

第3回学校教育部会 報告

1 日時：令和7年1月21日（火） 午後3時00分～

2 場所：下伊場野小学校 会議室

3 参加者

- ・松山小学校 教諭 高成俊也 教諭 遠藤寛樹(欠席) 主幹兼事務長 阿部紀子
- ・下伊場野小学校 教諭 早坂貴史 教諭 高橋慶吾 主事 千葉理紗
- ・教育総務課学校教育環境整備推進室
主幹兼係長 鈴木 健 主事 加藤拓也 学校教育専門指導員 玉水 透

4 協議事項

(1)学校教育目標／目指す…／学校経営方針 等

＜(仮)学校教育目標＞

「共に学び合い 志をもって未来を拓く 心豊かでたくましい子供」

＜(仮)目指す児童像＞

- 【ま】真面目に頑張る子
- 【つ】強く優しい子
- 【や】やり抜く子
- 【ま】真心こめた挨拶ができる子

＜(仮)目指す教師像＞

- 【ま】真っ正面から子供と向き合う教職員
- 【つ】創り出し、共に働き甲斐のある職場づくりを目指す教職員
- 【や】やりがいを持ち、心身ともに健康で明朗・快活な教職員
- 【ま】学びあい、互いに高める教職員

＜(仮)目指す学校像＞

- ・安全・安心な学校【安全・安心】（居心地がよく子供の命が最優先）
- ・保護者・地域から信頼される学校【信頼】（積極的な情報の発信と交換）
- ・地域と共につくる学校【協働】（特色ある教育活動の充実）

＜(仮)学校経営方針＞

- ・「凡事徹底」～当たり前前の方が当たり前前ができる子供を育てます～
- ・「最高の楽校」～誰もが居心地の良い学びがいのある楽しい学校づくりに努めます～

(2)主な学校行事について

- ・主な学校行事については変更なし
- ・単位時間45分／1時間 29～30コマ／週 で確認 具体は来年度の学校教育部会で

(3)学校備品の整理と移動について

- ①移動物品：ベースは「松山小学校」 2校の教務主任で日程を調整し「調査・確認」を行う
- ②廃棄を考える（必要のある）物品：計画的に各学校で廃棄を
- ③購入年度が比較的新しく、来年度まで使用するが、移動の必要はなく使用に耐え得る物品
 - ・学校間同士でのやり取りをしない
 - ・「松山小学校→下伊場野小学校」への移動もあり
- ④「備品台帳」と「移動物品」：変更なし
- ⑤保健室の備品移動：備品移動はなし 「本（保健資料）」「消耗品」等の移動は、リストを作成

(4)総合的な学習の時間について

- ・サケの放流：5年生で実施 但し、理科と社会で時数をカウント
- ・カヌー体験：4年生で実施 次年度、詳細について検討

【(新生)松山小学校での取組】

<3年生> ・福祉 ・プログラミング

<4年生> ・地域の防災 ・伝統芸能(躍) ・プログラミング ・カヌー

<5年生> ・農業体験(田んぼ) ・伝統芸能(躍) ・園児との交流 ・プログラミング

<6年生> ・「地域のよさを知ろう」 ・伝統芸能(躍) ・プログラミング

*次年度(令和7年度)、下伊場野小学校5年生は、松山小学校の「躍」を体験する

<伝統芸能について>

- ・松山小：獅子躍 「映像」として保存 総合で取り組む
- ・下伊場野小：太鼓 「映像」として保存

(5)学校徴収金について<R8年度に向けて>

- ・改めて「減額」の方向で検討していく
- ・「児童会費」を徴収しない
- ・「合宿に掛かる費用」は当該年度に実費集金、「修学旅行」は保護者が直接業者納入
- ・徴収金は「口座振替」とする

(6)令和7年度の交流学习について

	時 期	対 象	時 間	内 容
1	1/27に協議	4・5・6年	2~3日	松山小学校に通学し、学習と生活を共にする
2	6月中旬	4年	2~4校時	校外学習(麓山浄水場)
3	9月初旬	4年	2~4校時	校外学習(プラネタリウム)
4	9月初旬	4年	2~4校時	校外学習(ごみ処理場)
5	9月初旬	5年	2~4校時	校外学習(トヨタ自動車東日本)
6	11月上旬	6年	5・6校時	松山中学校オープンスクール
7	11月中旬	全学年	終日	羽黒まつり

(7)図書室(図書)と保健関係について

◎図書館(図書)について

- ・11月14日(木)ワーキング部会開催(含:図書館支援員)
- ・所蔵冊数15,218(2校合冊)→(新生)松山小学校 8クラス 標準 6,040冊
- ・松山小で選外の本は、下伊場野小に運ぶこともあり
- ・これからの予定(計画)の確認

◎保健関係について

- ・12月5日(木)、1月9日(木) ワーキング部会開催
- ・「保健室関係」の備品移動
- ・「保健調査票」の作成(松山中学校の養護教諭も出席)