

第5回学校教育部会報告

日時：令和7年11月26日（水） 午後3時30分～

場所：松山小学校 大ホール

報告：

(1) 令和8年4月に見込まれる児童数 <令和7年11月1日現在>

学年	1	2	3	4	5	6	特別支援		計
							知的	情緒	
人 男	10	10	12	11	11	15	5	1	75
数 女	6	13	15	10	16	16	1	0	77
計	16	23	27	21	27	31	6	1	152

(2) 令和8年度教育計画の作成に向けて

①作成の分担等<基本的な b a s e は松山小学校の教育計画>

その中で下伊場野小学校にお願いしたい分担

- 1) 総合的な学習の時間
 - ・カヌー教室<平日開催／学Pの時に／講師依頼等>
 - ・サケの放流<放流する場所一下伊場野の水辺、バスの手配等>
- 2) 教科経営
 - ・算数—昨年の校内研究を踏まえて
- 3) 防災教育
 - ・学区の関係—現松小のものに下伊場野小の分を加える形で
- 4) その他
 - ・下伊場野小学校の沿革→後日教頭会で

①-2 作成期限（学年経営を除く）

- ・原案作成（1月下旬）→ 通しの作成・点検（2月中旬）→ 各校教頭点検（3月初旬）
→ 各校校長点検（3月中旬）

②主な学校行事（学校暦の確認）：<高成><早坂>

- ・（令和7年度一日入学）下伊場野小学校から一教頭先生、加藤養護教諭
- ・統合式→後日教頭会で
- ・各行事の確認<着任式の案一校長会で決定（「入学セレモニー」を実施）
- ・令和8年度時程（コマ数の確認を含む—28／30で）
- ・給食→191食に

③生徒指導 - ・生活の約束 - ・生徒指導月計画 - ・学習の約束 等

④校内研究 - ・令和8年度校内研究<テーマ、組織、他> - ・現職教育

⑤特別支援教育 - ・全体計画と個別の支援計画 - ・様式と引継ぎの確認

⑥その他 - ・R8年度の教材選定→R8年度になってから選定 - ・テトルの処理は→（松小で担当）手順の確認

*③、④、⑤、防災関係について、12月25日に各小学校担当で話し合いをもつ

(3) 学校備品の移動

- ・移動物品の確認
- ・搬出場所（会議室）
- 搬入場所一体育備品関係（大ホール）、体育備品以外（コンピュータ室）
- ・下伊場野小と松山小の教職員の協力要請

(4) 事務関係

- ・下伊場野小の児童の口座登録
- ・職員クラブ規定

(5) その他

- ・下伊場野小学校の指導要録の記載、提出期限、データ移行
- ・各種報告関係のデータ移行