

第1回 鳴子温泉地域学校教育部会 報告書

開催月日	令和5年7月11日(火) 午後3時00分～午後4時40分
開催場所	鳴子公民館 ホール
出席者	●鳴子温泉地域学校教育部会員 8名 鳴子小学校:菅野 公司(教諭), 高橋良典(総括主幹兼事務長) 川渡小学校:宮本 亮(教諭), 門間 哲司(主事) 鬼首小学校:加藤 佳洋(教諭), 千葉 大路(主事) 鳴子中学校:佐藤 弘悠(教諭), 中鉢 道子(総括主幹兼事務長) ●事務局 4名 教育部参事兼教育総務課長:小野寺 晴紀, 課長補佐:久本 裕 主幹兼係長:鈴木 健, 主事:加藤 拓也(欠席) 学校教育専門指導員:玉水 透
概 要	1 開会 2 挨拶 小野寺 教育部参事 3 部会委員紹介 4 学校教育部会の部会長選出 5 協議事項 (1) 学校教育部会のスケジュールについて ○全体スケジュールの中での学校教育部会の位置付けを確認 ○部会の中に「ワーキング部会(担当教諭の会議)」がある ○OR6年度以降、校長会を中心に「教育計画の策定」が入る (2) 学校教育部会の協議内容について ①主な学校行事について ○令和5年4月に開校した「古川西小中学校」の暫定行事計画を、令和7年度のカレンダーにあてはめたもの ○(初めてなので)疑問、質問をお願いしたい ☆「入学セレモニー」とは何か? ・初年度は全児童生徒(2年～9年生)が、新しい学校に入学することになる。そこで校長先生から話をいただく時間を設定している。 ☆「始業式と一緒にではだめか」 ・校長先生方にもご検討願いますが、学校教育部会でどのように考えるかで決めます。7年生の入学式(旧の中学1年生)がなくなることから、区切りの式は必要と考えている。 ☆「1月からは、(地域ならではの)スキー関係の行事が入ってくる」 ・スキー大会や中体連関係のスキー大会は確実に入れていく必要がある。 ○今後も継続して協議していくことになるので、それぞれで検討していた

だきたい。

③学校備品の整理と移動

<文書について>

- （周知のこととは思いますが）各学校で「大崎市小中学校文書分類表」を作成いただきたい。
- 「移動」と「廃棄」の区別を適切に行い、計画的に処分をお願いしたい
- 特に「個人情報の扱い」についてはご留意いただきたい

<備品の移動について>

- 各学校で（すでにあるとは思いますが）「備品リスト」を作成していただきたい。
- 「一般備品」と「教材備品」に分けて、「使用しない、使用しないと思われる、劣化が激しい」ものは、計画的に処分をお願いしたい。
- 「教材備品」については、今年の夏休みにいくつかの教科・領域について、「移動備品の査定会」を実施したい。移動物品のベース校は、移動距離等を考慮し「川渡小学校」にしたい。
次週、実施予定の校長会で提案し了承を得る予定である。計画としては、
7月28日（金） 場所：川渡小学校 9:00～
教科：理科、音楽、家庭

で考えている。

- ☆「閉校している学校に、一時的に移動させておくことはできないか」
 - ・跡地利用や地域的なことも考慮すると、難しいと考えている。
- ☆「備品は体育、特にスキー関係が膨大だが、その移動はどうか」
 - ・必要であれば移動する。しかし受入側のスペースの問題がある。
スペースを確保（旧鳴中以外の場所も含めて）した上での移動を検討する
- ☆「スキー関係といえば、スノーモビルの移動はどうか」
 - ・ないと練習ができなくなると思われるので、同じように、スペースを確保（旧鳴中以外の場所も含めて）した上での移動を検討する

④総合的な学習の時間

- 校長会での検討を経て、学校教育部会で詳細について検討していくことになる
- 「（仮称）鳴子学」について、（現時点で）何か案があれば提案いただきたい。
☆「3つの地区で（共通して）学ぶとすれば、『温泉』があげられるのでは」

⑤学校徴収金について（口座関係を含む）

- 本年度中に、統合する3小学校で口座振替の手続きをしておくことが望ましいと考えた。しかし、新しい学校になった時に改めて手続きが必要になると、保護者に二度手間をかけることになる。そうであれば、新しい学校になってから手続きをしてもらう方向で考えたい。

○「手続き」については、鳴中の事務長さんにいろいろとアドバイスをいただいている。もし、今年度中に実施の方向であれば、是非参考にさせていただきたい。

☆「R6年度に手続きをして、校名変更だけです済むのであれば」

- ・郵便局に確認します。「学校名が変わる」「代表者が変わる」等々で厳しいかとは思いますが、早速、確認したいと思います。

○開校年度に全ての手続きを行うことになる、開校年度の4月や5月に必要な経費等をどうするかについての検討をお願いします。

⑥交流学习について

○昨年度の校長会で作成したものを資料としてよういしました。具体の案について検討いただきたいが、担当を「各校の教務主任さんをお願いしたい」（校長会で決定）と思います。

☆「夏休みに計画して、夏休み明けから実施の方向でよいか」

- ・是非、計画をお願いしたい。

☆「子どもたちの移動については、バス使用は可能か」

- ・昨年度から学校教育課をお願いしている。具体の計画が出された時点で、学校教育課にお願いする。

⑦図書室（図書）と保健関係について

＜図書の移動について＞

○図書の統合については、現有図書34,861冊（統合4校の合計冊数）を、統合校の図書標準数12,760冊にしたい。

○図書担当教諭及び図書館支援員とのワーキング部会を開催し、移動本について検討していく

☆「小学校分については、川渡小学校の全ての本を移動すればよいのでは」

- ・できるだけ良い本（「程度のよい本」）を運びたいので、重複等も考慮しながらワーキング部会で検討していきたい。

☆「寄贈本が相当数あるが、どうしたらよいか」

- ・検討していきたいと思います。

＜保健室関係の移動について＞

○保健室の備品移動については、「原則として移動備品なし」で進める。

ただし「購入年度」等を考慮し、差し替え及び補充が必要と考えられるものについて、養護教諭ワーキング部会を開いて検討する。

○併せて、「保健調査票の作成」と「保健日誌をどうするか」について検討
○8月に行われる「大崎市養護教諭研修会」で、ワーキング部会の開催日や検討内容について協議する予定である。

⑧令和5年度 鳴子温泉地域小学校 椅子机数量調査

○令和5年度時点での全体の数を把握しておきたい。次年度購入希望を提

出する関係で、移動できる数（使用に耐え得る机・椅子）の把握もしたいので、データ入力をして送信願いたい。できれば、夏休み中に数の把握をお願いしたい。

☆「現在使用していない机・椅子もあり、総数的には足りるのではないかと考えている」

・新規に購入しない方向であれば、なおよい。

◎指導要録記入等について

○昨年度の3月に、教育委員会から示した様式に則って作成してもらうことになる。準備をお願いしたい。

（3）令和7年度教育課程の編成について

○主に次年度にお願いすることになる。校長会での話し合い後に、具体的にお願いすることになる。具体には「教育計画の作成」になる。

6 その他

会議出席した際に費用弁償をお支払いするため、報告様式について未提出の方は提出いただきたい。

7 閉会