大崎市教育委員会公告第３５号

入　札　公　告

　条件付き一般競争入札を執行するので，地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６及び大崎市契約規則（平成１８年大崎市規則第６８号）第７条の規定により，次のとおり公告する。

　令和７年７月３日

大崎市教育委員会　教育長　熊野　充利

１　入札に付する事項

（１）契約番号　2025000942

（２）工事名　古川第五小学校校舎１階西側トイレ改修工事

（３）工事場所　大崎市古川穂波三丁目５番７号

（４）工期　契約締結日の翌日から令和７年１０月３１日まで

（５）概要

〇トイレ改修（和式から洋式，６台）

・設備工事…一式

・電気工事…一式

・付帯工事…一式

〇その他　詳細は，仕様書等に記載のとおり

（６）支払条件　前金払　あり

（７）最低制限価格　設定有り（大崎市入札契約事務取扱要綱第１５条を必読のこと）

※　算定方法については，大崎市低入札価格履行能力確認調査実施要領第３条を参照のこと。

（８）入札方法

①　条件付き一般競争入札（事後審査型）

②　初度の入札で，予定価格の範囲内の価格で入札がない場合は，直ちに再度入札を１回のみ実施する。

③　再度入札において，なお予定価格の範囲内の価格での入札がない場合は，最低価格入札者と随意契約の協議を行う場合がある。（その場合は，見積書の提出を求める。）

２　入札保証金　免除する。

３　契約保証金　契約金額の１０分の１以上の金額とする。

４　入札に参加する者に必要な資格に関する事項

公告日において，大崎市建設工事に係る競争入札の参加登録等に関する規程第５条に規定する令和７・８年度建設工事入札参加業者登録簿に登録されている業者で，下記の要件を満たしていること。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 登録業種 | 管工事 |
| 登録等級 | Ｂ等級　 |
| 事業所の所在地に関する条件 | 市内に本社（店）の登録を有すること。 |
| 配置技術者に関する条件 | ①建設業法（昭和24年法律第100号）の定めるところにより，当該入札参加業者と直接雇用関係のある主任技術者又は監理技術者（以下「技術者」という。）をこの工事現場に配置できること。②技術者は，建設業法の規定により専任で配置することが必要な場合にあっては入札期日（6の表に定める開札の期日をいう。）の前日から起算して３か月以上前から，引き続き入札参加業者と直接的な雇用関係にある者であること。③監理技術者にあっては，監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を取得している者。 |
| その他 | 別紙条件付き一般競争入札（事後審査型）公告共通事項に示すとおりとする。 |

５　担当課

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 担当課 | 電話番号 | 住所 |
| 入札担当課 | 大崎市教育委員会教育総務課 | 0229-23-2211 | 〒989-6188大崎市古川七日町１番１号 |
| 工事担当課 | 大崎市教育委員会 教育総務課 | 0229-23-2211 | 〒989-6188大崎市古川七日町１番１号 |

６　入札日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続等 | 期間･期日･期限 | 場所 |
| 設計図書等の閲覧 | 令和 7年 7月 3日（木）から令和 7年 7月17日（木）まで | 大崎市公式ウェブサイト |
| 質問の受付 | 令和 7年 7月 4日（金）午前9時から令和 7年 7月11日（金）午後4時まで | 大崎市古川七日町１番１号大崎市役所本庁舎３階　教育総務課 |
| 質問の回答 | 令和 7年 7月15日（火）午後4時まで | 大崎市公式ウェブサイト |
| 入札書の受付締切 | 令和 7年 7月18日（金）**(同日まで到達した者のみ有効。配達証明付郵便に限る)** | 郵送先〒989-6188大崎市古川七日町１番１号大崎市教育委員会　教育総務課総務担当 |
| 開札 | 令和 7年 7月23日（水）午前10時10分から | 大崎市古川七日町１番１号大崎市役所本庁舎３階　３０６会議室 |
| 入札結果の公表 | 落札決定後に公表 | 大崎市公式ウェブサイト |

（注１）上記の期間は，土曜日，日曜日，国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日を除く。

（注２）設計図書等は，当該業務に係る注文書，図面及び契約条項をいう。

７　資格審査時の提出書類

入札執行者から開札後入札参加資格確認書類の提出を求められた場合は，下記の書類を提出すること。

（１）配置技術者に関する調書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（２）配置技術者の資格者証の写し　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

（３）配置技術者との雇用関係が確認できる書類　　　　　　　　　　　　　１部

（４）大崎市建設工事入札参加登録通知書の写し　　　　　　　　　　　　　１部

（５）その他入札執行者が入札参加資格確認のため必要と認めた書類　　　　１部

（６）委任状（代表者以外の者が，上記の書類を提出する場合）　　　　　　１部

８　工事費内訳書の提出

入札書に記載されている入札金額に対応した工事費内訳書の提出を求める。

９　その他

①　本工事は，週休２日工事【発注者指定型(現場閉所型)】の対象である。

②　この公告のほか，次の公告共通事項等を必読のこと。

（１）別紙条件付き一般競争入札（事後審査型）公告共通事項に示すとおりとする。

（２）大崎市入札契約事務取扱要綱（平成１８年大崎市告示第２４号）

**条件付き一般競争入札（事後審査型）公告共通事項**

１　入札に参加できる者に必要な資格に関する事項

（１）大崎市の指名停止を受けている期間中でないこと。

（２）地方自治法施行令第１６７条の４第１項及び第２項各号の規定に該当しないこと。

２　入札手続等

（１）入札参加申請

この入札に参加するための事前の入札参加申請手続きは要しない。

（２）設計図書等の閲覧

当該工事に係る仕様書，図面及び契約条項（以下「設計図書等」という。）を閲覧に供する。ただし，土曜日，日曜日，国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日（以下「休日等」という。）を除く。

ア　閲覧の期間及び場所は，入札公告に示すとおりとする。

イ　設計図書等に対する質問について

（ア）設計図書等について質問がある場合は，本公告共通事項の末尾にある質問書に記入の上，指定の場所に提出することができる。

（イ）質問書に対する回答書は，入札公告に示す期間及び場所で閲覧に供する。

（３）入札方式並びに開札の日時及び場所等

初度の入札は，郵送（**配達証明付郵便に限る**。）による入札とし，開札の日時及び場所は，入札公告に示すとおりとする。

（４）入札参加資格の確認

入札参加資格の確認は，開札後に，落札者とするため確認の必要がある者について行う。

３　入札方法等

（１）入札書の提出

ア　初度の入札書の提出期限及び提出先は，入札公告に示すとおりとする。

イ　初度の入札書等の提出は，配達証明付郵便により提出期限までに入札公告に示す入札書郵送先に到達しなければならない。

ウ　入札書等の郵送は，二重封筒とし，入札書及び工事費内訳書を中封筒に入れ，封かんの上，入札者の名称及び建設工事入札参加登録番号，入札に係る工事名及び工事番号並びに開札日を表記し，外封筒には入札書及び工事費内訳書を同封した中封筒，建設工事入札参加登録通知書の写し並びに連絡担当者の名刺１枚を入れ，表に工事名，工事番号，開札日及び入札書等在中の旨を朱書きすること。

エ　１つの外封筒に２つ以上の入札書等を同封してはならない。

オ　持参，電報，ファクシミリ，その他電気通信による入札書等の提出は認めない。

カ　提出期限を過ぎて到着した入札書等は，いかなる事由があっても受理しない。

キ　既に提出した入札書等の訂正，差し換え及び再提出は認めない。

**ク　初度の入札を代理人で行った場合は無効とする。　※入札書記載例参照**

（２）入札者又はその代理人は開札に立ち会うことができる。入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては，入札事務に関係のない大崎市職員を立ち会わせて行う。

（３）適正な入札の執行を期すため必要があるときは，開札の際に，提出された入札書のうち開札する入札書を抽選により選定することがある。

（４）抽選により選定し開札する入札書の数は，入札執行者が抽選の際に示す。

（５）入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので，入札参加者は，消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず，見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

（６）最低制限価格を設定した場合において，最低制限価格を下回る入札をした者は失格となり，再度入札に参加できない。

（７）入札執行回数は，再度入札を含めて２回を限度とする。

４　再度入札の方法

（１）再度入札は，初度の入札において，予定価格の範囲内の価格で，かつ最低制限価格以上の価格での入札がない場合に，１回のみ実施するものとする。

（２）再度入札は，初度の入札を行い，かつ開札時から立会いを行った者のみで実施するものとし，立会いのない入札者は，再度入札を辞退したものとみなす。

（３）再度入札の方法は，入札執行者が初度の入札の最低入札価格を公表した上で，入札者が再度の入札書を提出する方法で実施するものとする。

（４）再度入札に参加する者は，次の書類を持参して立会うものとする。

ア　入札書（再度入札用）

イ　名刺（代表者の場合）又は委任状（代理人の場合）(委任状の様式は市ウェブサイトを参照)

（５）再度入札において，なお落札候補者がいない場合は，最低価格入札者と随意契約の協議を行う場合がある。（その場合は，見積書の提出を求める。）

５　落札候補者の指定

大崎市入札契約事務取扱要綱に基づいて最低制限価格を設けたときは，予定価格の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち，最低の価格で入札したものを落札候補者として指定する。

６　入札参加資格の確認等

（１）入札参加資格確認手続

開札後に，落札者とするための入札参加資格の確認を行うので，落札候補者の指定を受けた者は，入札公告に掲げる書類を提出しなければならない。なお，資格確認の結果，落札者が決定したときは，既に入札参加資格確認を受けた者を除き，他の入札参加者の入札参加資格確認は行わない。

（２）入札参加資格確認に必要な書類の提出方法，提出期限及び提出場所

ア　提出方法

入札公告に示す入札担当課へ持参すること。

イ　提出期限

入札執行者から入札参加確認書類の提出を求められた日から起算して２日以内（休日等を除く。）とする。ただし，入札執行者が特別な事情があると認めた場合は，この限りでない。

（３）入札参加資格の確認に基づく落札の可否については，入札参加資格確認の書類が提出された日から起算して３日以内（休日等を除く。）に通知する。ただし，入札参加資格の確認に疑義が生じた場合等は，この限りではない。

（４）落札候補者は，入札参加資格を有すると認められなかった場合は，前項の通知を受けた日から起算して２日以内（休日等を除く。）に，その理由について書面で問い合せをすることができる。

（５）（４）の説明を求める場合は，その旨を記載した書面を入札公告に示す入札担当課に提出すること。

（６）落札候補者が提出期限内に（１）に定める入札参加資格確認の書類を提出しないとき，又は落札候補者が入札参加資格確認のために入札執行者が行う指示に応じないときは，当該落札候補者のした入札は効力を失う。

７　入札の無効等

（１）大崎市入札契約事務取扱要綱第２１条各号のいずれかに該当する入札は，無効とする。

（２）落札候補者が入札期日以降落札決定までの間に入札公告に掲げるいずれかの要件を満たさなくなった場合は，当該落札候補者のした入札は，効力を失う。

（３）契約締結後において，（１）又は（２）により入札が無効となることが明らかになった場合は，大崎市の指示に従わなければならない。

８　その他

（１）入札参加者は，大崎市契約規則及び大崎市入札契約事務取扱要綱を遵守しなければならない。

（２）その他不明な点については，大崎市教育委員会教育総務課総務担当（電話0229-23-2211）に照会すること。

**【初度の入札書記載例】**

開札日を記載すること。積算内訳書の日付についても同様とする

入札書

令和　　年　　月　　日

**業者登録において登録している契約の相手方**

**・本社(店)で登録している場合は代表者**

**・受任機関（支店・営業所等）で登録している場合は受任者**

大崎市教育委員会教育長　様

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　㊞

（代理人氏名　　　　　　　　　　　㊞）

**＊初度の入札を代理人で行った場合は無効とする。**

　　大崎市契約規則を守り，下記金額をもって請負したいので入札いたします。

記

　１　契約番号

　２　契約名　　　　入札公告に記載のあるとおりに記載

　３　履行場所

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　４　入札金額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 壱 | 円也 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　５　入札保証金 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 壱 | 円也 |
| 　 | 　 | 免 | 　 | 　 | 　 | 除 | 　 | 　 |

**封筒記載例**

**１　中封筒(入札書を入れる封筒)**

**入 札 封　書**

開札日　　令和○○年○月○○日

工事番号　○○○○○

 工事名　○○○○○○○○○○○○○○

登録番号　○○○○○○

会社名　　○○○○○○○○

同封するもの

１　入札書

２　工事費内訳書

**２　外封筒**

 **〒９８９－６１８８**

 **大崎市古川七日町1番1号**

 **大崎市教育委員会**

**教育総務課　総務担当 宛**

 **朱書きのこと**

同封するもの

１　入札封書

２　大崎市建設工事入札参加登録通知書の写し

３　連絡担当者の名刺

入札書在中(開札日 令和○○年○月○○日)

工事番号　○○○○○

工事名　　○○○○○○○○○○○○○○

建設工事入札参加登録番号　○○○○○○○

※差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。

**【資格審査書類提出用】**

委任状

令和　　年　　月　　日

大崎市教育委員会教育長　様

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　㊞

　私は，　　　　　　　　を代理人と定め，下記の件について，入札公告に定める資格審査時の提出書類に関する一切の権限を委任します。

記

１　契約番号

２　契約名

３　開札日　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ４　受任者使用印鑑　 | 　 |

配置予定の技術者に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 |  |
| 現　場　代　理　人 | 法令による取得免許 | 　 |
| 監理(主任)技術者資格者証交付番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工事経験(類似工事) | 工事名 | 　 |
| 発注者 | 　 |
| 契約金額 | 　 |
| 工期 | 　 |
| 工事内容 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 |  |
| 監理(主任)技術者 | 法令による取得免許 | 　 |
| 監理(主任)技術者資格者証交付番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工事経験(類似工事) | 工事名 | 　 |
| 発注者 | 　 |
| 契約金額 | 　 |
| 工期 | 　 |
| 工事内容 | 　 |

　注1　監理(主任)技術者と現場代理人が同一の場合は，現場代理人の欄にのみ記入してください。

1. 工事内容の欄には，公告において明示した類似工事の基準について的確に判断できる必要最小限の具体的項目を記入してください。

注3　免許証等の写しを添付してください。

様式第７号（第１２条関係）

|  |
| --- |
| 質問・回答書　　年　　月　　日所在地　商号又は名称　代表者役職氏名　　　　　　　　　　㊞ |
| 契約番号 |  |
| 契約名 |  |
| 番号 | 質問事項 | 回答事項 |
|  |  |  |
| 年　　月　　日回答者　課長　（公印省略） |

※　回答事項を閲覧に供するときは，質問者名を公表しないこと。

大崎市教育委員会教育総務課 Ｅメール ed-soumu@city.osaki.miyagi.jp

件名に「入札質問」と入力のうえ送信のこと。