

大崎市地域交流センター抽選予約受付票

団体名(サークル名)		利用歴	初めて・利用有
予約責任者氏名			
電話番号	()	FAX番号	()
e-mail	@		

抽選の結果、当選した場合に大崎市ウェブサイトの地域交流センターの空き状況一覧の欄に団体名を記載し公開してよろしければ右欄□にチェック☑してください。



第一 利用 希望	年 月 日	令和	年	月	日 ()	
	時間区分	☐ 午前(時～ 時) ☐ 午後(時～ 時) ☐ 夜間(時～ 時)				
	部 屋 名	☐ 多目的ホール ☐ 研修室1 ☐ 研修室2 ☐ 研修室3 ☐ 研修室4 ☐ 研修室5 ☐ 和室 ☐ 調理実習室 ☐ スタジオ				
使用目的						
人数		人	備考			

第二 利用 希望	年 月 日	令和	年	月	日 ()	
	時間区分	☐ 午前(時～ 時) ☐ 午後(時～ 時) ☐ 夜間(時～ 時)				
	部 屋 名	☐ 多目的ホール ☐ 研修室1 ☐ 研修室2 ☐ 研修室3 ☐ 研修室4 ☐ 研修室5 ☐ 和室 ☐ 調理実習室 ☐ スタジオ				
使用目的						
人数		人	備考			

第三 利用 希望	年 月 日	令和	年	月	日 ()	
	時間区分	☐ 午前(時～ 時) ☐ 午後(時～ 時) ☐ 夜間(時～ 時)				
	部 屋 名	☐ 多目的ホール ☐ 研修室1 ☐ 研修室2 ☐ 研修室3 ☐ 研修室4 ☐ 研修室5 ☐ 和室 ☐ 調理実習室 ☐ スタジオ				
使用目的						
人数		人	備考			

第四 利用 希望	年 月 日	令和	年	月	日 ()	
	時間区分	☐ 午前(時～ 時) ☐ 午後(時～ 時) ☐ 夜間(時～ 時)				
	部 屋 名	☐ 多目的ホール ☐ 研修室1 ☐ 研修室2 ☐ 研修室3 ☐ 研修室4 ☐ 研修室5 ☐ 和室 ☐ 調理実習室 ☐ スタジオ				
使用目的						
人数		人	備考			

上記の抽選予約登録受付記載内容を入力しました。

令和

年

月

日

担当者氏名

※申込者は二重線枠内は記入しないでください。

大崎市地域交流センター

郵便989-6153

宮城県大崎市古川七日町11-1

TEL:0229-22-3001

FAX:0229-22-3339

e-mail:chiko@city.osaki.miyagi.jp

記載上の注意事項

1. 利用希望の「時間」は、準備・片付けを含めた時間となります。貸出は予約時間の5分前となりますので、間に合う時間での予約をお願いします。
2. 各利用希望枠ごとの「部屋名」の欄は、1つの部屋のみチェックを入れてください。複数記入してある場合は無効となります。
3. 各利用希望枠ごとの「時間区分」は、午前・午後・夜間のうち1つの区分のみチェック☑し、利用を希望する時間を記入してください。二つ以上チェックしてある場合は無効となります。
4. 1団体につき毎月抽選予約の申込みは4件まで可能です。4件を超える申込があった場合は無効となります。
※「1件」は1部屋1区分となります。
5. ひと月の抽選申込による予約可能件数は2件までです。2件以上の利用を希望する場合、または抽選で落選した場合は、当該抽選月の翌月1日（1日が土日祝日の場合は翌平日）以降に空いている部屋を利用申請してください。
6. 多目的ホール利用の場合は、希望月の7か月前の1日から8日（1日が土日祝日の場合は翌平日から8日間）までに提出して下さい。
- 7 多目的ホール以外の利用の場合は、希望月の3か月前の1日から8日（1日が土日祝日の場合は翌平日から8日間）までに提出して下さい。
8. 抽選日は毎月10日です（10日が土・日・祝日の場合は翌開館日）。※センター職員による代行抽選となります。抽選結果は抽選日以降お知らせいたします。
9. 部屋は「多目的ホール」(198㎡)、「研修室1」(57㎡)、「研修室2」(50㎡)、「研修室3」(50㎡)、「研修室4」(50㎡)、「研修室5」(49㎡)、「和室」(59㎡)、「調理実習室」(93㎡)、「スタジオ」(33㎡)となります。部屋の詳細については市ウェブサイトでご確認して下さい。※()内は面積
- 10.調理実習室は会議室としても利用できます。ただし抽選では調理実習を目的として利用する団体を優先とします。
- 11.同日に複数の部屋を利用したい場合や同じ部屋を複数の時間区分で利用したい場合でもそれぞれ分けて記載してください。※抽選の結果、片方のみ当選する場合がありますのでご注意ください。