

大崎市内部情報系PC更新に関する 情報提供依頼(RFI)実施要領

1 実施目的

本依頼は、本市が令和10年1月頃にリプレイスを予定している「内部情報系クライアント端末更新」において、新PCに関する下記の事項を検証するため、広く関連情報や資料の収集を行うために実施するものであり、費用や効率性、安全性等の観点から、より良い実現方法があれば、積極的な提案を求めるものです。

- ・ 地方自治法施行規則改正（令和8年6月）後の基準を満たしたPCの調達の可否
- ・ PCの物品賃貸借と設定保守業務の分離の妥当性

2 本市の状況

項 目	概 要
職員数	正職員約 1,000 人（特別職含む）、会計年度任用職員約 800 人、学校教職員約 130 人（内部情報系 PC を使用する職員のみ）
端末台数	内部情報系 PC（LGWAN 接続系クライアント端末） 1,380 台（現在の台数） 1,320 台（令和 10 年 1 月 1 日時点の見通し）

3 更新スケジュール

システム更新に向けた当面のスケジュールは、以下の予定となっております。

- ① 令和8年7月～ : 本 R F I
- ② 令和8年9月～ : R F Q（参考見積依頼）
- ③ 令和8年冬～ : 契約手続き（一般競争入札等）
- ④ 令和8年冬～ : PC更新準備の開始
- ⑤ 令和10年1月～ : PC運用開始

※本 R F I の結果によっては、スケジュールを変更する場合があります。

4 依頼範囲

本依頼の対象は、次のとおりです。下記のいずれか1つの提案でも構いません。

- ・ P C の調達（物品賃貸借）
- ・ P C の初期設定及び保守（設定保守業務）

P C の物品賃貸借のみを対応できる事業者や P C の設定保守業務のみを対応できる事業者からの提案も受付いたします。なお、物品賃貸借と設定保守業務を分離する場合は、設定保守業務受注者は、他事業者が物品賃貸借で調達した P C の初期設定及び保守を実施する想定です。

5 P C の要件等について

P C の物品賃貸借と設定保守業務において、各事業者の対応の可否を調査したい要件は、要件一覧表（様式 4）に記載しております。「6 依頼内容（2）」に記載しており、対応状況を入力願います。

物品賃貸借のみを対応できる事業者は、物品賃貸借の部分のみの回答で構いません。設定保守業務のみを対応できる事業者は設定保守業務の部分のみの回答で構いません。

6 依頼内容

以下に記載する回答書について、「内部情報系 P C 更新」に関する回答及び提案等の資料の提供を要請いたします。

（1）内部情報系 P C 関連質問表（様式 3）

貴社の想定を御回答ください。条件付きの回答の場合は、当該条件を補足事項欄に記載願います。また、貴社が想定している回答が選択肢にない場合は、回答を補足事項欄に記載願います。3つの契約形態のうち、対応できる契約形態の部分のみの回答でも構いません。

（2）要件一覧表（様式 4）

各契約形態について、それぞれ要件ごとに下記のとおり選択願います。3つの契約形態のうち、対応できる契約形態の部分のみを記載していただいても構いません。

<対応状況>

- ・ ○：対応可能
- ・ △：一部対応可能
- ・ ×：対応不可

補足事項には、一部対応可能を選択した要件については、具体的な対応可能な範囲を記載願います。また、対応可能を選択した要件について、費用が安くなる代替とな

る要件を記載していただいたり，対応不可を選択した要件について，対応可能な代替となる要件を記載していただいたりしても構いません。

(3) 提案書（自由形式）

その他，本市に提案したい事項がございましたら，自由形式で提案書をご提出いただいても構いません。

7 RFI 実施期間

令和8年7月23日（木）～令和8年8月31日（月）

8 参加表明

本依頼に参加する場合は，参加表明書（様式1）を令和8年8月4日（火）17時まで，電子メールにて送信してください。

メール送信先：大崎市 市民協働推進部デジタル戦略課 情報システム担当 宛

メールアドレス：digital@city.osaki.miyagi.jp

標 題：【大崎市内部情報系PC更新RFI】参加表明 事業者名
事業者名 の箇所には，貴社の名称を御記載ください。

9 情報提供依頼に関する質問

本依頼についての質問及び回答については，以下の要領で行います。なお，電話での質問は受付いたしません。

(1) 質問方法

質問受付期間：令和8年7月24日（金）～令和8年8月7日（金）まで

質問方法：情報提供依頼質問票（様式2）に記入し，電子メールにて送信してください。

メール送付先：大崎市 市民協働推進部デジタル戦略課 情報システム担当 宛

メールアドレス：digital@city.osaki.miyagi.jp

標 題：【大崎市内部情報系PC更新RFI】質問 事業者名
事業者名 の箇所には，貴社の名称を記載してください。

(2) 回答方法

回答日（予定）：令和８年８月１４日（金）

回 答 方 法：本依頼への全参加事業者へ電子メールにて送信いたします。

1 0 回答書への記入要領

回答範囲については、貴社が回答可能な項目のみでも可とします。また、自由様式による回答や提案、パンフレット等の補足資料を提出する場合は、該当する情報提供依頼項目が分かるよう明示してください。

※回答書は、様式を変更せず、セル等の並び替え等を行わないでください。

1 1 回答書及び資料の提出

回答書及び資料の提出については次のとおりです。

提出資料：①様式３ 情報システム関連質問表

②様式４ 要件一覧表

③提案書（自由形式）※提出しなくても構いません。

提出期限：令和８年８月３１日（月）１７時まで

提出部数：CD-ROM または DVD-ROM １部、あるいは電子メール等で電子データで提出願います。

電磁記録媒体文書について、様式３～様式４は本市から提示した形式で作成すること。それ以外はPDF形式で作成すること。

提 出 先：〒989-6188

宮城県大崎市古川七日町１番１号

大崎市 市民協働推進部デジタル戦略課 情報システム担当 宛

TEL 0229-23-5091（直通）

メールアドレス：digital@city.osaki.miyagi.jp

提出方法：上記提出先へ郵送、直接持参又は電子メール等でご提出ください。

1 2 その他

- ・本情報提供依頼の参加、不参加は、今後の入札結果に影響しません。
- ・本依頼の実施に要する費用は、参加事業者の負担とします。
- ・御提供いただいた資料・提案書等は、原則として返却いたしません。
- ・御提供いただいた資料・提案内容は、他社に提供・開示することはありません。

- ・御提供いただいた資料・提案内容を調達仕様書などに反映させていただく場合があります。
- ・御提供いただいた資料・提案内容などに関して、後日問合せをさせていただく場合があります。

配布資料

- 様式1 参加表明書
- 様式2 情報提供依頼質問票
- 様式3 内部情報系P C関連質問表
- 様式4 要件一覧表