

大崎財第1526号  
令和4年10月28日

入札参加業者 各位

大崎市総務部財政課長

大崎市が発注する物品調達における契約保証金の取扱いについて（通知）

このことについて、契約履行実績を有することを理由として契約保証金を免除するための申請に係る取扱いを、下記のとおりとしましたので通知します。

記

1 対象となる契約案件

大崎市が発注する物品調達に係るもの。

2 免除申請が可能な履行実績の条件

契約締結をしようとする日から起算して過去2年間に国、地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行していること。

3 その他

履行実績の条件や申請の仕方等については、別紙の「契約履行実績による契約保証金免除申請の手引き」を参照すること。

担当：大崎市総務部財政課

入札契約担当

電話：0229 - 23 - 5177

e-mail：zaisei@city.osaki.miyagi.jp

## 契約履行実績による契約保証金免除申請の手引き

大崎市が発注する契約案件について、契約履行実績を有することによる契約保証金の免除を申請する際に必要な手続き等については、次のとおりです。

### 1 対象となる契約案件

大崎市が発注するもののうち、**物品調達**に該当するもの。

### 2 免除申請が可能な履行実績の条件

契約締結をしようとする日から過去2年間に国、地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行していること。

○「契約締結をしようとする日から過去2年間」とは・・・

これから受注する案件の契約締結をしようとする日から起算して過去2年間（以下、「過去2年間」という。）に、履行実績の対象とする案件の履行完了日が含まれていることとします。

○「国、地方公共団体等」とは・・・

国、都道府県、市区町村（一部組合を含む）、独立行政法人、地方独立行政法人及び公営企業を対象とします。

○「種類及び規模をほぼ同じくする契約」とは・・・

これから受注しようとする案件と物品の種類、規模が同様で、かつ、履行実績の対象とする案件の契約金額が、これから受注しようとする案件の契約金額の**100分の70以上**のものとしてします。

### 3 申請方法

一般競争入札における資格確認書類の提出時に、契約保証金免除申請書及び履行実績が確認できる書類（契約書の写しと検査合格通知書の写し）を総務部財政課へ提出してください。

契約保証金の免除申請の内容によっては、免除決定の審査に時間を要する場合があります。

また、申請の内容を審査した結果、免除の対象とは認められない場合は、契約保証金の納付や履行保証保険契約の締結が必要となります。

なお、この内容についてご不明な点がある場合は、下記担当へお問合せ下さい。

大崎市総務部財政課入札契約担当

T E L : 0229 - 23 - 5177 F A X : 0229 - 24 - 1819

e-mail : [zaisei@city.osaki.miyagi.jp](mailto:zaisei@city.osaki.miyagi.jp)

# 契約保証金免除申請書

令和 年 月 日

大崎市長 伊藤康志 様

(申請者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

契約保証金の免除について、下記のとおり申請します。

## 記

1 契約番号

2 件 名

3 入札金額

4 契約履行実績

契約の相手方	件名	契約金額	契約締結日	履行期限
		円	年 月 日	年 月 日まで
		円	年 月 日	年 月 日まで

※ 契約履行実績が確認できる書類（契約書の写し及び検査合格通知書の写し）を添付すること。

※ 契約履行実績件数が多い場合は、別紙用紙を添付すること。



# 記載例

## 契約保証金免除申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大崎市長 伊藤康志 様

(申請者)

所在地 宮城県大崎市古川七日町〇〇

商号又は名称 株式会社〇〇

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

契約保証金の免除について、下記のとおり申請します。

### 記

- 契約番号 物品第〇〇〇号
- 件名 〇〇〇〇購入
- 入札金額 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 契約履行実績

契約の相手方	件名	契約金額	契約締結日	履行期間
〇〇県	〇〇第〇〇号 〇〇〇〇購入	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	令和〇〇年〇〇月〇〇日	令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
〇〇市	〇-〇〇号 〇〇〇〇購入	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	令和〇〇年〇〇月〇〇日	令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

※ 契約履行実績が確認できる書類（契約書の写し及び検査合格通知書の写し）を添付すること。

※ 契約履行実績件数が多い場合は、別紙用紙を添付すること。