

第2回 鳴子温泉地域学校教育部会 報告書

開催月日	令和5年9月20日（水） 午後3時00分～午後4時30分
開催場所	鳴子公民館 ホール
出席者	●鳴子温泉地域学校教育部会員 8名 鳴子小学校：菅野 公司（教諭），高橋良典（総括主幹兼事務長） 川渡小学校：宮本 亮（教諭），門間 哲司（主事） 鬼首小学校：加藤 佳洋（教諭），千葉 大路（主事） 鳴子中学校：佐藤 弘悠（教諭），中鉢 道子（総括主幹兼事務長） ●事務局 4名 教育総務課学校教育環境整備推進室主幹兼係長：鈴木 健 同 主事：加藤 拓也 同 学校教育専門指導員：玉水 透 学校教育課 指導主事：高橋 一美
概 要	1 開会 2 挨拶 鈴木 主幹兼係長 3 協議事項 (1)教育課程編成に向けて（報告） 事務局より、校長会での決定事項について報告した — 報告事項 — ①学校教育目標 学校教育目標：夢に向かい、共に学び合う、実践力のある子どもの育成 校訓：ゆめ（未来） いのち（共生） ちから（学力） 目指す児童生徒像： 徳 やさしく（豊かな心） 体 たくましく（健やかな体） 知 かしこく（確かな学力） ②学年の区切り ・学年の区切りとして「4（前期ブロック）－3（中期ブロック）－2（後期ブロック）」、児童生徒は「1年生～9年生」と呼ぶ ③授業（時程） ・前期（小学校）、後期（中学校）共に「45分授業」で行う。教務の先生方に業間、授業間の休憩時間、始まりと終わり、チャイムを鳴らすか等々「時程」について教務の先生方に検討いただき校長先生方にお話することになる。 ④その他 ・「特別な教育課程」の編成：令和6年度は取り組まない。 校長会で大きなところは決めていただいた。学校教育部会で細部にわたり、検討・協議していただくことになる。 ・これ以降は、「教務部」と「事務部」に分かれて協議

部会長

(2) 協議

①主な学校行事について

○校長会での骨子をもとに具体化を。

○「入学式、開校式、9年生の修学旅行」は、これからになる。事務局案で可能かどうかの検討をお願いします。

○一年生を迎える会：児童会や生徒会（迎え入れる準備の関係）で、25日前後ではどうか。

○PTA 総会、授業参観：

・開校式について、学校で計画・実施する式典となると、予定表の時期（PTA 総会と授業参観と同時）は難しいのでは。5月17日頃で実施でいいのではないか（子どもたちは登校日になるのか？）

・いろいろ行事があり、「PTA が組織できているか」も考えなければならず、授業参観も厳しいのではないか。

・修学旅行の準備や日程も関係してくるが、PTA 総会・授業参観は、26日ではどうか。

○5年生の合宿

・花山から料金の値上げのお知らせがきた。松島・志津川を含めて検討していく。

・海（方面）で研修もいいのではないか。（地元が山間部なので）

○教育相談

・7月の休みに入ってすぐ。小学校には三者面談という文化がない。

時期：7月下旬から8月上旬

ただし、中総体の県大会日程によっては7月中に終了の見込み。

対象：三者は7年生以上、前期課程（1～6年生）は親のみ

方法：（面談日程を）調整して実施

・現行の鳴子中は、（通信表の）所見をなくしたので、夏休み中に1・2年生も三者面談にしている。義務教育学校になって、所見の有無、それに伴う保護者との話し合いの場については考えていくことになる。

・評価とのかかわりも出てくる。

○6年生修学旅行

・9月は成績処理等もあり6月に。運動会より前の5月に。

・歴史学習の絡みもあるので、5月下旬から6月上旬でお願いしたい。

○児童生徒会役員選挙

・誰が対象になるか？ 4-3-2の「3と2」または「2のみ」とか

・5年生以上を対象とし、9月で実施。

・時期は、もう少し遅い方がいいのでは。

実施方法<次回、選挙権と被選挙権について検討をお願いします>

○期末テスト

・9月1日～5日で

○体育的行事

・名 称：大運動会

- ・日 時：令和7年10月25日
- ・実施形態：(日程) 午前のみ (参加) 全学年
- ・1年生から9年生まで一堂に会して実施となると、それなりの練習期間が必要になる。
- ・進路の絡みもあって、11月後半の日程は考えにくい。

○職場体験

- ・準備に時間がかかること、新人戦の日程等を考えると、9月の2週目又は、11月実施(文化学習発表会にかぶらない時期)で検討する

○進路事務説明会

- ・この(予定表にある10月末か11月初め)時期に実施しておかないと。

○三者面談

- ・9年生のみ三者面談(進路の絡み)
- ・9年生が面談中、8年生以下はどうするのか。面談は必要ないのでは。

○文化的行事

- ・名 称：文化学習発表会
- ・日 時：令和7年11月27日
- ・実施形態：(日程) 午前のみ (参加) 全学年
- ・西小中の場合、午前中で前期課程は下校、午後は後期課程のみ
- ・1日は厳しい。各学年の人数も少なく、区切りを考えた発表も考慮を。

○6年生部活動体験入部

- ・「体験入部」は実施するが、時期は要検討
- ・スキー関係、「何のための体験入部なのか」「各種大会への参加」「児童の考える時間の確保」等を検討の上決める必要がある。

○参観日

- ・4月、12月、2月の3回でいいのではないか。

○離任式

- ・特になし

○卒業式

- ・参加：5年生～9年生
- ・臨席：来賓／9年生の保護者

②交流学习について

<今年度の計画>

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------|
| ・1回目：9月 7日(木) | 1年生～2年生 | 「鳴子中探検」 |
| ・2回目：10月 4日(水) | 6年生 | 鳴中見学：授業参観、部活動見学 |
| ・3回目：10月 24日(火) | 3年生～4年生 | 「音楽会リハーサル」 |
| ・4回目：11月 22日(水) | 5年生 | 体験授業：外国語(又は体育) |

- ・4回目はできそうか？ 外国語も体育も厳しい。教科は「算数」に変更。

<次年度の計画>

- ・「学年を分ける」等を考え、学習の交流を始めてほしい
- ・中学校の空き教室利用も。

- ・学年、高・中・下学年で分けて、それぞれ違う学校で学習することも考える。
- ・「時期」と「担当」は決定
川渡小：1年生と3年生
鳴子小：2年生と4年生
鬼首小：5年生
鳴子中：6年生

③総合的な学習の時間／（仮称）鳴子学について

- ・本日は情報共有のみ
各学校で、「地域」「福祉」「歴史」等に学年（2学年の場合も）ごとに取り組んでいる。たとえば「田植え」「そば」「東北大との連携で体験」等が出された。
- ・＜今後、各校の取組をまとめる形で「総合的な学習の時間」を計画する＞

④教材備品の整理と移動について

＜第1回教材備品等移動物品査定会＞

- ・日時：令和5年7月28日（金） 川渡小学校
理科，音楽，家庭科について移動物品の選定
改めて「リスト」にして，令和7年3月の移動に備える

＜第2回教材備品等移動物品査定会＞

- ・日時：令和5年12月11日（月）鳴子中学校
体育科，図工，算数等について移動物品の選定
- ・ある程度使えるものを確認しておく。スキー備品がメインになるのでは。
- ・鳴子中でコースが作れるかが問題である。

⑤図書室と保健室関係について

＜第1回養護教諭ワーキング＞

- ・日時：令和5年9月5日（火） 鳴子中学校で実施
移動物品の確認，保健調査票等について検討した。
- ・校務支援ソフトは？
：まだ入るかどうか分からない。できれば来年度から入れたいが。

＜第1回図書担当教諭及び図書支援員ワーキング＞

- ・日時：10月又は11月に，鳴子中学校で開催予定
- 1)「移動本」の選定について（廃本処理を含む）
- 2)今後のスケジュールについて
- ・支援員さんの勤務を調整のうえ決定する。

⑥その他

- ・「卒業アルバム」について
- ・現行の小学校は，学校で撮り貯めた写真を業者をお願いする形。それらのデータを確実に現中学校に移管を。

＜事務部＞

（2）協議

①主な学校行事について

- ・4月21日は最初の給料日なので振休は厳しい。

- ・入学式は、1年生だけか。
：全ての子どもが新しい学校に入学することになるが「入学式」は1年生のみ
- ・行事としてはこれからも変わっていくと思うので都度報告を。

②統合に伴う文書事務について

- ・西小中は120箱用意した：そんなにはいらない。50箱ほどあれば。
- ・R5中に(10)個の段ボールを用意
R6中に(40)個の段ボールを用意
- ・各学校の先生方にご協力をいただきますが、基本的には教育委員会で3月下旬
- ・移動させる文書は、廃棄することを考え、「保存年限」を必ず記すとともに、
中身の写真等を貼っておく
- ・「出席簿」「学校日誌」をどうするのか。

③学校備品の整理と移動について

- ・各学校で移動備品リストを作成 廃棄を計画的に
- 1)教師用机(必要数 40)
 - ・写真を撮って、後日全員で協議し必要数を揃える。
 - ・高さが違うと困るので揃える。
- 2)教師用椅子(必要数 40)
 - ・中学校のPC室にあった椅子を使用する。
 - ・小学校からの移動はなし。
- 3)給食用配膳台と台車(必要数)
 - ・特別支援の給食の在り方で変わる。
 - ・写真を撮って、後日全員で協議し必要数を揃える。
- 4)ジェットヒーター・ストーブ(必要数:「メンテナンスができる」を条件にあるだけ)
 - ・「床暖房」「体育館暖房」が使えないので、あるだけ欲しい。
 - ・この冬に調べてもらい、「メンテナンスが可能」を条件に全て鳴中に移動する。
 - ・川渡小に2000年製が3台ある。移動決定。
- 5)その他(取り消し線 ―― は必要(移動)なし)

~~会議用机, 書庫, 掛時計, 傘立, 暗幕, カ―テン, 賞状益, 鯉のぼり,~~
~~雛大形, 紅白幕, 裁断機, 秤, 職員用更衣ロッカー―,~~

体育科: ストップウォッチ, 巻尺, トランシーバー, 車輪式距離測定器,
 一般備品: 教卓(小学校教室分), 扇風機(サーキュレーター代替),
 CDラジカセ, DVDプレーヤー, テント, ホワイトボード,
 スポットライト, フットライト, 投光器

 - ・PCラックとシュレッダー(川小のもの)は必要。
 - ・印刷機とコピー機は移動なし
 - ・鳴中のPC室にある机はどうするのか。
：教室工事にあわせて教委で撤去する

*関連して

<プール関連><ICT関連><公印と鍵>については改めてお知らせ
 <校長室・事務室の金庫>事務室の金庫は必要なし

＜工具・工機関係＞除雪機とスノーモービルの扱い

④学校徴収金について

＜学級費について＞

- ・各学校で学級費を合わせるために、校長先生からの指示をお願いしたい。
転出入を考えると、12回で割り切れる金額

- ・教材費：教材選定のありかたも同様である。

○「PTA会費」「PTA安全互助会」「スポーツ振興センター掛金」

「中体連負担金」「児童生徒会費」については、後日改めて。

○集金方法について

- ・令和7年度は現金で集めたい。
- ・各保護者に振替をお願いするのはどうか。
(郵便振替は手続きが面倒)
- ・金融機関が遠いので、令和7年度だけでも「事務補」の配置をお願いできないか。
- ・令和8年度以降は「口座振替」を検討する(令和7年度中に手続き)

○各種積み立てはしない

- ・後期修学旅行、前期修学旅行、卒業アルバム等

⑤子どもの椅子・机の数量について

- ・「R5机・椅子数量調査」の回答をお願いします
- ・机・椅子については、鳴中に「可動式」が200セットある
- ・小学校低学年用(可動式で対応不可の分)は、各学校の数を把握し、必要数を移動

6 その他

7 閉会