5年度	0	1	3	3	3	1	11
令和6年度	0	0	1	3	3	3	10
令和7年度	3	0	0	1	3	3	10
令和8年度	0	3	0	0	1	3	7
令和9年度	0	0	3	0	0	1	4
令和10年度	3	0	0	3	0	0	6
令和11年度	1	3	0	0	3	0	7

※1・2、3・4、5・6で複式
 ※1・2、3・4、5・6で複式
 ※1・2、3・4、5・6で複式
 ※3・4、5・6で複式
 ※3・4、5・6で複式

◆松山地域全体

学年 年度	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
令和2年度	37	32	33	39	36	42	219
令和3年度	30	36	33	32	39	36	206
令和4年度	31	31	35	34	32	39	202
令和5年度	27	29	34	34	34	31	189
令和6年度	27	26	29	35	34	35	186
令和7年度	26	27	26	29	35	34	177
令和8年度	17	26	27	26	29	35	160
令和9年度	14	17	26	27	26	29	139
令和10年度	20	14	17	26	27	26	130
令和11年度	3	20	14	17	26	27	107

- ①令和2～6年度の児童生徒数は5月1日現在の実数値
- ②令和7年度から令和11年度の児童生徒数は令和5年4月1日現在の見込数値。
- ③複式学級の基準：小学校は2個学年で16人以下（小1を含む場合は8人以下）
- ④下伊場野小学校については、毎年度、数人の児童が学区外申請により他の学校へ通学しているが、推移予測には反映していない。



- *2部会に部会長を置く。部会長は、必要に応じて準備委員会に参加する。
- *閉校記念事業（閉校記念誌発行，閉校記念式典開催等）については、各小学校の閉校記念事業実行委員会で準備を進める。

令和6年度 松山地域学校統合準備委員会等スケジュール（案）

資料1-3

年 月		令和6年度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
会議名等	統合準備委員会	回次			第1回		第2回			第3回		第4回	
	協議内容			<ul style="list-style-type: none"> 委員長等選出 スケジュール確認 統合校の場所、校名選定方法 校舎改修案の確認 各部会員選出依頼 		<ul style="list-style-type: none"> 校名、校章、校歌の募集方法 部会報告 	校名募集		<ul style="list-style-type: none"> 校名の選定 校章、校歌の募集時期等 部会報告 	校章・校歌フレーズ募集		<ul style="list-style-type: none"> 制服、運動着、通学力ハンの最終候補 校章の選定 校歌制作方法等 	
	総務部会	回次				第1回		第2回	第3回		第4回		第5回
協議内容				<ul style="list-style-type: none"> 部会長等選任 スケジュール確認 運動着の取扱方針 	運動着取扱方針アンケート	<ul style="list-style-type: none"> 運動着の取扱方針（アンケート結果を基に取扱方針を協議） SBの利用基準 停留所の設定基準 停留所の設定 	運動着の選定方法		<ul style="list-style-type: none"> 運動着1次選定 	運動着2次選定 児童・生徒・保護者アンケート	<ul style="list-style-type: none"> 運動着最終選定 上履きの取扱い 調査のためのルート案の提示 		
学校教育部会	回数						第1回		第2回			第3回	
	協議内容						<ul style="list-style-type: none"> 部会長等選任 スケジュールの確認 主要事業の日程案 児童交流 		<ul style="list-style-type: none"> 特別な教育課程 学校行事 地域連携教育 学校備品 		<ul style="list-style-type: none"> 学校行事 地域連携教育 伝統芸能 文書管理 総合的な学習の時間 図書担当と養護教諭の話し合い 		
その他整備													
手続等	スクールバス												
	閉校記念補助金												
	閉校記念事業												
	条例等改正												
	教育委員会												
	議 会		総務常任委員会			総務常任委員会			総務常任委員会		総務常任委員会		

令和7年度 松山地域学校統合準備委員会等スケジュール（案）

年 月		令和7年度													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
会議名等	統合準備委員会	回次			第5回				第6回		第7回			第8回	
		協議内容	年度切替に伴うR7準備委員会委員及び各部会員照会・決定		・募集した校歌のフレーズ・単語の活用方法 ・校歌の作詞作曲者の選定	作詞作曲期間			・部会報告		・校歌完成（披露）			・これまでの協議内容の確認	
	総務部会	回次		第6回			第7回			第8回					
		協議内容	年度切替に伴うR7準備委員会委員及び各部会員照会・決定	・部会長等選任 ・R6年度協議事項の確認 ・スケジュール確認 ・SB利用調査日程の確認	SB利用調査	「SB利用のしおり」作成に向けた通学部会担当教諭部会①	・SBの停留所及びルート決定案の提示 ・SB利用申請書について	SB利用申請	「SB利用のしおり」作成に向けた通学部会担当教諭部会②	R8.4入学児童に対する通学申請書の配布	・SB停留所及びルート提示 ・「SB利用のしおり」について 「就学時検診」で回収	「SB利用のしおり」作成に向けた通学部会担当教諭部会③ ・座席指定 ・しおりの最終確認	・「1日入学」に向けた準備		（SB業者との調整）
学校教育部会	回次		第4回		第5回	第6回	第7回		第8回		第9回				
	協議内容	年度切替に伴うR7準備委員会委員及び各部会員照会・決定	・部会長等選任 ・令和6年度話合いの確認 ・スケジュールの確認 ・児童交流の進捗確認 ・総合的な学習の時間	・学校行事 ・教育課程編成（年間指導計画） ・学校備品（寄贈品、石碑、記念植樹、永年保存箱） ・移動物品の確認（一般、教材） ・総合的な学習の時間 ・学校徴収金	・学校行事 ・教育課程編成（年間指導計画） ・教科毎の部会（理科、音楽、家庭、図工、体育） 一般備品関係部会 ・児童生徒用机 ・教職員用事務机 ・その他一般備品 ・保健関係の移動物品の確認 ・学校徴収金	<ワーキング> 教科担当教諭部会 ・教科毎の部会（理科、音楽、家庭、図工、体育） 一般備品関係部会 ・児童生徒用机 ・教職員用事務机 ・その他一般備品 ・保健関係の移動物品の確認	<ワーキング> 養護教諭部会 ・保険調査票 ・日誌等	<ワーキング> 図書館担当教諭部会（含図書館支援員） ・移動図書 ・School Pro の取扱	・学校行事 ・週時程の決定 ・教育課程編成（年間指導計画） ・移動物品の確認（一般、教材） ・学校徴収金	・年間行事予定の決定 ・教育課程編成（年間指導計画） ・備品の移動日程確認 ・学校徴収金の確認	・教育課程編成（学級編成決定） （図書貸出中止、データ整理） （保健データ整理）	・製本	・完成	（教科備品及び一般備品、図書等の移動）	
	教育計画策定	策定部会① ・メンバー決定	引継ぎ事項と今後の日程確認	策定部会② ・原案作成		策定部会③ ・策定全体会			策定部会 ・原稿執筆（分担）	・下書き原稿提出 ・清書原稿提出	・製本	・完成			
その他整備	備品購入						下駄箱	給食用食器・備品	カーテン						
手続等	スクールバス				乗降所・ルート確定 予算要求			予算審議（議会）			契約締結				
	閉校記念補助金		補助申請 交付決定	概算払										実績報告 補助金確定	
	閉校記念事業						各校の閉校記念事業実行委員会で実施	（閉校記念式典、閉校記念誌の作成、記念品の作成等）							
	条例等改正			設置条例改正案検討・調整				設置条例 改正案上程		関連規則等改正					
	教育委員会 議 会			設置条例改正案検討・調整			設置条例審議			関連規則等審議					
			総務常任委員会			総務常任委員会	設置条例審議		総務常任委員会		総務常任委員会				

(1) 主な学校行事について

* (仮) 大崎市立松山地域小学校の開校に向けて(確認になるとは思いますが…)

令和6年7月1日現在で、令和8年4月に見込まれる児童・生徒数、学級数は以下の通り
(1・2年生については、出生数より算出、特別支援は0でカウントしています)

学 年	1	2	3	4	5	6	特別支援		計
							知的	情緒	
人 男	(17)	(26)	12	14	13	15	2	0	(56)
数 女			15	12	16	17	0	1	(61)
計	17	26	27	26	29	32	2	1	160

◇令和8年度カレンダー<別紙1>から(日程に関して、年間行事一覧でおおよその確認を)

・10月24日(土)の「学習発表会」は、10月23日(金)に

<閉校式関係> 今年度中の決定ではないが、次年度早々に検討していくことになる

- ・(確認) 2校が閉校になります。教職員も全員が異動対象。児童全員が新しい学校に入学。
- ・閉校式の日程: 3月下旬の日程で重ならないように 同日でも午前・午後は可
- ・閉校に係るイベント(閉校記念式典, 閉校記念誌, 閉校記念品) — R7年度予算
- ・閉校式については2月でも可
- ・松山小の閉校式については、準備委員会の結果次第になることも

<開校式関係>

- ・日程:(参考) 古川北小 5月中旬の土曜日
古川西小中 4月の授業参観・PTA 総会と同日
鳴子小中 5月中旬の土曜日(予定)

○入学セレモニー:(例) 校長先生の話(全児童が新しい学校に入学)、教職員(全員)紹介

○始業式:(例) 児童代表の言葉、式辞、担任発表 等

○入学式: 始業式とは、別日に設定 or 同日に設定

臨席は、学年限定 or 全校児童

来賓はどの範囲まで?

○修学旅行: ①何月実施? ②対象学年は6年生? ③方面は?

○宿泊学習: ①何月実施? ②対象学年は5年生? ③場所は?

○運動会: ①何月実施? ②1日 or 午前中のみ

○学習発表会: ①何月実施? ②内容は?

○~~1/2成人式: ①実施の有無 ②実施となればいつ? どのような形で?~~

・1/2成人式は行っていない。中学校は「大成式(いわゆる立志式)」を行っている

○卒業式: 臨席は、学年限定 or 全校児童

来賓はどの範囲まで?

○教育相談: ①何月実施? ②内容は?

令和8年度 年間行事予定（4月～6月）

日	曜	4月	日	曜	5月	日	曜	6月
1	水	一斉赴任日	1	金	北部教研	1	月	安全点検
2	木	服務宣誓式	2	土		2	火	
3	金	職員会議 教材選定	3	日	憲法記念日	3	水	
4	土		4	月	みどりの日	4	木	
5	日		5	火	こどもの日	5	金	
6	月	校内研究会全体会 安全点検	6	水	振替休日	6	土	
7	火	入学式・始業式準備	7	木		7	日	
8	水	入学セレモニー 始業式	8	金		8	月	
9	木	入学式(午前)	9	土		9	火	羽黒まつり準備
10	金	(1年 4限 ~14日まで)	10	日		10	水	羽黒まつり チャレンジday
11	土		11	月		11	木	
12	日		12	火		12	金	
13	月		13	水	チャレンジday	13	土	
14	火		14	木		14	日	
15	水	避難訓練	15	金		15	月	
16	木		16	土	(開校式)	16	火	
17	金		17	日		17	水	
18	土	学習参観日 PTA総会	18	月		18	木	
19	日		19	火		19	金	
20	月	振替休業日	20	水		20	土	
21	火	全国学力学習状況調査	21	木		21	日	
22	水		22	金		22	月	職員会議
23	木		23	土	運動会	23	火	(志津川合宿)
24	金	職員会議	24	日		24	水	(志津川合宿)
25	土		25	月	振替休業日	25	木	(志津川合宿)
26	日		26	火	職員会議	26	金	
27	月		27	水		27	土	
28	火		28	木		28	日	
29	水	昭和の日	29	金		29	月	
30	木	安全点検	30	土		30	火	
			31	日				

令和8年度 年間行事予定（7月～9月）

日	曜	7月	日	曜	8月	日	曜	9月
1	水	安全点検	1	土		1	火	安全点検
2	木		2	日		2	水	(花山合宿)
3	金		3	月		3	木	(花山合宿)
4	土		4	火		4	金	(花山合宿)
5	日		5	水		5	土	
6	月		6	木		6	日	
7	火	職員会議	7	金		7	月	
8	水		8	土		8	火	
9	木	授業参観日	9	日		9	水	チャレンジday
10	金		10	月		10	木	
11	土		11	火	山の日	11	金	
12	日		12	水		12	土	
13	月		13	木		13	日	
14	火		14	金		14	月	
15	水		15	土		15	火	
16	木		16	日		16	水	
17	金	全校集会	17	月		17	木	
18	土		18	火		18	金	職員会議
19	日		19	水		19	土	
20	月	海の日	20	木		20	日	
21	火	夏季休業(～8月21日)	21	金	職員会議	21	月	敬老の日
22	水		22	土		22	火	国民の休日
23	木		23	日		23	水	秋分の日
24	金		24	月	全校集会	24	木	
25	土		25	火		25	金	
26	日		26	水		26	土	
27	月		27	木		27	日	
28	火		28	金		28	月	
29	水		29	土		29	火	
30	木		30	日		30	水	修学旅行
31	金		31	月				

令和8年度 年間行事予定（10月～12月）

日	曜	10月	日	曜	11月	日	曜	12月
1	木	修学旅行 安全点検	1	日		1	火	安全点検
2	金		2	月	安全点検	2	水	
3	土		3	火	文化の日	3	木	
4	日		4	水		4	金	
5	月		5	木		5	土	
6	火		6	金		6	日	
7	水		7	土		7	月	
8	木		8	日		8	火	
9	金	第1学期終業式	9	月		9	水	
10	土	秋休み	10	火		10	木	
11	日		11	水	チャレンジday	11	金	（松山中入学保護者説明会）
12	月	スポーツの日	12	木		12	土	
13	火		13	金		13	日	
14	水	第2学期始業式	14	土		14	月	職員会議
15	木		15	日		15	火	
16	金		16	月		16	水	
17	土		17	火		17	木	学習参観日
18	日		18	水	大成塾総会	18	金	
19	月	職員会議	19	木		19	土	
20	火		20	金	職員会議	20	日	
21	水		21	土		21	月	
22	木		22	日		22	火	
23	金		23	月	勤労感謝の日	23	水	全校集会
24	土	学習発表会	24	火		24	木	冬季休業（～1/7）
25	日		25	水		25	金	
26	月	振替休業日	26	木		26	土	
27	火		27	金		27	日	
28	水		28	土		28	月	
29	木		29	日		29	火	
30	金	松山地区音楽祭	30	月		30	水	
31	土					31	木	

令和8年度 年間行事予定（1月～3月）

日	曜	1月	日	曜	2月	日	曜	3月
1	金	元日	1	月	安全点検	1	月	安全点検
2	土		2	火		2	火	
3	日		3	水		3	水	
4	月		4	木		4	木	6年生を送る会
5	火		5	金	一日入学	5	金	
6	水		6	土		6	土	
7	木	安全点検	7	日		7	日	
8	金	全校集会	8	月		8	月	
9	土		9	火		9	火	
10	日		10	水	チャレンジday	10	水	
11	月	成人の日	11	木	建国記念の日	11	木	みやぎ鎮魂の日
12	火		12	金		12	金	
13	水		13	土		13	土	
14	木		14	日		14	日	
15	金		15	月		15	月	職員会議
16	土		16	火		16	火	
17	日		17	水		17	水	
18	月	職員会議	18	木		18	木	
19	火		19	金		19	金	卒業式
20	水		20	土		20	土	
21	木		21	日		21	日	春分の日
22	金		22	月	職員会議	22	月	振替休日
23	土		23	火	天皇誕生日	23	火	
24	日		24	水	修了・卒業認定会	24	水	修了式
25	月		25	木		25	木	
26	火		26	金		26	金	新入学児童引継ぎ
27	水		27	土		27	土	
28	木		28	日		28	日	
29	金					29	月	離任式
30	土					30	火	
31	日					31	水	

(2) 学校統合に伴う文書事務について

学校統合に伴い、引越し業務が発生します。閉校となる校舎からは、備品を始めとして様々な物を受入校へ移動しなければなりません。保存文書や諸帳簿等についても相当な量があり、事前の確認と準備を確実にしておく必要があります。

搬出文書と廃棄文書の区分

閉校側の文書の中には、学校ごと異なる内容のものや指導要録等の諸帳簿など、各学校分を保存しなければならない文書（移動しなければならない文書＝**搬出文書**）と、受入校1校分保存しておけばよい文書（移動しなくてもよい文書＝**廃棄文書**）があります。

搬出文書はダンボール箱に梱包して移動し、廃棄文書は計画的に廃棄処分します。

搬出文書と廃棄文書の区分については、「大崎市小中学校文書分類表」を作成し、事前に受入校との確認を行った上で作業を進めてください。

搬出文書の移動

・移動の準備

搬出文書を運び出す為に分類ごとにダンボール箱に梱包します。運んだ文書は、基本的にはそのまま保存しますが、文書等を閲覧する必要が出たとき、中に何の文書が入っているか分かる様に、下の **※ 図** のようにダンボール箱に表示（例**※ 文書保管箱**）を貼付します。

※ 図

小分類	給与		
細分類	給与一般	年末調整	給与明細
年度	平成〇〇年度～令和〇〇年度		
備考	令和8年4月統合		

梱包については、分類ごとに複数年分（保存年限分）まとめて梱包します。一つの箱にどの分類を入れるかは学校で判断し梱包しますが、文書の分類は大崎市小中学校文書分類表を基にファイリングして梱包します。

現在、独自の文書分類表を用いてファイリングを行っている学校は、統合に向けて大崎市小中学校文書分類表を使用するようにお願いします。

・保管場所の確認

受入校での文書の保管場所を確認します。多くの学校では専用の倉庫等がないと思われるので、引越しの計画の中で教室の割り当てを打ち合わせる際などに、文書を保管できる空き教室等を確保するように働きかけましょう。ただ、できるだけ廃棄することを心掛けてください。

・文書の移動

机・椅子・その他備品等は市教委の主導で移動しますが、文書については、情報の重要性や個人情報保護の観点から、職員自らが移動する必要があるものもあります。また、移動の際にどの文書がどこにいったか分かるように、すべての箱が揃っているかどうか、移動後に受入校の職員と確認してください。

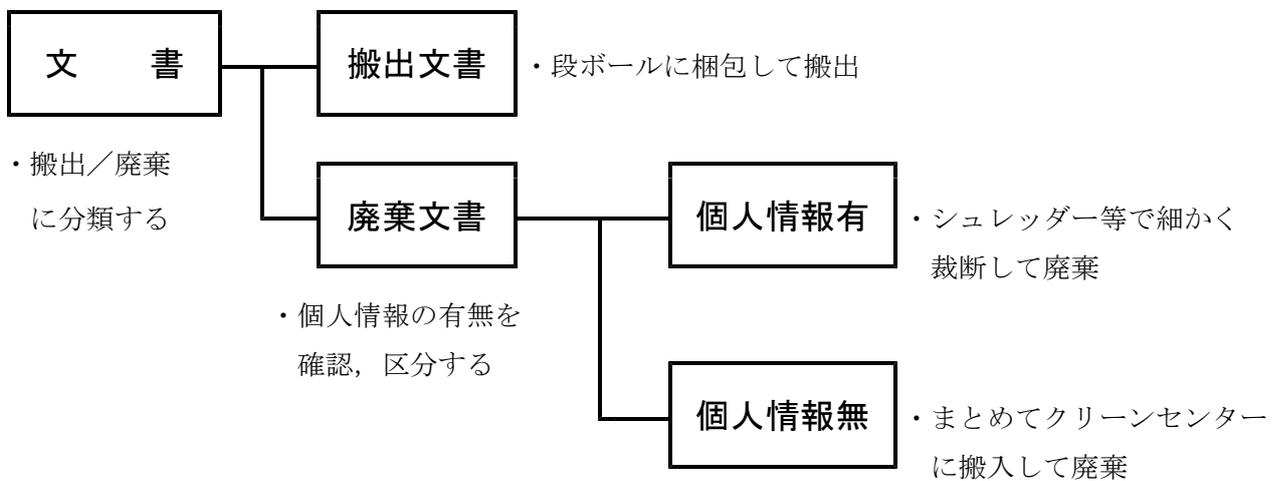
廃棄文書の処理

学校の文書は個人情報（氏名・住所・電話番号等）が含まれているものが多いため、取扱いには十分に注意して廃棄処理を行ってください。

廃棄文書の処理は、個人情報の含まれているものはシュレッダー等で細かく裁断してから廃棄します。また、個人情報の含まれていないものについても、まとめて直接クリーンセンターに搬入し焼却処分するのが望ましいでしょう。

個人情報が含まれる文書と含まれない文書に区分けする作業や、文書をシュレッダーにかける作業には多くの時間を要すると思われます。余裕を持って作業を進めてください。

保存年限の過ぎた文書の廃棄については、統合のための文書事務と同時に行うと、とても多くの時間と労力が必要となります。また受入校でも、閉校側の搬出文書を保存するスペースの確保をしなければなりません。日頃から計画的に廃棄をしていきましょう。



- どの文書の作業も個人情報が含まれる者が多くあります。取り扱いには十分注意してください。
- どの作業も時間がかかると思われます。計画的に作業を進めてください。

(3) 学校備品の整理と移動について

- ・各学校で備品リストを作成・打ち出します。
- ・来年の夏休み明けまでに移動する物品の特定をしたいと思います。
- ・大前提として、「使用しない、使用しないと思われる、劣化している」ものはすべて廃棄一気に捨てようとするとても大変です。計画的に廃棄してください。

<「一般備品」と「教科・教材に関する備品」>

- ・一般備品：教師用机と椅子（教室用を含む）、児童生徒用机と椅子、ピアノ、冷蔵庫、洗濯機、保健関係（サーキュレーター、加湿器等を含む）、ジェットヒーター、音響関係、ホワイトボード、（給食の）配膳台、等
- ・「教科教材備品」：各教科で使用する物品、その他教育活動で使用する物品

<教科教材備品の分別例>

① 移動させる物品

- ・「極力少なく」
- ・ベースは「松山小学校」でいいか？
- ・2小学校で、いくつかのジャンルについて「調査・一旦確定」したい

（例えば）理科

- R6 1)各校の備品リストを作成
 2)理科担当が必要物品を抽出（＝移動物品）
 3)各校の理科担当が、松山小学校に集まり「これを移動させる」を決定する
 4)各校の備品台帳にチェックを入れ、移動備品に目印（シール等）を貼付する
-
- R7 5)各校で、段ボールに物品を入れ、「教科・分類名」と「担当者名」を記入し段ボールに貼付する

・移動の時期

- 基本的には、**R8年3月末**になるものと思われます。
- ただし、受入校（松山小学校）の保管場所が確保・確定しているのであれば、上記期間より前に、数回に分けて移動させることも可能

② 本年度で廃棄する物品

（例えば）体育

- R6 1)各校（体育は中学校も含む）の備品リストを作成
 2)体育担当が必要物品を抽出（＝移動物品）
 3)各校の体育担当が、2)に該当しない物品は、R5の使用後速やかに廃棄

③ 来年度の使用後に廃棄する物品

②と同様です。R6年度使用後に、確実に廃棄

④ 購入年度が比較的新しく、来年度まで使用するが、移動の必要はなく使用に耐え得る物品

→（基本的には「使わない＝廃棄」ですが、「やむを得ない事情」により学校に残します）

⑤「備品台帳」と「移動物品」について

学校には、「備品と思われるが、備品台帳に登録されていない」ものが多数(?)あります。
「もらってきた」「登録を忘れた」等々、理由は様々だと思います。
学校の統合に当たり、財政課より次の様に指導いただきました。

- 「備品台帳に登録されていないものは、登録しない」
- 「備品台帳に記載のあるもので、移動の対象になっているものは、そのまま台帳に残す」
(備品台帳に残したままで学校を閉めてください)
- 移動の対象になっていない物品で、備品台帳に記載のあるものは、全て処分申請する。
- 4月1日以降に、財政課が2つの学校の台帳を合わせます。

*「備品台帳に登録されていないもの」で、移動の対象になっているものは、「移動物品リスト」を作成する。

(4) 総合的な学習の時間について

<校長会から>

下伊場野小学校の取組

- ・サケの放流
- ・力又一体験

*今後、松山小の学年を決定し、引き続き実施の方向で検討する

「何年生で取り組むことが可能か？」→「校長会」に提案したい

<各校の取組から>

◎松山小学校

- ・
- ・
- ・
- ・

◎下伊場野小学校

- ・
- ・
- ・
- ・

<伝統芸能について>

- ・松山小：獅子踊り

- ・下伊場野小：太鼓

*実施可否に関わらず、それぞれ「映像」として保存をお願いする

①松山小学校（仮）で実施可能か？

②新しく「伝統芸能」として考えられることは？

(5) 学校徴収金について

＜現状把握＞

項目 \ 学校	松山小学校	下伊場野小学校	統合校
1 学級費 (R6年実績)	1年： 2年： 3年： 4年： 5年： 6年：	1年： 0 2年： 0 3年： 4年： 5年： 6年：	
2 教材費 (R6年実績)	1年： 2年： 3年： 4年： 5年： 6年：	1年： 2年： 3年： 4年： 5年： 6年：	
3 児童会費			
4 PTA会費			
5 (特別支援関係)			
6 (修学旅行, 研修等)			
7 (卒業アルバム)			
* 集金方法	現金 or 口座振替	現金 or 口座振替	現金 or 口座振替

＜各校の会計・通帳の処理について＞

- 今後の動き（校名等）で変わると思いますが、
基本的には、令和8年2月には、全ての会計（通帳）を0円・解約
- 各校の「親睦会」も早めの〆を
- 給与通帳は、令和8年3月31日に解約を（予定ですが、兼からそのような指示が出る）

(6) 交流学習について

＜令和6年度＞

	時 期	対 象	時 間	内 容
1	5月24日(金)	6年	2～4校時	松山小学校ドローンプログラミング参加
2	5月30日(金)	全学年	3校時	松山小学校で顔合わせの会, 学校紹介
3	6月11日(火)	5・6年	5・6校時	松山小学校ふれあい羽黒まつり 前日準備
4	6月12日(水)	全学年	2～4校時	松山小学校ふれあい羽黒まつり参加
5	10月22日(火)	全学年	1～4校時	松山小学校学習発表会参加
6	3月 6日(木)	全学年	4～5校時	交流学習(学級活動)と給食

＜令和7年度＞

	時 期	対 象	時 間	内 容
1	時期未定	全学年	終日	2～3日程度、松山小学校に通学し、学習と生活を共にする
2	6月上旬	3・4年・特	2～4校時	校外学習(鹿島台デリシャスファーム)
3	6月下旬	3・4年・特	2～4校時	校外学習(大崎市役所)
4	9月上旬	3・4年・特	2～4校時	校外学習(鹿島台Aコープ)
5	11月上旬	6年	5・6校時	松山中学校オープンスクール
6	11月中旬	3・4年・特	2～4校時	校外学習(古川消防署志田分署)
7	1月下旬	3・4年・特	2～4校時	校外学習(美里町郷土資料館)
8	1月下旬	5年	2～4校時	校外学習(トヨタ自動車東日本)

○令和7年度 1 の交流について＞

①実施するために考えなければならないこと

- ・ イベント的なものではなく、授業交流を考えたい

- ・
- ・

②(①と大きく関わるとは思いますが) 実施する時期, 及び指導者は?

- ・ (1案)

- ・ (2案)

③

- ・
- ・

(7) 図書室（図書）と保健関係について

◎ 図書館（図書）について

- (1) 学校教育部会のワーキング部会として図書館担当教諭との話し合いを持つ（含：図書館支援員）
 (2) 移動本の選定（基準、数）→「必要か？」
 (3) 現状把握と標準冊数

		図書館図書標準（ ）内はクラス数		
現状把握	松山小	9,930	6,520 (9)	(仮) 松山小学校
	下伊場野小	5,288	3,520 (3)	6,040 (8)
		15,218		9,178
原則として、2小学校 15,218 冊 → 6,040 (-9,178)				
松山小 9,930 → 4,530 (-5,400)				
下伊場野小 5,288 → 1,510 (-3,778)				

＜通常の流れで行くと＞

- (4) 各校のデータを結合させ、重複する本の処理
 ・各校から全て移動させる
 又は各校の図書担当が集まり、移動させる本（学校）を決定
 (5) 各校に移動させる本のデータを送付 ますが・・・

- (4) 「下伊場野小学校で過去3～5年以内に購入した本で、松山小学校と重複しない本」
 「授業及び地理的・歴史的に価値のある本で、下伊場野小学校にしかない本」
 を選択し、松山小学校に移動させる。（では、いかがでしょうか？）

＜通常の流れで行くと＞

- (6) 移動本の登録
 (7) 移動本の処理 シールの貼付
 (8) 設置場所の確保
 (9) 令和7年1月から、「移動処理」のため、図書室は開館しない
 (10) 学校に置いていく本の廃棄処理は行わない（原簿も？）
 (11) 移動本の梱包（重い？運びやすくするためにどうするか？）
 (12) 本の移動 令和7年3月上旬ごろ ますが・・・

- (5) (4) で選択した本を、通常開館したままで、令和8年3月に一般備品の移動と同時に移動
 （では、いかがでしょうか？）

◎保健関係について

①学校教育部会のワーキング部会として養護教諭との話し合いを持つ

- ・校務支援システムの記載について
- ・「保健調査票」の作成
 - a) 既存のものを使う（どこの学校のものを？）
 - b) 新しく作成（ A4 1枚（表裏） or A3 1枚（表裏）
 - （ 項目は ）
 - （ 紙厚は ）
 - c) いつまで準備？ 令和8年1月中には完成（印刷も）→「新入生保護者説明会」のため

②ワーキング部会の開催について

- ・今年度中に1回は実施したい
- ・開催時期：11月～12月
- ・開催場所：松山小学校（松山小学校保健室の備品等を見てもらう）
- ・各校より「保健調査票」を持参 <参考一別紙>鳴子小中学校の「保健調査票」

(8) 指導要録記入等について

◎様式1

(1) 原則は「全ての児童が、新しい学校に入学」です

(2) 記載については、全ての児童が「転学」と「転入」に記載が必要です。

*ただし、「学校名に変更なし」の場合は、この限りではありません。

記載内容の詳細については、学校教育課より通知があると思います。「校務支援システム」での取扱いについても同様で

◎様式2

(1) 原則は変わりません。

(2) 統合による変化はありません。

*ただし、「記載内容」「記載の仕方」等については、先生方で話し合っただけのものに鳴と思います。

(9) 令和8年度教育課程の編成について

*校長会での決定を受け、学校教育部会で詳細について話し合っていきます。

「教育計画」の作成は、全ての教職員に皆様をお願いすることになります。