

第3回 鳴子温泉地域学校教育部会 報告書

| | |
|------|---|
| 開催月日 | 令和5年11月15日（水） 午後3時00分～午後4時30分 |
| 開催場所 | 鳴子公民館 ホール |
| 出席者 | <p>●鳴子温泉地域学校教育部会員 8名</p> <p>鳴子小学校：菅野 公司（教諭），高橋良典（総括主幹兼事務長）[欠席]</p> <p>川渡小学校：宮本 亮（教諭），門間 哲司（主事）</p> <p>鬼首小学校：加藤 佳洋（教諭），千葉 大路（主事）</p> <p>鳴子中学校：佐藤 弘悠（教諭），中鉢 道子（総括主幹兼事務長）</p> <p>●事務局 4名</p> <p style="padding-left: 20px;">教育総務課学校教育環境整備推進室主幹兼係長：鈴木 健</p> <p style="padding-left: 40px;">同 主事：加藤 拓也</p> <p style="padding-left: 40px;">同 学校教育専門指導員：玉水 透</p> <p style="padding-left: 20px;">学校教育課 指導主事：高橋 一美</p> |
| 概要 | <p>1 開会</p> <p>2 挨拶 鈴木 主幹兼係長</p> <p>3 協議事項</p> <p>（1）第2回学校教育部会の確認 （教務部）</p> <p>①主な学校行事について</p> <p>②交流学习について</p> <p>③総合的な学習の時間／（仮称）鳴子学について</p> <p>④教材備品の整理と移動について</p> <p>⑤図書室と保健室関係について</p> <p>⑥その他</p> <p>（事務部）</p> <p>①主な学校行事について</p> <p>②統合に伴う文書事務について</p> <p>③学校備品の整理と移動について</p> <p>④学校徴収金について</p> <p>⑤子どもの椅子・机の数量について</p> <p>（2）協議</p> <p>①令和7年度教育課程の編成について</p> <p style="padding-left: 20px;">「教育計画」の策定にあたって</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部会として取り組めること ・次年度、統一して取り組まなければならないこと ・R7に向けて決めなければならないこと <p style="text-align: right;">の協議</p> <p>1)年間行事：作成（年間行事計画） （月別行事計画）</p> |

(年間行事時数)

(時数表)

(食数計算<前期191、後期177>)

(時間割<Time Table>)

(総時数<各学年の時数表も>)

(行事時数)

一次案の作成担当は、鳴子小学校の菅野先生にお願いする

1)-2行事関係：ア) 修学旅行（前期：福島 1泊2日：担当一川渡小学校）

（後期：東京 2泊3日：担当一鳴子中学校）

イ) 宿泊学習（花山，志津川，松島？）

（令和7年度については、統合初年度ということもあり、先生方も慣れてないところでの宿泊学習となり、場所を変えることは厳しいのではないかと。暫定として「花山」に決めておいて、次年度担当で話し合うか、令和7年度以降の検討でお願いしたい。）

2) 各種運営組織委員会（現在、各校に設置されている委員会を中心に）

ア) 運営委員会 イ) 生徒指導委員会 ウ) 学校保健委員会 エ) 就学指導委員会

カ) 学年主任者会 キ) 教育課程検討委員会 ク) 学校給食委員会

ケ) 情報化推進委員会 コ) ハラスメント委員会 コ) 調査書等作成委員会

カ) 学校評議委員会 シ) 学校防災委員会 ス) いじめ対策委員会

セ) 学校プール委員会 ソ) 研究推進委員会 タ) 食育委員会

チ) 安全衛生委員会 ツ) (委員会ではないと思われるが)「情報交換会」

3) 教材関係

ア) 「算数セット」：令和6年度の購入については、同じものを購入

(11月末に教務で調整予定)

イ) 裁縫セット：揃えない

(「おさがり」等のため。練習用布のみ揃える必要があるのでは)

ウ) ワーク，バラプリ，ノート等

・ノート：「令和7年度の春休みに、担任が話し合ってから決める」

・ワーク，バラプリ等

次年度導入予定の「校務支援ソフト」が決まってから

(鳴子温泉地域は、令和7年度4月に運用開始予定)

エ) リコーダー：揃えない

(安価なものもあるが、基本は一つの業者から購入しているため)

カ) 習字セット：揃えない(揃ってなくても困らない)

4) 教科等：

ア) 「志教育」の年間指導計画

イ) 「特別な教科 道徳」の年間指導計画

ウ) 「特活」の年間指導計画

エ) 「特別支援教育」の年間指導計画

カ) 年間指導計画

中身によって変わってくる。行事その他が確定してからの作成になる。

「様式を揃えたい」について：鳴子中学校の様式に揃える

5) 生徒指導

ア) 「学校生活の決まりごと」

生徒指導のワーキングを開いて検討してはどうか

イ) 生徒手帳：現在の鳴中は「カード形式」、今後も生徒手帳は不要

ウ) 名札：必要なし（現在、小学校1年生のみ、入学後少しの間だけ着用）

エ) 自転車通学許可学年

オ) 「学校いじめ防止基本方針」

エ)、オ)についても生徒指導のワーキングを開いて検討してはどうか

6) 安全教育

ア) 避難経路図

イ) 災害想定：地震、火災、水害、台風、竜巻、風雪、ロケット

ウ) 不審者（車）対応マニュアル

エ) 感染症対応マニュアル

オ) 避難所対応マニュアル

7) 現職教育：

8) 校内研究：各校、何年計画の何年目

鳴子小：算数、3年目、(R6) 継続でR6年度末で終了予定

川渡小：ファシリテーション、1年目、(R6) 継続、R6年度末で終了予定

鬼首小：体育、2年目、(R6) 継続でR6年度末で終了予定

鳴子中：UD、3年目、(R6) 継続で

来年度に、研究主任ワーキングを開催し、R7にて検討してはどうか。

現在、鳴子中で進めている「UDの研究」はR7年度も継続可能ではないか。

9) 諸 規 程：

10) 事 務 部：

②総合的な学習の時間について

1) いつまでに：令和6年4月末まで

2) 何を：各校の総合の計画を

3) どこに：Web上でのやり取りで（Google drive）クラスルームで

4) 誰が：鬼首小学校が担当

5) どうする：小学校分の総合的な学習の時間の計画（一次）を作成する

6) どうする2：夏休みに一次案を検討する会議を持ち、校長会の承認を経て、12月までに「令和7年度 総合的な学習の時間の計画」を提出する

（そのために、今年、各学校でできることは？）

現在、各学校で取り組んでいる総合的な学習の時間をベースに「令和6年度版」を作成すると思われるが、出来上がり次第「クラスルーム」に入れる

③伝統芸能について

1) いつまでに：令和6年8月末まで

2) 何を：各校で取り組んでいるor 取組可能な伝統芸能を

3) どこに：各校ごとに、Google drive（クラスルーム）に

4) 誰が：川渡小学校が担当

- 5) どうする：小中学校分の伝統芸能の計画（一次案）を作成する
6) どうする2：夏休みに一次案を検討する会議を持ち、校長会の承認を経て12月までに「令和7年度 伝統芸能についての計画」を提出する

（そのために、今年、各学校でできることは？）

現在、各学校で取り組んでいる伝統芸能について、「伝統芸能と言えるか」「持続可能なか」等を検討する。可能な場合は、データ・映像等を「クラスルーム」に入れる

④図書室（図書）と保健関係のワーキングについて

- 1) 12月1日 第1回図書関係者ワーキング（概要説明）
2) 11月7日 第2回養護教諭ワーキング（概要説明）

⑤その他

1) 生徒名簿のID管理

- ・「保健調査票No」「図書生徒No」「スクールバス各票」等にも使用予定
- ・将来的には「指導要録」の電子保存にもこのIDを使用

次年度導入予定（鳴子温泉地域は、令和7年度4月に運用開始予定）の「校務支援ソフト」で割り当てられる「生徒用」「教職員用」のIDを使う方向ではどうか

2) 教材備品等の移動査定（お知らせのみ）

- ・12月11日 体育，算数，図工 等

3) 卒業アルバムの扱い

（時間切れで検討できず）

< 事務部 >

①令和7年度教育課程の編成について

9) 諸 規 程：（「何が必要か」の検討を）

- ア) 服務管理規程
- イ) スノーモービルの使い方について
- ウ) 勤務規定
- エ) 日直規定
- オ) PC管理規定
- カ) 情報セキュリティ規定
- キ) 火気取扱い規定
- ク) プール管理規定

※「業務員規定」及び「調理員規定」は服務規定に含める。

10) 事 務 部：（「何が必要か」の検討を）

- ア) 学校事務運営計画 ⇒ 内規を作成する必要がある。
⇒ 鳴小が作成する（欠席のため要確認）
- イ) 学校徴収金事務取扱規程
- ウ) 旅費規定
- エ) 安全マニュアル（別冊）

※「学校評議員規定」，「保健委員会規定」，「スクールバス運用規定」は

必要（諸規定かどうか）

※「学校事務運営計画」及び「学校徴収金事務取扱規定」の案は鳴子中学校で作成するため、11月中に各学校の規定を送付する。

②職員用機について

・最低必要数を40として

| 学 校 | 鳴子小 | 川渡小 | 鬼首小 | 鳴子中 |
|-------|-----|--------|-----|-----|
| 移 動 数 | 14 | 不足した場合 | | |

③移動備品について

- ・各教室に入れる教員用の机（ 8 台）※1～6年×1台，特支×2台
- ・給食用 台車の数（給食担当より指示）現在鳴中に7台あり⇒あと5台必要
配膳台の数（11～13 台）※川小に14台あり
- ・児童用机・椅子の移動（ 15 台）＜*号数の小さい机・椅子＞
⇒鬼小にある可動式の規格を確認しMであれば移動する。
- ※その他：両袖机（140cm）が1台必要

④学校徴収金について

(1)何を

- 「教材費」 「学級費」 「PTA会費」 「PTA安全互助会」
- 「スポーツ振興センター掛金」 「中体連負担金」 「児童生徒会費」
- 「手をつなぐ親の会」

（現状）川小：全員から徴収（特支から学級費を徴収していない⇒団体が支出）

鬼小：地域から徴収

鳴小・鳴中：無し

⇒外部団体の為，全員から徴収することは難しい（統合後も団体が継続するか）

- 「ことばの教室」⇒統合後も実施するか
- 「スキーリフト代」⇒教育課程でスキーを実施するか
- 「部活動費」

⇒部活に参加できる学年からの徴収で良いのではないか

(2)集金方法 令和7年度は現金で

令和8年度以降は「口座振替」を検討する（令和7年度中に手続き）

※メインバンクはJA（ゆうちょは複数口座開設不可）

(3)各種積み立て（「準備委員会」で話題になりました）

⇒金銭事故防止のため学校として長期間預かることは控える。

・後期修学旅行：各家庭から業者に直接

（次年度の業者まで，一括・分割の選択可に）

・前期修学旅行及び宿泊学習：都度集金

・卒業アルバム：各家庭から業者に直接

※後期の修学旅行は業者選定の際に「分割選択可」の条件を付す（業者集金）。

⑤ その他

・事務部独自で会議を行っても良いか

⇒教育委員会へ会議報告（情報共有）をしていただきたい。

・令和6年度の夏以降に文書を運んでも良いか（鳴中にスペースあり）

⇒教育委員会で運搬が必要となる為、事前に運搬する日程を調整していただければ構わない。

4 その他

5 閉会