

≪1≫ 申請を開始する前に

「お知らせ」や「広報」に掲載している二次元コードを読み取り下記画面へ移動

※手続きに必要な書類の写真を添付する必要があります。
お手元に準備の上、申請を開始してください。

● 手続きに必要な添付書類

● 児童扶養手当の受給証の写し ②

申請理由の「（５）児童扶養手当の支給を受けている。」を選択した場合、「児童扶養手当の受給証の写し」が必要になります。

● 生活福祉（更生）資金の貸付通知の写し ②

申請理由の「（６）生活福祉（更生）資金の貸付を受けている。」を選択した場合、「貸付通知の写し」が必要になります。

● 収入が分かる書類（課税証明書の写し等） ②

同意事項へ同意がいただけない場合、もしくは令和6年1月1日時点で大崎市外に住んでいた場合は、収入が分かる書類（課税証明書の写し等）の提出が必要です。

● 被災証明書の写し ②

災害が理由で就学援助が必要になった場合は、被災証明書の写しの添付をお願いします。

● 金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義を確認できる面の通帳・カード等の写し ②

必須

金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義を確認できる面の通帳・カード等の写しを添付願います。

● 関連リンク

申請の詳細については、リンク先から確認してください。

[就学援助制度](#)**申請する**

≪2≫ 申請開始

就学援助制度選択

申請方法の確認：ログインあり/なし選択

ログインあり→マイナナンバーカードを読み取り
ログインすることで、申請情報の
入力を一部省略することが可能。
ログインなし→マイナナンバーカードを持っていない人も、こちらを選択することで申請が可能。

※ログインありでの申請の場合、≪3≫各種情報入力step1申請者情報入力が自動で入力されるため、step2からの入力となります。

こちらの二次元コードからもマイナポータルへアクセス可能です。



◀3▶ 各種情報入力

※必須項目に関しては必ず入力してください。次のstepに進む事ができなくなります。

step1 申請者情報入力

マイナポータル

宮城県大崎市

就学援助制度

オンライン申請

受付期間 2024/09/25 - 2025/01/10

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

申請情報（勤務地等）・同意事項 **入力する**

申請理由 **入力する**

申請対象児童情報 **入力する**

step4 入力内容確認 **確認する**

step5 添付書類登録 **添付する**

step6 電子署名・送信・印刷 **送信する**

入力中の申請データを保存する

戻る 上

デジタル庁

動作環境 個人情報保護

申請者情報入力

※画面の表示・注意書きに従い入力をお願いします

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名（漢字又はアルファベット） **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

step2 申請情報入力

申請情報（勤務地等）

マイナポータル

申請者情報（勤務地等の確認）

年齢 **必須**

半角

勤務地

疾病・療養の有無

☐ 有
☐ 無

令和6年度1月1日時点の居住地域※令和6年度1月1日時点で大崎市外に居住していた場合、収入等が分かる書類（課税証明書等）が必要です。

☐ 大崎市内
☐ 大崎市外

同意事項

認定手続きに必要な住民登録情報、税務情報、生活保護情報等を大崎市教育委員会が照会・閲覧すること及び認定後の就学援助費の受領（支払先）・管理・返還に関する一切の権限を児童・生徒の在学する学校長に委任することに同意したうえで、就学援助費を申請します。 **必須**

☐ 同意します。

申請日

申請日 **必須** 自動入力

令和6年 7月 25日

次へすすむ

申請理由

前年度又は当該年度において当てはまるものを選択してください。

申請理由

該当する番号をチェックしてください。（複数該当する場合も同様）また（5）にチェックをした場合、児童扶養手当の受給証の写しを添付してください。（6）にチェックをした場合、貸付通知の写しを添付してください。 **必須**

☐ (1) 生活保護を停止又は廃止された。
☐ (2) 市民税が非課税又は減免されている。
☐ (3) 国民年金保険料の免除又は納付猶予を受けている。
☐ (4) 国民健康保険税の減免を受けている。
☐ (5) 児童扶養手当の支給を受けている。
☐ (6) 生活福祉（更生）資金の貸付を受けている。
☐ (7) その他経済的理由

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る 上

※（5）（6）選択時、step5で写しの添付が必要となります。
※（7）選択時、詳細状況の入力をお願いします。

申請対象児童情報

※新小学1年生のみ入力してください

申請対象の児童生徒の人数

申請する児童生徒の人数を選択してください。 **必須**

値を選択してください

申請対象の児童情報 (1人目)

氏 **必須**

番号

名 **必須**

性別

☐ 男

☐ 女

就学予定学校区分

☐ 小学校

☐ 義務教育学校

年齢 **必須**

値を選択してください

申請者との同居の有無

☐ 有

☐ 無

疾病・療養の有無 **必須**

☐ 有

☐ 無

次へすすむ

※新小学1年生のみ入力してください。
※在学中の兄弟姉妹について、就学援助を希望する場合は学校に相談してください。
(今年度申請は随時受け付けています)

就学予定の学校区分及び学校名を選択する際、
下伊場野小学区の児童については「☒ 小学校 > 松山小学校」と選択ください。

申請対象児童情報 (2~4人目)

複数人を申請する場合、左記同様項目が表示されますので入力をお願いします。

その他世帯員情報 (人数)

申請者及び児童生徒以外の世帯員の人数について

申請者及び児童生徒以外の世帯員の人数を選択してください。 **必須**

値を選択してください

次へすすむ

保存中の申請データを保存する

戻る

デジタル庁

個人情報保護

アクセシビリティ

© 2017 Digital Government of Japan.

申請者、申請該当児童、申請該当児童の兄弟姉妹を除いた人数を選択してください。
対象となるのは、両親のどちらか申請者ではない方や祖父母、曾祖父母等です。
※単身赴任の場合は世帯人数に含めてください。
※3人以上の場合、申請児童と続柄が近い方を優先で3名までを入力してください。
※入力を省略した世帯員についても、同居していれば世帯人数に計上して判定しますのでご了承ください。

その他世帯員情報 (1人目)

申請者及び申請対象児童以外の世帯員情報 (1人目)

氏 **必須**

番号

名 **必須**

申請者からみた続柄 **必須**

生年月日 **必須**

年

勤務地又は学校及び学年 **必須**

疾病・療養の有無 **必須**

☐ 有

☐ 無

令和6年度1月1日時点の居住地域※令和6年度1月1日時点で大崎市外に居住していた場合、収入等が分かる書類 (課税証明書等) が必要です。 **必須**

☐ 大崎市内

☐ 大崎市外

申請者との同居の有無 **必須**

☐ 有

☐ 無

次へすすむ

その他世帯員情報 (2~3人目)

申請者及び申請児童の兄弟姉妹を除いた人数が2~3人の場合に左記同様項目が表示されます。
3人以上の場合、申請児童と続柄が近い方を優先で3名までを入力してください。

住宅状況・車両保有状況

住宅状況

住居区分 (持家,借家,間借,その他) **必須**

☐ 持家

☐ 借家

☐ 間借

☐ その他

持家を選択した場合、何年ごろ購入したものが記入してください。 **必須**

自動車の保有状況

現在保有している自動車の種類を選択してください。※保有していない場合はチェックをしないでください

☐ 普通車

☐ 軽自動車

☐ その他

車両の台数 (普通車) **必須**

半角、1以上の範囲内

車両の台数 (軽自動車) **必須**

半角

保有車両の内、通勤で利用している車両の台数 **必須**

半角

次へすすむ

住宅・自動車区分選択により、以降に表示される必須項目が変わります

口座情報

入金指定口座 ?

金融機関名 **必須**

金融機関コード **必須**
半角、4文字

本支店名 **必須**

本支店コード **必須**
半角、3文字

預金種目 **必須**

☐ 普通
☐ 当座

口座番号 **必須**
半角、7文字

口座名義 **必須**
番号 花子

口座名義 (カナ) **必須**

次へすすむ

※ネット銀行への振込も可能です。
通帳やカードの発行がない場合、銀行名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義が確認できる画面のスクリーンショット等をstep5にて添付してください。

※申請後、口座情報に変更が生じた際は連絡をお願いします。

step3 決済情報

※入力不要のため表示されません。

step4 入力内容確認

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名 (漢字又はアルファベット)
番号 花子

氏名 (フリガナ)
バンゴウ ハナコ

生年月日
19661110

性別
女性

口座情報

入金指定口座 ?

金融機関名
七十七銀行 **訂正**

金融機関コード
0123 **訂正**

本支店名
古川十日町 **訂正**

本支店コード
601 **訂正**

預金種目
普通 **訂正**

口座番号
1111111 **訂正**

口座名義
番号 花子 **訂正**

口座名義 (カナ)
ハンコウ ハナコ **訂正**

次へすすむ

step5 添付書類登録

※画像が不明瞭な場合、再提出を求める場合がありますのでご了承ください。

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

児童扶養手当の受給証の写し
② 詳しい説明

ファイルを追加

生活福祉 (更生) 資金の貸付通知の写し
② 詳しい説明

ファイルを追加

収入が分かる書類 (課税証明書の写し等)
② 詳しい説明

必須

※口座情報が分かる書類は、全員提出必須です。

ファイルを追加

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
宮城県 大崎市

手続名
就学援助制度

送信する

「4」申請完了・ダウンロード

宮城県大崎市
就学援助制度 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

この画面が表示されたら電子申請は完了です。ファイルの保存を推奨します。
※問い合わせの際、ファイルに記載されている受付番号が必要になる場合があります。

切に保... さい。

控えをダウンロードする