

第2回「学校教育部会」開催要項

日時：令和5年9月20日（水）

午後3時～

場所：鳴子公民館 研修室1

＜次 第＞

1 開 会

2 開会の挨拶

3 協議事項

（1）報告・確認

- ①学校教育目標 ②学年の区切り ③授業（時程）

（2）協議内容について（「教務部」と「事務部」に分かれます）

＜教務部＞

- ①主な学校行事について
- ②交流学习について
- ③総合的な学習の時間／（仮称）鳴子学について
- ④教材備品の整理と移動について
- ⑤図書室（図書）と保健関係について

＜事務部＞

- ①主な学校行事について
- ②学校統合に伴う文書事務について
- ③学校備品の整理と移動について
- ④学校徴収金について（口座関係を含む）
- ⑤椅子・机の数量について

4 その他

5 閉会

R5 鳴子温泉地域学校教育部会名簿

【各学校の先生方】

No.	学校名	職 名	氏 名	備 考
1	鳴子小学校	教 諭	菅野 公司	
2		総括主幹兼事務長	高橋 良典	
3	川渡小学校	教 諭	宮本 亮	
4		主 事	門間 哲司	
5	鬼首小学校	教 諭	加藤 佳洋	
6		主 事	千葉 大路	
7	鳴子中学校	教 諭	佐藤 弘悠	
8		総括主幹兼事務長	中鉢 道子	

【事務局】

No.	教育委員会	職 名	氏 名	備 考
1	教育総務課 学校教育環境 整備推進室	室 長	小野寺 晴紀	
2		室長補佐	久本 裕	
3		主幹兼係長	鈴木 健	
4		主 事	加藤 拓也	
5		学校教育専門指導員	玉水 透	
6	学校教育課	指導主事	高橋 一美	

（１）教育課程編成に向けて（報告）

①学校教育目標

学 校 教 育 目 標：夢に向かい、共に学び合う、実践力のある子どもの育成

校 訓：ゆめ（未来） いのち（共生） ちから（学力）

目指す児童生徒像：徳 やさしく（豊かな心）

体 たくましく（健やかな体）

知 かしこく（確かな学力）

②学年の区切り

・「４（前期ブロック）－３（中期ブロック）－２（後期ブロック）」

・児童生徒：「１年生～９年生」

③授業（時程）

・「前期（小学校）、後期（中学校） 共に ４５分授業」

④その他

・「特別な教育課程」の編成：令和６年度は取り組まない

（２）協議

<教務部>

①主な学校行事について

○ 入学セレモニー

「始業式の前に、職員披露式も兼ねて入学セレモニーを行う」

○ 入学式

令和７年 ４月 ９日（水） （暫定）１０：００～

○ 修学旅行

<６年生> 令和 ７年 ９月実施 令和６年度中に川渡小学校で企画

<９年生> 令和 ７年 ５月実施 鳴子中学校１学年が企画

○ 宿泊学習

・５年生＝ ７月、１泊２日、花山合宿

・６年生＝ ９月、１泊２日、修学旅行（会津方面）

・７年生＝ 実施しない

・８年生＝ 実施しない

・９年生＝ ５月、２泊３日、修学旅行（東京方面）

○ 体育的行事

・名 称：大運動会

・日 時：令和７年１０月

・実施形態：（日程）午前のみ （参加）全学年

○ 文化的行事

・名 称：文化学習発表会

・日 時：令和７年１１月

・実施形態：（日程）午前のみ （参加）全学年

○ 卒業式

- ・参加：5年生～9年生
- ・臨席：来賓／9年生の保護者

○ 教育相談（実施月・形態は学校教育部会でいいか？）

②交流学習について

＜今年度の計画＞

- ・1回目：9月7日（木） 1年生～2年生 「鳴子中探検」
- ・2回目：10月4日（水） 6年生 鳴中見学：授業参観、部活動見学
- ・3回目：10月24日（火） 3年生～4年生 「音楽会リハーサル」
- ・4回目：11月22日（水） 5年生 体験授業：外国語（又は体育）

＜次年度の計画＞

- ・いつ頃
- ・何を（どのような形で）
- ・何回

③総合的な学習の時間／（仮称）鳴子学について

- ・（校長会から）各校で取り組んできたものをまとめる形で

＜鳴子小＞

＜川渡小＞

＜鬼首小＞

＜鳴子中＞

④教材備品の整理と移動について

＜第1回教材備品等移動物品査定会＞

- ・日時：令和5年7月28日（金） 川渡小学校
理科，音楽，家庭科について移動物品の選定
改めて「リスト」にして，令和7年3月の移動に備える

<第2回教材備品等移動物品査定会>

- ・日時：令和5年10月 日（ ） ○○小学校又は鳴子中学校
体育科について移動物品の選定

<第3回教材備品等移動物品査定会>

- ・日時：令和5年11月 日（ ） ○○小学校又は鳴子中学校
上記意外の教科等について移動物品の選定

⑤図書室と保健室関係について

<第1回養護教諭ワーキング>

- ・日時：令和5年9月5日（火） 鳴子中学校
1)「移動備品」

【R7 鳴子小中学校保健室】

No	物品名	必要数	鳴中	鳴小	川小	鬼小	備考
1	教員用机・椅子	1	○				
2	冷蔵庫	1	○				
3	洗濯機	1	○				
4	体重計	1		○		予	
5	身長計	1	予			○	
6	視力計	1	予	○	○	予	
7	診察台						必要なし
8	衝立		○	3	4	1	「保健室用」ではなく特別支援教室等での利用見込み
9	製氷機			○			
10	ベッド仕切りカーテン						必要なし
11	掛け・敷き布団						必要なし
12	毛布・シーツ・タオルケット等				○		タオルケットを2枚
13	加湿器	13	各学校で「メンテナンス可能」な加湿器は全て移動				
14	サーキュレーター						扇風機で代替 ただし最近購入のものは移動する
15	洗剤、アルコール、トイレトペーパー等	在庫数	洗剤、アルコールは使い切り トイレトペーパーは移動				
16	清掃用具	在庫数	令和6年度予算で、R7年度に使用する新品を6セット購入する				
17	鍵付き薬品庫						必要なし
18	オージオメーター		○		予		
19	担架				○		鳴中のもので川小の「マット担架」を交換
20	テーブル						必要なし
21	手洗い洗面器						必要なし
22	窓用カーテン						必要なし
23	歯科用ライト				○		
24	ワゴン			○			
25	歯模型			○			
26	血圧計			○	○		
27	照度計				○		
28	踏台（足台）				○		
29							
30							

2)「保健調査票」

- ・ 9 年間使用する
- ・ A3 両面 特厚口

内容については改めて検討する 「緊急の連絡先」「予防接種歴等」は削除の方向で

3)「健康診断票」

- ・ 今後の「校務支援ソフト」の導入状況による
- ・ 統合に向けて「電子化」は実施の方向で考える

4)「保健日誌」

- ・ 現行（「えがお」で印刷）を維持する

<第1回図書担当教諭及び図書支援員ワーキング>

- ・ 日時：10月又は11月に、鳴子中学校で開催予定
- 1)「移動本」の選定について（廃本処理を含む）
- 2)今後のスケジュールについて

⑥その他

- ・「卒業アルバム」について

（２）協議

<事務部>

①主な学校行事について

○ 入学セシモニー

「始業式の前に、職員披露式も兼ねて入学セシモニーを行う」

○ 入学式

令和7年 4月 9日（水） （暫定）10：00～

○ 修学旅行

<6年生> 令和 7年 9月実施 計画：現川渡小学校で企画

<9年生> 令和 7年 5月実施 計画：鳴子中学校1学年

○ 宿泊学習

- ・5年生＝ 7月、1泊2日、花山合宿
- ・6年生＝ 9月、1泊2日、修学旅行（会津方面）
- ・7年生＝ 実施しない
- ・8年生＝ 実施しない
- ・9年生＝ 5月、2泊3日、修学旅行（東京方面）

○ 体育的行事

- ・名 称：大運動会
- ・日 時：令和7年10月
- ・実施形態：（日程）午前のみ （参加）全学年

○ 文化的行事

- ・名 称：文化学習発表会
- ・日 時：令和7年11月
- ・実施形態：（日程）午前のみ （参加）全学年

○ 卒業式

- ・参加：5年生～9年生
- ・臨席：来賓／9年生の保護者

○ 教育相談（実施月・形態は学校教育部会でいいか？）

②統合に伴う文書事務について

（確認）

○ 「大崎市小中学校文書分類表」の作成

○ 「搬出文書」「廃棄文書」（令和7年3月時点）に分類

○ 「搬出文書」＝段ボール箱に梱包して移動（令和7年3月初旬目途）

＊移動までの期間は各学校で保管

＊R 5（ ）月までに（ ）個の段ボールを用意

＊R 6（ ）月までに（ ）個の段ボールを用意

＊移動について

各学校の先生方にご協力をいただきますが、基本的には教育委員会を挙げて3月下旬に移動作業を行います。

○ 「廃棄文書」＝計画的（積極的）に廃棄処分 できるだけ廃棄を

＜搬出文書の移動＞

文 書 保 管 箱			
大分類	小(中)学校		
中分類	B小(中)学校		
小分類	給与		
細分類	給与一般	年末調整	給与明細
年 度	平成〇〇年度 ～ 令和〇〇年度		
備 考	令和7年4月統合		

- 1) 梱包については、分類ごとに複数年分（保存年限分）まとめて梱包
- 2) 一つの箱にどの分類を入れるかは各学校で判断（大崎市小中学校文書分類表を基にファイリングして梱包）
- 3) 文書等を閲覧する必要が出たとき、中に何の文書が入っているか分かる様に表示

4) 令和7年3月下旬の移動を考えていますが、情報の重要性や個人情報保護の観点から、事務の先生方が自ら運ぶ場合も考えられます。

＜廃棄文書の処理＞

1) 「保存年限の過ぎた文書」＝処分

個人情報の含まれているもの＝細かく裁断または溶解処理

個人情報の含まれていないもの＝まとめて直接クリーンセンターに

2) 計画的に、積極的に廃棄処理を

③学校備品の整理と移動について

- ・各学校で移動備品リストを作成 廃棄を計画的に
- ・一般備品：必要数の検討

1) 教師用机（必要数 ）

内訳（鳴中 ）（鳴小 ）（川小 ）（鬼小 ）

2) 教師用椅子（必要数 ）

内訳（鳴中 ）（鳴小 ）（川小 ）（鬼小 ）

3) 給食用配膳台と台車（必要数 ）

内訳（鳴中 ）（鳴小 ）（川小 ）（鬼小 ）

4) ジェットヒーター・ストーブ（必要数 ）

内訳（鳴中 ）（鳴小 ）（川小 ）（鬼小 ）

5) その他

ストーブ、会議用机、教卓、書庫、扇風機、掛時計、傘立、暗幕、カーテン、賞状盆、鯉のぼり、雛人形、ストップウォッチ、巻尺、トランシーバー、紅白幕、裁断機、車輪式距離測定器、TV、CDラジカセ、DVDプレーヤー、スポットライト、フットライト、投光器、職員用更衣ロッカー、テント、ホワイトボード、

*関連して

＜プール関連＞＜ICT関連＞＜公印と鍵＞＜校長室・事務室の金庫＞＜工具・工機関係＞

参考＜教科教材備品の分別＞

- ・ベースは「川渡小学校」 移動の時期は、R7年3月末
- ・今年の夏休み（7月28日実施）に、「理科・音楽・家庭」について査定・検討会を実施
- ・保健室関係

【R7 鳴子小中学校保健室】

No	物品名	必要数	鳴中	鳴小	川小	鬼小	備考
1	教員用机・椅子	1	○				
2	冷蔵庫	1	○				
3	洗濯機	1	○				
4	体重計	1		○		予	
5	身長計	1	予			○	
6	視力計	1	予	○	○	予	
7	診察台						必要なし
8	衝立		○	3	4	1	「保健室用」ではなく特別支援教室等での利用見込み
9	製氷機			○			
10	ベッド仕切りカーテン						必要なし
11	掛け・敷き布団						必要なし
12	毛布・シーツ・タオルケット等				○		タオルケットを2枚
13	加湿器	13	各学校で「メンテナンス可能」な加湿器は全て移動				
14	サーキュレーター						扇風機で代替 ただし最近購入のものは移動する
15	洗剤、アルコール、トイレトペーパー等	在庫数	洗剤、アルコールは使い切り トイレトペーパーは移動				
16	清掃用具	在庫数	令和6年度予算で、R7年度に使用する新品を6セット購入する				
17	鍵付き薬品庫						必要なし
18	オージオメーター		○		予		
19	担架				○		鳴中のものと川小の「マット担架」を交換
20	テーブル						必要なし
21	手洗い洗面器						必要なし
22	窓用カーテン						必要なし
23	歯科用ライト				○		
24	ワゴン			○			
25	歯模型			○			
26	血圧計			○	○		
27	照度計				○		
28	踏台（足台）				○		
29							
30							

②本年度で廃棄する物品，来年度の使用後に廃棄する物品⇒使用後に廃棄

③購入年度が比較的新しく，来年度まで使用するが、移動の必要はなく使用に耐え得る物品
→（基本的には「使わない＝廃棄」ですが、「やむを得ない事情」により学校に残す）

④学校徴収金について

＜参考：西小中金額base：前期課程分＞

・学級費		1,500円 (1,200～1,800)
・スポーツ振興センター		460円
・教材費	1年	8,000円 ～ 9,000円
	2年	8,000円 ～ 9,000円
	3年	10,000円 ～ 12,000円
	4年	11,000円 ～ 13,000円
	5年	12,000円 ～ 14,000円
	6年	13,000円 ～ 15,000円

集金方法

JA古川の口座引落とし

5月又は6月から 2～3回程度

※積立は行わない

- ・修旅，合宿，遠足はその都度集金
- ・卒業(修了?)アルバムは業者へ直接

＜検討事項＞

○学級費の金額（転出入を考えると，12回で割り切れる金額）

- ・前期課程と後期課程を同じにするのか？学年によって金額を変えるのか？

○教材費の現況把握

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
鳴子小						
川渡小						
鬼首小						
鳴 中						

○「PTA会費」

「PTA互助会？掛金」

「スポーツ振興センター掛金」

「中体連負担金」

「児童生徒会費」

○集金 令和7年度は現金でよいのか？

令和8年度以降は「口座振替」を検討する（令和7年度中に手続き）

○各種積み立て 「しない」でいいか？

- ・後期修学旅行は，各家庭から業者に直接
- ・前期修学旅行及び宿泊学習は，都度集金
- ・「卒業アルバム」も，各家庭から業者に直接

*卒業アルバムを「いつ出すか」については，教務部会で検討

○その他

⑤子どもの椅子・机の数量について

「R5 机・椅子数量調査」の回答をお願いします

⑥その他

令和7年度 年間行事予定（4月～6月）

R5. 9. 20案

日	曜	4月	日	曜	5月	日	曜	6月
1	火	一斉赴任 辞令交付式	1	木	安全点検	1	日	
2	水	服務宣誓式 職員会議① 安全点検	2	金	教研一斉研修日	2	月	安全点検
3	木	職員会議② 校内研究全体会	3	土	憲法記念日	3	火	
4	金	(児童生徒理解会議) 職員会議③	4	日	みどりの日	4	水	
5	土		5	月	こどもの日	5	木	
6	日		6	火		6	金	
7	月	期部部会、学年部会	7	水	(9年生 修学旅行)	8	土	市陸上競技大会(7～9年)
8	火	入学セレモニー 第1学期始業式	8	木	(9年生 修学旅行)	9	日	市陸上競技大会予備日
9	水	(入学式)	9	金	(9年生 修学旅行)	9	月	振替休業日(7～9年生)
10	木		8	土		10	火	
11	金	(1年生を迎える会)	9	日		11	水	
12	土		12	月		12	木	
13	日		13	火		13	金	地震避難訓練・引渡訓練
14	月	避難経路確認(業前)	14	水		14	土	
15	火		15	木		15	日	
16	水	交通安全教室	16	金		16	月	
17	木	全国学力学習状況調査 標準学力テスト	17	土	(開校式)	17	火	
18	金		18	日		18	水	
19	土	PTA総会 (授業参観、開校式)	19	月	職員会議	19	木	
20	日		20	火		20	金	
21	月	振休	21	水		21	土	
22	火	職員会議	22	木	市中総体壮行式	22	日	
23	水		23	金		23	月	職員会議
24	木		24	土	市中総体	24	火	
25	金		25	日	市中総体	25	水	
26	土		26	月	振替休業日(7～9年生)	26	木	市駅伝大会(陶芸の里)
27	日		27	火		27	金	
28	月		28	水		28	土	
29	火	昭和の日	29	木		29	日	
30	水		30	金	振替休業日(7～9年生)	30	月	

			31 土			
--	--	--	------	--	--	--

令和7年度 年間行事予定（7月～9月）

日	曜	7月	日	曜	8月	日	曜	9月
1	火	安全点検	1	金	安全点検、 （教育相談）	1	月	安全点検
2	水		2	土		2	火	
3	木		3	日		3	水	
4	金	第1回定期考査①	4	月	諸表簿提出	4	木	
5	土		5	火		5	金	交通安全教室
6	日		6	水		6	土	
7	月	第1回定期考査②	7	木		7	日	
8	火		8	金		8	月	
9	水		9	土		9	火	
10	木	（5年生 花山合宿）	10	日		10	水	（6年生 修学旅行）
11	金	（5年生 花山合宿）	11	月	山の日	11	木	（6年生 修学旅行）
12	土		12	火	（日直を置かない日）	12	金	
13	日		13	水	（日直を置かない日）	13	土	
14	月	職員会議	14	木	（日直を置かない日）	14	日	
15	火		15	金	（日直を置かない日）	15	月	敬老の日
16	水		16	土		16	火	
17	木	県中総体壮行式	17	日		17	水	
18	金	全校集会（夏季休業前）	18	月	（日直を置かない日）	18	木	（児童生徒会役員選挙）
19	土		19	火		19	金	
20	日		20	水		20	土	
21	月	海の日	21	木	職員会議	21	日	
22	火	夏季休業日（～8/22） 県中総体	22	金		22	月	職員会議
23	水	県中総体	23	土		23	火	秋分の日
24	木	県中総体	24	日		24	水	
25	金	県中総体	25	月	全校集会（給食なし）	25	木	管内新人大会壮行式
26	土		26	火		26	金	
27	日		27	水		27	土	管内新人大会
28	月	（学校評価/教育相談）	28	木		28	日	管内新人大会
29	火	（教育相談）	29	金		29	月	振替休業日（7～9年生）

30	水	(教育相談)	30	土		30	火	
31	木	(教育相談)	31	日				

令和7年度 年間行事予定（10月～12月）

日	曜	10月	日	曜	11月	日	曜	12月
1	水	安全点検	1	土		1	月	安全点検
2	木		2	日		2	火	
3	金	振替休業日(7～9年生)	3	月	文化の日	3	水	
4	土		4	火	安全点検 図書館まつり	4	木	
5	日		5	水		5	金	
6	月		6	木		6	土	
7	火		7	金	教研一斉研修日	7	日	
8	水		8	土		8	月	
9	木		9	日		9	火	
10	金	第1学期終業式	10	月	(9年生 三者面談)	10	水	
11	土		11	火		11	木	
12	日		12	水		12	金	(学習参観)
13	月	スポーツの日	13	木		13	土	
14	火	秋期休業日	14	金		14	日	
15	水	第2学期始業式	15	土		15	月	職員会議 CleanUp大作戦
16	木		16	日		16	火	
17	金		17	月	(第2回定期考査)	17	水	
18	土	(大運動会)	18	火		18	木	
19	日		19	水		19	金	
20	月	(振休)	20	木		20	土	
21	火	職員会議	21	金		21	日	
22	水		22	土	(文化学習発表会)	22	月	
23	木		23	日	勤労感謝の日	23	火	全校集会(冬季休業前)
24	金		24	月		24	水	冬季休業日(～1/7)
25	土		25	火	(振休)	25	木	学校評価
26	日		26	水	職員会議	26	金	諸表簿提出 御用納め
27	月		27	木		27	土	年末・年始休業
28	火	火災避難訓練	28	金		28	日	

29	水	(8年生 職場体験)	29	土		29	月	
30	木		30	日		30	火	
31	金	(進路事務説明会)				31	水	

令和7年度 年間行事予定（1月～3月）

日	曜	1月	日	曜	2月	日	曜	3月
1	木	元旦 年末・年始休業	1	日		1	日	
2	金		2	月	私立入試 安全点検	2	月	安全点検
3	土		3	火		3	火	
4	日		4	水		4	水	公立入試
5	月	御用始め	5	木		5	木	
6	火		6	金	一日入学	6	金	
7	水		7	土		7	土	卒業式
8	木	全校集会(冬季休業後) 安全点検 給食なし	8	日		8	日	
9	金		9	月		9	月	振休
10	土	県立中学校適性検査	10	火		10	火	
11	日		11	水	建国記念の日	11	水	みやぎ鎮魂の日
12	月	成人の日	12	木		12	木	公立入試(追試)
13	火		13	金	卒業認定会 第3回定期考査①	13	金	
14	水		14	土		14	土	
15	木	(6年部活体験入部)	15	日		15	日	
16	金		16	月	第3回定期考査② 職員会議	16	月	公立合格発表
17	土		17	火		17	火	
18	日		18	水		18	水	職員会議
19	月		19	木		19	木	
20	火		20	金		20	金	春分の日
21	水		21	土	(参観日(1～8年))	21	土	
22	木		22	日		22	日	
23	金		23	月	天皇誕生日	23	月	
24	土		24	火	(振休)	24	火	修了式
25	日		25	水	修了認定会	25	水	学年末休業日
26	月	職員会議	26	木		26	木	諸表簿提出
27	火	校内書き初め展(～2/9)	27	金	(9年生を送る会)	27	金	(離任式)

28	水		28	土		28	土	
29	木					29	日	
30	金					30	月	
31	土					31	火	