

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 7 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	清滝地区振興協議会
施設所管課	地域交流センター

1. 施設名

施設名	大崎市古川清滝地区公民館	施設の住所	大崎市古川清水沢字長泥30番地2
		電話番号	0229-29-2226

2. 施設の概要

設置年月日	昭和51年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例(平成18年大崎市条例第126号)
設置目的	教育, 学術及び文化に関する各種の事業を行い, もって市民教養の向上, 健康の増進及び情操の純化を図り, 生活文化の振興及び社会福祉の増進に寄与する。		
施設の内容	敷地面積:3924.00㎡ 延床面積:522.45㎡ ホール・研修室・和室・調理実習室・屋外倉庫・事務室		
利用料金	(区分)1時間あたり ホール:470円 研修室:120円 和室:120円 調理実習室:220円		
閉館日, 開館時間	閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 24 年度～平成 26 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会
平成 27 年度～平成 29 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会
平成 30 年度～令和 4 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会
令和 5 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 5年 4月 1日 ～ 令和 10年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 7 年度(ア)	令和 6 年度(イ)	(ア) - (イ)
13,690 千円	13,459 千円	231 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務
自主事業: 1.自動販売機設置及び災害時における備蓄水保管業務 2.旧清滝小学校体育館等施設利用管理に関する業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 6 年度	90	159	526	478	112	92	1,339	217	159	242	435	318	4,167
令和 7 年度	203	314	196	504	149	260	566	294	154	301	649	340	3,930

主な増減要因	・7月におおさき市民健診、2月に衆議院議員総選挙があり、利用者数の増加があった。 ・スポーツ少年団の利用回数が増えているが、利用は天候にも左右されるため今年度の利用者数は微減となった。
--------	---

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 6 年度	0.9	0.0	0.5	3.5	3.1	0.5	0.1	3.4	5.0	7.1	10.9	7.6	42.6
令和 7 年度	4.9	0.4	1.8	5.5	4.5	4.0	1.9	10.7	8.6	13.7	11.7	11.3	79.0

主な増減要因	・地区外を含む有料団体と、スポーツ少年団の利用が増えているので、全体的に使用料は増加したが、地区内では、必要に応じLINEで会議の実施をしている団体も出てきたため、会議利用の貸出が減り、冷暖房料も減少している。
--------	---

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

来館者が気持ち良く利用してもらえるように、毎朝、掃除の際にスリッパ両面のふき掃除をしている。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

○調理室内でひどい悪臭があり貸館できない状態となったため、職員で徹底清掃したが変化なし。水道工事業者に依頼して排水溝の清掃、部品の交換をした。その際、床下に動物の糞を発見し、改めて専門業者に依頼し確認したところ、天井にハクビシンの死骸を発見し、臭いの原因が判明。撤去清掃の後、侵入防止工事を行った。その後は清潔になり、食中毒などのリスクも減り、安心して調理実習が出来るようになった。

○成人教育地区民企画講座「ハビのウキウキクッキング」での声。
 (地区内在住のインドネシア出身の子育てママを講師に、同世代の保護者を中心にインドネシア語を学びながら、郷土料理を紹介してもらった講座を、同世代の地区民有志が企画し実行した講座)
 ・懐かしい皆さんと楽しい時間を過ごすことができた、企画をした方々へ感謝、また参加したい。
 ・とても美味しかった、また違うメニューも作りたい、という声が多数あり。
 ※第3弾も企画者達が検討中とのことなので、公民館は後方支援したいと思う。

○成人教育「飛び出せ公民館」移動研修の声 (多賀城南門・鹽竈の御釜神社・浦霞等を見学した研修)
 ・(雨だったので)天候に恵まれれば南門、もっと満喫できたかと。今度はプライベートでリベンジします！
 ・また来年もよろしくお願いします。自分達もいつまでも参加出来るように「百歳体操」にも参加して体力を維持できるように努力をします。
 ※出来る範囲で誰一人取り残さず持続可能な公民館事業を目指したいと思う。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	◎	◎
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

地区民有志が企画する講座を後方支援し, 人材育成や多文化交流を促す特徴的な事業展開が光ります。出前講座や移動研修を通じ, 持続可能な取組みを実践し, 参加者の健康・体力維持への意識を高めている点も高く評価できます。管理運営面では, SNSを活用した広報・予約による利便性向上や, 緻密な業務日誌による情報共有が徹底されています。また, 調理室のトラブルに対し, 害獣対策と衛生管理を迅速に行い, 安全な環境を回復させた機動力は素晴らしいです。少子高齢化が進む中, 今後も地域ニーズや課題を的確に捉えた事業展開を期待します。