

第4回「学校教育部会」報告

日時：令和6年5月30日（木）午後3時～

場所：鳴子公民館 研修室1,2

【各学校の先生方】

No.	学校名	職 名	氏 名	備 考
1	鳴子小学校	教 諭	菅野 公司	○
2		総括主幹兼事務長	堀籠 政義	○
3	川渡小学校	教 諭	宮本 亮	○
4		主 事	門間 哲司	○
5	鬼首小学校	教 諭	加藤 佳洋	○
6		主 事	千葉 大路	○
7	鳴子中学校	教 諭	猪股 清和	○
8		総括主幹兼事務長	中鉢 道子	○

【事務局】

No.	教育委員会	職 名	氏 名	備 考
1	教育総務課 学校教育環境 整備推進室	室 長	平地 久悦	欠
2		室長補佐	菊池 勝行	欠
3		主幹兼係長	鈴木 健	○
4		主 事	加藤 拓也	○
5		学校教育専門指導員	玉水 透	○

1 開 会

2 開会の挨拶

3 協議事項 ＜協議内容について（「教務部」と「事務部」に分かれます）＞

＜教務部＞

①令和7年度教育計画の作成について

- ・学校行事の中身の細かいものが必要

○資料では「10 特別活動 （6）学校行事」となっているが、実際はその下に・儀式的行事、・健康安全体育的行事などに細分化される。それが他の項目とも関わってくるので、もっと細分化した目次が必要。

→西小中のものを基本に、細かい目次を菅野が作ってみます、と答えました。

- ・年間行事を並行して作成していく必要があり、そこで決まった行事を書き出して計画を加えていくことになる。

→行事の項目を早めに着手していった方がよい。

- ・諸規定に「スクールバス運行規定、自転車通学規定」が必要

→現在通学部会で作成しているものを挿入すればよいのでは。

- ・鳴子文化祭への参加について

○鳴子公民館主催の「鳴子文化祭」に毎年鳴子中学校と、地域の小学校（3年に1度の持ち回り）がステージ発表に招待されている。統合後は同じ学校として1つの発表でいいのか。

- ・「運動会」は「全校、午前中」でいいのか
→「全校児童生徒一緒に、午前中のみ」で計画を立てる
- ・4, 3, 2のくくりは、確定でいいのか？
→「脳の発達段階」「他の義務教育学校の採用具合」等を考慮し、確定である。
- ・特別支援教育について
→来年の引継ぎをスムーズにするために、4校で統一した「個別的教育支援計画」と「個別の指導計画」を作成することになっている。

②総合的な学習の時間について

○3年…鳴子（川渡，鳴子，鬼首）のよさ発見，鳴子の宝探し，農場体験	
○4年…福祉（キャップハンディ体験），こけし（地域の伝統工芸，社会科と絡めて）	
○5年…米作り	
○6年…植林，ブルーベリー	
○7年	鳴子中学校現状で 実施している内容で 校外学習，奉仕活動，福祉体験，文化祭表現，農業体験，出前講座 校外学習，奉仕活動，救命救急講習，職場体験，運動会・文化祭表現，修学旅行準備 修学旅行，奉仕活動，鳴子未来学習，運動会・文化祭表現，保育体験，出前講座，卒業に向けて
○8年	
○9年	
＊その他，東北大農場の活用	

③その他

- ・名札－1年生のみ
- ・本年度の授業交流
- ・12月中旬を目途に，4校の校長先生の最終チェックを受けられるように作成

<事務部>

①令和7年度教育計画の作成について

- ・事務部について：作成については，中鉢事務長（鳴子中学校）が担当
- （1）学校事務運営計画（含：事務部年間予定表）
- （2）大崎市立小中学校徴収金事務取扱規程
→大崎市で定められたものがあるので，そのまま記載
- （3）旅費規定：「出張」「有料道路使用料・有料駐車場の支給基準」
→各校で定めるもの，校長先生と要相談

②文書管理について

- ・適切に管理・処分

③移動備品について

(1)職員用机

- ・必要数：44（職員室）＋8（教室用）
→22（鳴中）＋14（川小）＋16（鳴小）

(2)教卓

- ・必要数：14（予備1を含む）
→8（鳴中）＋6（小学校用の低い規格の教卓：各小学校から選択して）

(3) 生徒用机

- ・「高さ調整用（見本）」として、各号数各1台ずつほしい
→夏休みに現在使っている机・椅子の実数調査を

(4) 給食用 台車の数 鳴中7台 鳴小から3台移動

配膳台の数（11～13） 川小から14台移動

(5) スリッパ : 校名入りのスリッパを、教育委員会で用意

(6) パイプ椅子

- ・必要数：500（仮）
→300（児童生徒＋保護者）150×2，職員50，来客100
＊収納を考慮し、きれいなものを現中学校に 詳細は後日検討

(7) テント

- ・各小学校から、比較的新しいものを2張

(8) その他備品

- ・ブルーヒーター（6）
- ・ジェットヒーター（3） ＊川渡にある「パネルヒーター」も
- ・扇風機（6）
- ・CDラジカセ（動作確認をして、動くものは全て）
- ・会議用机（鳴小から：サイズを図って写真を鳴中に）
- ・シュレッダー（2） 川渡小学校から1台，鳴子小学校から1台
- ・裁断機（写真で移動物品を特定）
- ・ホワイトボード（6） ＊小学校では使っていない
- ・電子黒板：移動させない
- ・両袖机：川渡小学校から移動(1)

④ 学校徴収金について

- ・2月ごろには通帳全会計の解約を
- ・給与通帳は3／31に解約（県からの指示）
→解約後の通帳は鳴中で保管，新たな口座は4/1に開設（県からの指示）
- ・「親睦会」については早めのめが必要
- ・PTA 会費を考えるために
→名簿の統合，予算書の共有
- ・教材費，学級費
→教材費：各校の平均値を目安に 学級費：1000 円以下で設定
- ・前期修学旅行の徴収金
→業者に直接，一括払いで

⑤ その他

- ・備品台帳の処理について
- ・各教科の備品移動について