

大崎市内部情報系システム更新に関する 情報提供依頼(RFI)実施要領

1 実施目的

本依頼は、本市が令和10年1月頃に稼動を予定している「内部情報系システム更新」において、新システムに関する要件検討の実現性、妥当性の検証を図るため、広く関連情報や資料の収集を行うために実施するものであり、費用や効率性、安全性等の観点により、より良い実現方法があれば、積極的な提案を求めるものです。

2 本市の状況

項 目	概 要
人口・世帯数	120,803 人・53,134 世帯（令和7年8月1日現在）
職員数	正職員約 1,000 人（特別職含む）、会計年度任用職員約 800 人、学校教職員約 130 人（内部情報系 PC を使用する職員のみ）
端末台数	内部情報系システム端末 1,380 台（現在の台数） 1,350 台（令和10年1月1日時点の見通し）
庁舎・拠点	令和10年1月1日時点では本庁（本庁舎、東庁舎等）、松山総合支所、三本木総合支所、鹿島台総合支所、岩出山総合支所、鳴子総合支所、田尻総合支所、他 64 施設（詳細は「資料2 ネットワーク接続施設一覧」のとおり。）にて内部情報系ネットワークを使用する見通し

3 更新スケジュール

システム更新に向けた当面のスケジュールは以下の予定となっております。

- ① 令和7年9月～ ：本 R F I
- ② 令和7年10月～ ：調達仕様書の検討
- ③ プロポーザルの実施・事業者決定のスケジュールは下記の A～C などを候補として検討中です。（メール無害化ファイル無害化・仮想ブラウザ・PC 及びディスプレイ・ネットワーク機器は別日程になる可能性がございます。また、α 〴 モデルの導入の有無及び時期は、まだ見通しが立っておりません。）

- A 令和8年3月～令和8年9月
(4月上旬頃 公告・実施要領の配布)
- B 令和8年7月～令和8年12月
(7月下旬頃 公告・実施要領の配布)
- C 令和8年10月～令和9年3月
(10月下旬頃 公告・実施要領の配布)
- ④ システム更新・移行準備の開始は、下記のA～Cなどを候補として検討中です。
- A 令和8年10月～
- B 令和9年2月～
- C 令和9年5月～
- ⑤ 新システム本稼働は、下記のA、Bなどを候補として検討中です。(現行システムの契約期間が令和9年12月までなので、Bの場合は現行システムを再リースする期間が生じます。)
- A 令和10年1月～
- B 令和10年4月～

※本RFIの結果によっては、スケジュールを変更する場合があります。

4 依頼範囲

本依頼の対象とする情報システムは、次の通りです。

No1～23のシステム・ハードウェアのうち、一部のみを対象としたご提案でも構いませんので、積極的にご参加願います。

No	対象業務システム・ハードウェア	現行システム
1	財務会計システム	IPKNOWLEDGE
2	契約管理システム	IPKNOWLEDGE
3	備品管理システム	IPKNOWLEDGE
4	起債管理システム	IPKNOWLEDGE
5	庶務事務システム	IPKNOWLEDGE
6	人事給与システム	IPKNOWLEDGE
7	人事評価システム	IPKNOWLEDGE

No	対象業務システム・ハードウェア	現行システム
8	文書管理システム	IPKNOWLEDGE
9	電子決裁システム	IPKNOWLEDGE
10	グループウェア（インターネットメール含む）	Garoon
11	ウイルス対策	ウイルスバスターコーポレートエディション Plus
12	共有フォルダ	共有フォルダサーバーによるファイル共有
13	ペーパーレス会議システム	スマートセッション
14	資産管理	Asset view
15	二要素認証システム	Active Directory SmartOn
16	LGWAN メール	Post.Office
17	メールファイル無害化サービス	e-自治体 メール・ファイル無害化サービス
18	仮想ブラウザ	RevoBrowser
19	PC 及びディスプレイ	ThinkPad E15 Gen3 THINKVISION S24E-20
20	ネットワーク機器	Allied Telesis 製品
21	LGWAN 接続機器	サーバ、FW、スイッチ
22	セキュリティクラウド接続機器	FortiGate100F
23	α 〃 モデルに必要なシステム	現行は α モデル

また、対象業務システムの主な機能は、次の通りです。

No	対象業務システム・ハードウェア	主な機能
1	財務会計システム	予算等，会計情報の管理等
2	契約管理システム	契約情報の管理
3	備品管理システム	備品情報の管理
4	起債管理システム	起債，財務情報の管理
5	庶務事務システム	時間外勤務管理，休暇管理等
6	人事給与システム	職員の職務や給与の管理等
7	人事評価システム	人事評価の管理
8	文書管理システム	文書の登録等
9	電子決裁システム	財務会計，庶務事務，文書システム等と連携し，電子決裁をする
10	グループウェア（インターネットメール含む）	メール，掲示板，庁内施設管理等

No	対象業務システム・ハードウェア	主な機能
11	ウイルス対策	端末や端末の操作ログ等の監視, 管理
12	共有フォルダ	ファイルの共有
13	ペーパーレス会議システム	会議内での資料の電子的な共有
14	資産管理	パターンファイルの適用等
15	二要素認証システム	顔認証等によるログオン
16	LGWAN メール	LGWAN メールの送受信
17	メールファイル無害化サービス	メール及びファイルの無害化
18	仮想ブラウザ	LGWAN 接続端末からインターネット にアクセスできる
19	PC 及びディスプレイ	LGWAN に接続できる
20	ネットワーク機器	内部ネットワークの運用
21	LGWAN 接続機器	内部ネットワークと LGWAN を接続
22	セキュリティクラウド接続機器	内部ネットワークとインターネット (セキュリティクラウド) と接続
23	α 〓モデルに必要なシステム	

なお、以下については、範囲外とします。

- ・庁舎間ネットワーク回線

本庁舎及び出先機関を結ぶ庁舎間ネットワーク回線 (WAN) の回線契約については、本依頼の対象外とします。ただし、庁舎間ネットワーク回線の設定変更が必要な場合、設定変更に必要な資料提供は、本依頼の範囲内とします。

- ・情報システム端末へのネットワーク配線

各庁舎や拠点内に配置されるフロアスイッチ等から職員が利用する情報システム端末 (PC) 間の配線敷設作業については、本依頼の対象外とします。

- ・利用するプリンタ等

各庁舎や拠点内に配置されるプリンタ等の調達、設定、設置作業については、本依頼の対象外とします。ただし、PC へのプリンタドライバのインストール作業等は本依頼に範囲内とします。

5 各システムハードウェアの要件等について

大崎市においては、αモデルを採用しており、LGWAN 接続系に業務端末を配置しております。同業務端末から直接接続して利用できるシステムをご提案願います。また、各システム・ハードウェアについては、可能な限り、機能一覧表 (様式5) に記載してい

る必須要件を満たすものをご提案願います。

機能一覧表（様式５）には、任意要件も記載しております。任意要件は必ずしも要件を満たしている必要はございませんが、対応状況、実現方法を機能一覧表（様式５）に願います。

なお、クライアント端末数は1,350台としておりますが、そのうち50台程度は予備機になる見通しですので、クライアント端末の最大同時稼働数は1,300台程度を想定しております。

6 依頼内容

以下に記載する回答書について、「内部情報系システム更新」に関する回答及び提案等の資料の提供を要請いたします。

なお、各様式については、「8 参加表明」で通知された担当者に電子メールへ送信いたします。

（１）情報システム関連質問表（様式３）

貴社が御提供される業務システム等について御記入ください。

（２）業務フロー（様式４）

本市が更新を予定している業務システムについて、貴社が御提供される業務システムで運用した場合の業務フローを御記入ください。

（３）機能一覧表（様式５）

本市が更新を予定している業務システムについて、貴社が御提供される業務システムの機能の対応状況、実現方法を御記入ください。

各システム・ハードウェアシート記載の要件ごとに下記のとおり選択願います。記載している要件以外にご提案したいものがあれば、「その他の要件」シートに御記入願います。

＜対応状況＞

- ・○：対応可能
- ・△：一部対応可能
- ・×：対応不可

＜実現方法＞

- ・◎：パッケージシステム標準機能（又は基本サービス機能）として対応（パラメータ設定対応含む）

- ・○：カスタマイズ又はオプションにて対応（無償）
- ・△：カスタマイズ又はオプションにて対応（有償）
- ・×：対応不可

（４）帳票一覧表（様式６）

本市が更新を予定している業務システムについて、貴社が御提供される業務システムの帳票の対応状況を御記入ください。

（５）画面一覧表（様式７）

本市が更新を予定している業務システムについて、貴社が御提供される業務システムの画面の対応状況を御記入ください。

（６）データ連携一覧表（様式８）

本市が更新を予定している業務システムについて、貴社が御提供される業務システムにおける対象業務システム間、対象業務システムとその他業務システム（外部団体等の業務システムを含む）間のデータ連携について御記入ください。

（７）データセンター概要（様式９）

貴社データセンターの概要について御記入ください。

（８）導入スケジュール（様式１０）

情報システム更新に関して、貴社の考える導入スケジュールについて御記入ください。

※本市職員と構築事業者の作業項目を分けて御記入ください。

（９）費用積算シート（様式１１）

- ・ドメイン管理・ウイルス対策・セキュリティパッチ・WSUS 用サーバ、縮退運用サーバ等を本市庁舎内に設置する場合は、サーバ、サーバラック及び無停電電源装置のハードウェア、ソフトウェア及び導入・設置費用を積算に含めてください。
- ・前提により見積りが大きく異なる箇所は、前提条件を御記載ください。表中に記載しきれない場合は、別紙として添付ください。
- ・運用・保守については、６０ヶ月で積算をお願いします。ただし、メールファイル無害化サービス及び仮想ブラウザは、可能であれば、６９ヶ月の積算でご提出願います。
- ・移行データは、本市より所定のレイアウトにて電磁記録媒体で提供いたします。

※開発場所は構築事業者にご用意していただきます。

※個人情報を扱う場合は（データ移行、テスト等）については、本市で指定または許可した場所で作業していただきます。

（１０）提案書

- ・情報システム更新における、提案システムの特徴（全体像、パッケージ体系、コンセプト等）、システム構成、導入体制、運用・保守対応、セキュリティ対策、自由提案（ワークスタイル変革、事業継続計画、災害対策等）をお願いいたします。
 - ・提供可能なテレワーク環境（回線種類、接続方法、仕様等）及び貴社の導入事例について、情報提供をお願いします。
 - ・「4 依頼範囲」に記載のあるシステムの他に、貴社が提供可能であり、他自治体に導入実績のあるシステムがありましたら、積極的に情報提供いただけるようお願いいたします。
- なお、システム製品紹介（パンフレット及び導入事例等）だけの提出も可とします。

7 RFI 実施期間

令和7年9月3日（水）～令和7年10月15日（水）

8 参加表明

本依頼に参加する場合は、参加表明書（様式1）を令和7年9月10日（水）午後5時まで、電子メールにて送信してください。

メール送信先：大崎市 市民協働推進部デジタル戦略課 情報システム担当 宛

メールアドレス：digital@city.osaki.miyagi.jp

標 題：【大崎市内部情報系システム更新 RFI】参加表明 事業者名
事業者名 の箇所には、貴社の名称を御記載ください。

9 情報提供依頼に関する質問

本依頼についての質問及び回答については、以下の要領で行います。なお、電話での質問には回答できませんので、予め御承知ください。

（1）質問方法

質問受付期間：令和7年9月3日（水）～令和7年9月19日（金）まで

質問方法：情報提供依頼質問票（様式2）に記入し、電子メールにて送信してください。

メール送付先：大崎市 市民協働推進部デジタル戦略課 情報システム担当 宛

メールアドレス：digital@city.osaki.miyagi.jp

標 題：【大崎市内部情報系システム更新 RFI】質問 事業者名
事業者名 の箇所には、貴社の名称を記載してください。

(2) 回答方法

回答日（予定）：令和7年9月26日（金）

回 答 方 法：質問への回答を一元化し，本依頼への全参加事業者の連絡担当者へ
電子メールにて送信いたします。

1 0 回答書への記入要領

回答範囲については，貴社が回答可能な項目のみでも可とします。また，自由様式による回答や提案，パンフレット等の提出が必要な場合には，別途提出することも可とします。

なお，その場合には該当する情報提供依頼項目が分かるよう明示してください。

※回答書は，様式を変更せず記入しセル等の並び替え等を行わないでください。

1 1 回答書及び資料の提出

回答書及び資料の提出については次のとおりです。

提出資料：①様式3 情報システム関連質問表

②様式4 業務フロー

③様式5 機能一覧表

④様式6 帳票一覧表

⑤様式7 画面一覧表

⑥様式8 データ連携一覧表

⑦様式9 データセンター概要

⑧様式10 導入スケジュール

⑨様式11 費用概算シート

⑩提案書（自由形式）

提出期限：令和7年10月15日（水）17時まで

提出部数：CD-ROM または DVD-ROM 1部，あるいは電子メール等で電子データで提出
願います。

電磁記録媒体文書について，様式3～様式11は本市から提示した形式で作成
すること。それ以外はPDF形式で作成すること。

提 出 先：〒989-6188

宮城県大崎市古川七日町1番1号

大崎市 市民協働推進部デジタル戦略課 情報システム担当 宛

TEL 0229-23-5091（直通）

メールアドレス：digital@city.osaki.miyagi.jp

提出方法：上記提出先へ郵送，直接持参又は電子メール等でご提出ください。

1 2 その他

- ・本情報提供依頼に基づく資料提供・提案者に対して，今後の調達等において特に優遇または不利な取扱いが行われることはありません。
- ・本依頼の実施に要する費用は，参加事業者の負担とします。
- ・御提供いただいた資料・提案書等は原則として返却いたしません。
- ・御提供いただいた資料・提案内容は他社に提供・開示することはありません。
- ・御提供いただいた資料・提案内容を調達仕様書などに反映させていただく場合がありますので，その旨御了承願います。
- ・御提供いただいた資料・提案内容などに関して，後日問合せをさせていただく場合がありますので，御協力願います。
- ・配付資料については，複写・複製を禁じます。
- ・配付資料の内容に関しては守秘義務が課されますので，御理解の程よろしく願います。

配布資料

- 様式1 参加表明書
- 様式2 情報提供依頼質問票
- 様式3 情報システム関連質問表
- 様式4 業務フロー
- 様式5 機能一覧表
- 様式6 帳票一覧表
- 様式7 画面一覧表
- 様式8 データ連携一覧表
- 様式9 データセンター概要
- 様式10 導入スケジュール
- 様式11 費用積算シート