

①LINE での予約申請方法について

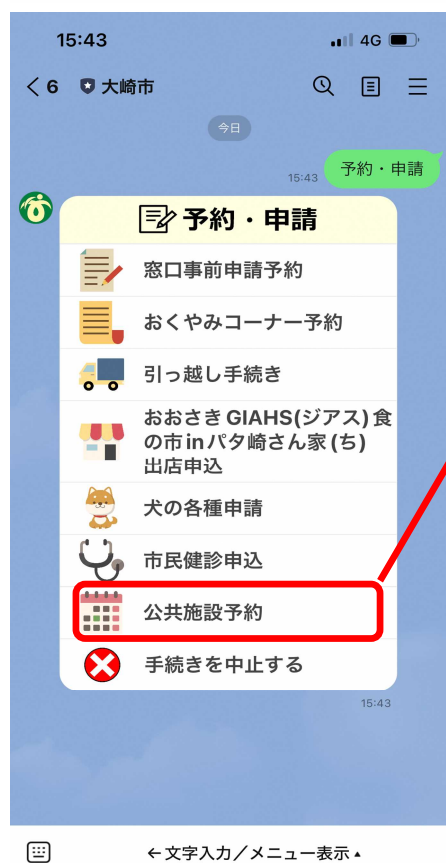


ここがリッチメニューとなります。

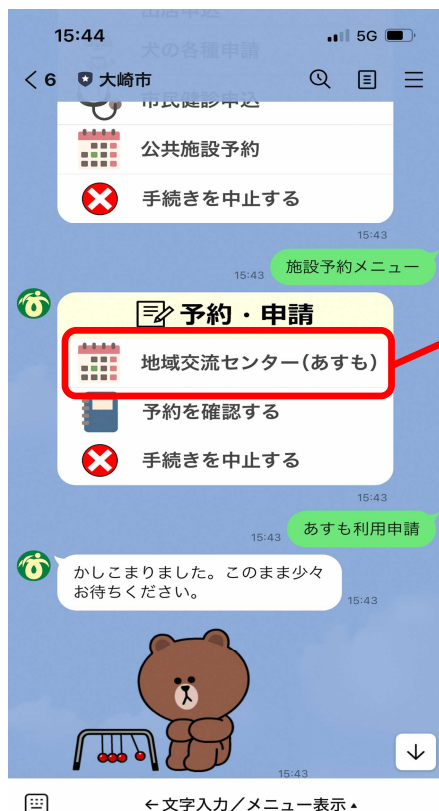
「メインメニュー」タブを選択してください。

※通常、最初はメインメニュータブが選択されていますが、間違って他のタブを選択した場合は「メインメニュー」タブを押してください。

「予約・申請」をタップしてください。



「公共施設予約」をタップしてください。



【施設を選択】

「地域交流センター「あすも」」をタップしてください。



【部屋を選択】

「選択」をタップしてください。



使用したい部屋を選択し、タップしてください。
※タップすると○が青く反転します。
(例) 多目的ホール

確定をタップしてください。



【日付の選択】
「日付を選択」をタップしてください。

← 文字入力/メニュー表示 →

15:44

4G

GovTech Express
p6.govtech-express.com



1階 多目的ホール 【あすも】

残り合計 1029 席

12件まで同時予約できます

< 4月 2024 >

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

✓ 確定

表示されたカレンダーの希望する日付を
タップしてください。
※申請できない日は薄字で表示されます。

15:45

4G

GovTech Express
p6.govtech-express.com



1階 多目的ホール 【あすも】

残り合計 1029 席

12件まで同時予約できます

< 4月 2024 >

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2024-04-11

☒ 14:00~17:00 残り 1 席

☐ 17:00~18:00 残り 1 席

✓ 確定

【使用時間の選択】

希望する時間帯を選択し、タップしてくだ
さい。

※青く反転し、チェックが入ります。

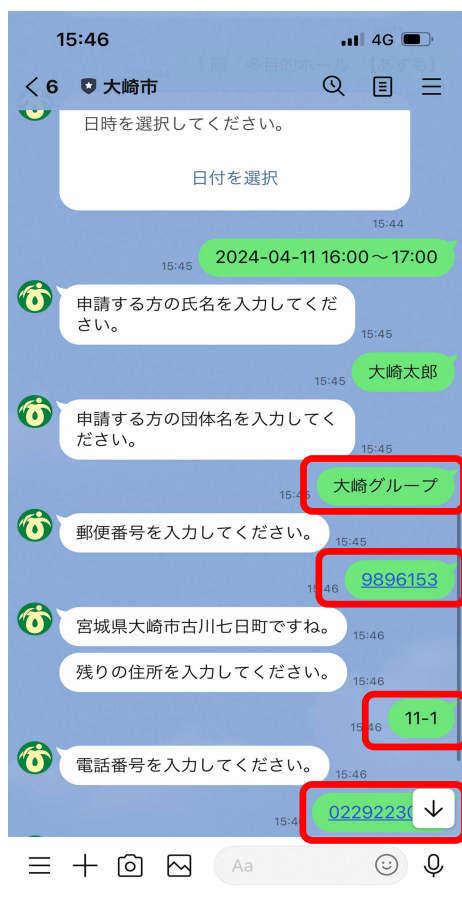
※複数選択可

「確定」をタップしてください。



【氏名の入力】

氏名を直接入力してください。
(例) 大崎 太郎



【団体名を入力】

団体名を直接入力してください。
(例) 大崎グループ

【郵便番号の入力】

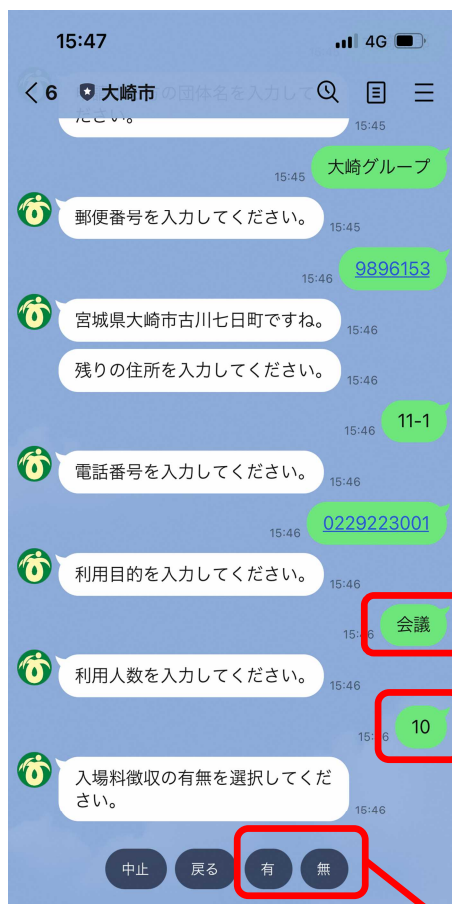
郵便番号を直接入力してください。
(例) 9896153 ※ハイフンは不要です。

【残りの住所の入力】

郵便番号から住所の一部(町名まで)が検索され出力されますので、それ以降の住所(丁目以下)を直接入力してください。
例では郵便番号を「9896153」と入力した結果、「大崎市古川七日町」まで出力されますので、残りの住所「11-1」を入力しています。

【電話番号の入力】

電話番号を直接入力してください。
(例) 0229223001 ※ハイフンは不要です。



【利用目的の入力】

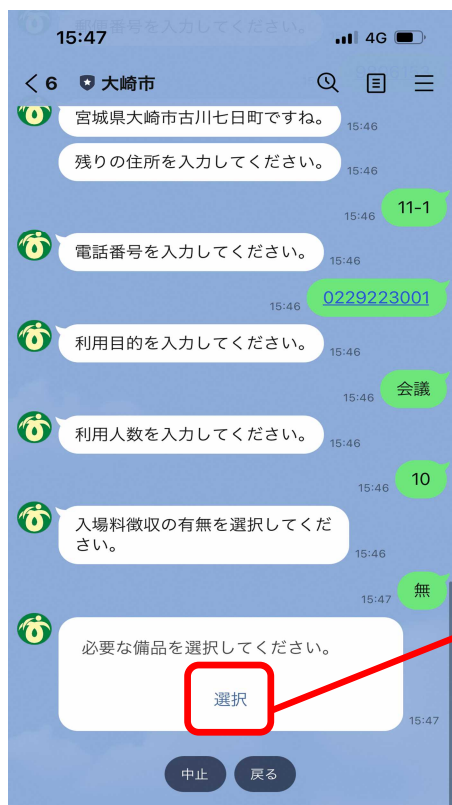
利用目的を直接入力してください。
(例) 会議

【利用人数の入力】

利用人数を直接入力してください。
(例) 10 ※「人」は不要です。

【入場料の有無を選択】

「有」「無」のいずれかをタップしてください。



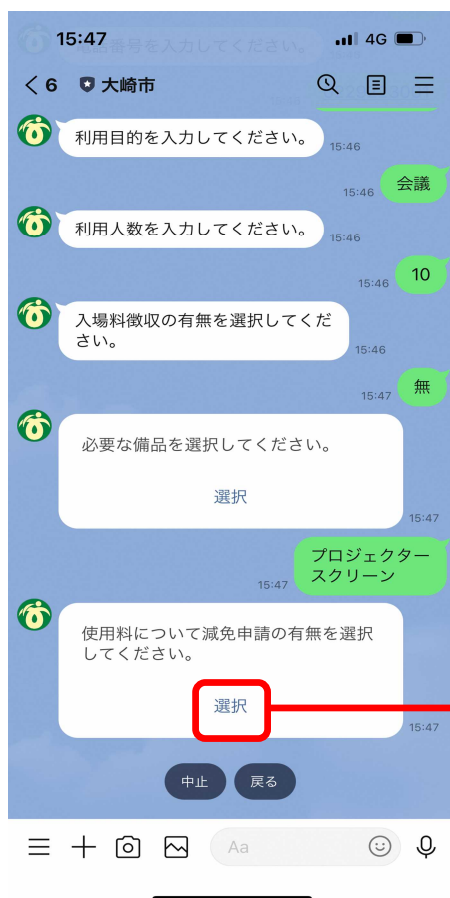
【使用したい備品を選択】

「選択」をタップしてください。



使用したい備品を選択し、タップしてください。
※タップすると青く反転します。
※複数選択可
※無しの場合は「なし」を選択し、タップしてください。

「確定」をタップしてください。

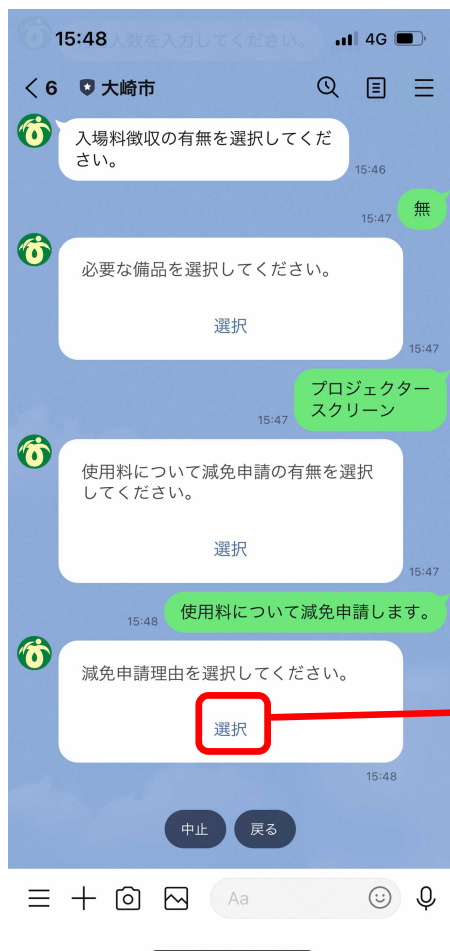


【使用料減免申請の有無を選択】
「選択」をタップしてください。



減免申請する・しないの該当する方を選択し、タップしてください。
※選択すると青く反転します。
(例) 減免申請します

「確定」をタップしてください。



【減免申請理由を選択】
「選択」をタップしてください。
※前項目で「使用料の減免申請します」を選択した場合のみ表示されます。

15:48 検索も入力してください 4G

< 6 大崎市

入場料徴収の有無を選択してください。 15:46

GovTech Express
p6.govtech-express.com

絞り込み

- ☐ 市の機関が主催又は共催する利用のため
- ☐ 市内の地域関係団体が利用するため
- ☒ 市内の社会教育関係団体が利用するため
- ☐ 国、県、公益法人等が利用するため
- ☐ 市内の私立学校が教育を目的として利用するため
- ☐ 市の機関の後援を得て利用するため

確定

該当する減免理由をタップしてください。
※選択すると青く反転します。
(例) 市内の社会教育関係団体が利用するため

「確定」をタップしてください。

15:48 申請理由を選択してください 4G

< 6 大崎市

市内の社会教育関係団体が利用するため 15:48

受付内容の確認

施設	1 階 多目的ホール 【あすも】
予約枠	2024 年 4 月 11 日 16:00 ~ 17:00
氏名	大崎太郎
団体名	大崎グループ
郵便番号	989-6153
住所 (町名まで)	宮城県大崎市古川七日町
住所 (丁目以下)	11-1
電話番号	0229223001
利用目的	会議
利用人数	10
入場料徴収	無
必要な備品	プロジェクター、スクリーン
減免申請	使用料について減免申請します。
減免申請理由	市内の社会教育関係団体が利用するため

受付内容を確認してください。

中止 修正

予約

【申請内容の確認】
申請内容一覧が表示されますので、内容を確認してください。

申請内容が問題なければ、「予約」をタップしてください。



【予約受付の完了】

以上で受付は完了となりますが、まだ予約は完了していません。地域交流センターで内容を確認後、決定のお知らせをお送りしますので、決定のお知らせが届いたら予約完了となります。

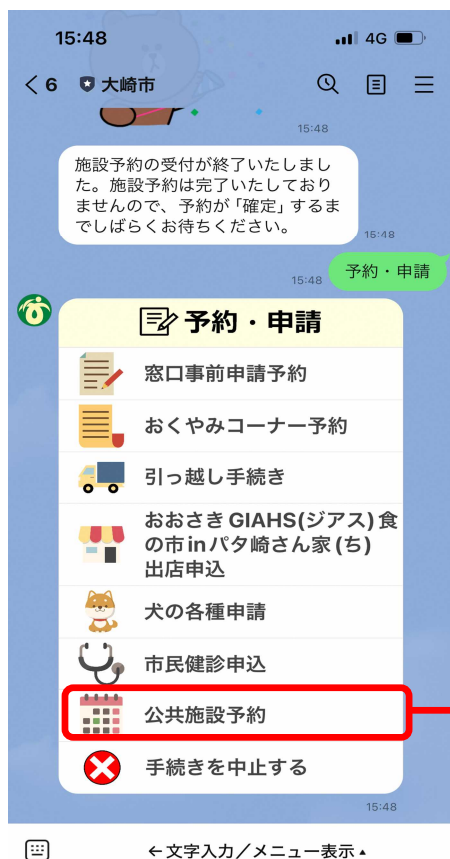
※入力内容を間違えてしまった場合→「戻る」を選択し、タップしてください。

※入力途中で予約申請をやめる場合→「中止」を選択し、タップしてください。

②LINE での予約キャンセル方法について



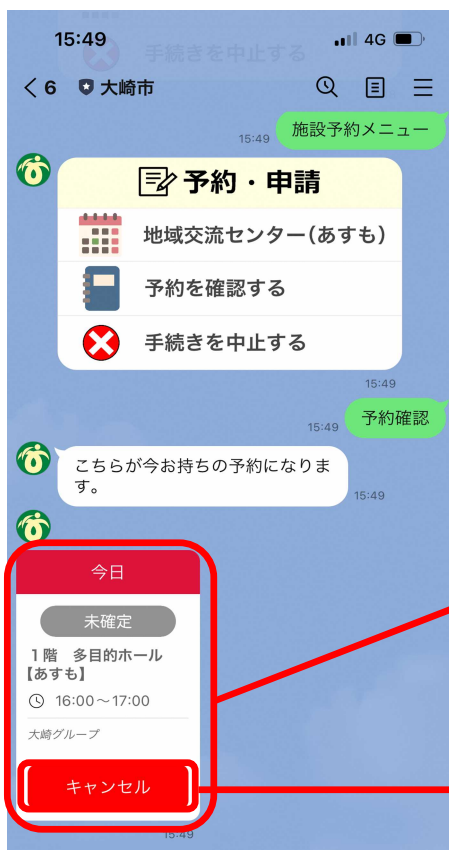
「予約・申請」をタップしてください。



「公共施設予約」をタップしてください。

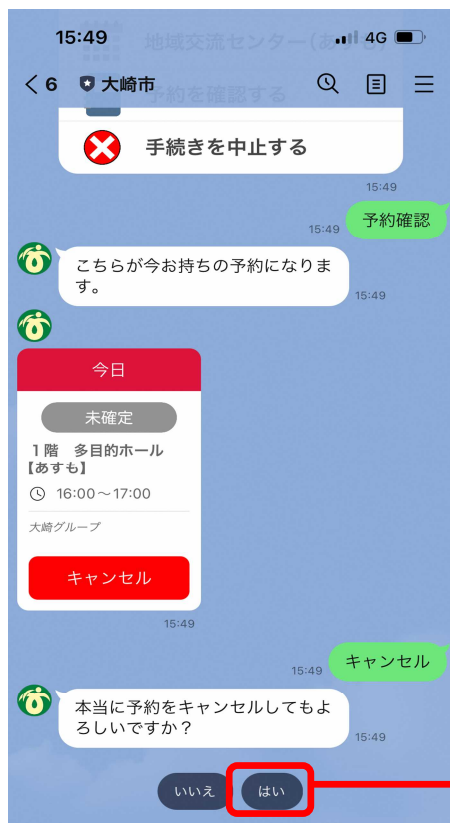


【現在の予約状況の確認】
「予約を確認する」をタップしてください。



現在の予約状況が表示されます。

【予約のキャンセル】
「キャンセル」をタップしてください。



「はい」をタップしてください。



【予約キャンセルの完了】
以上で LINE での予約キャンセルは完了となります。