

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 7 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	株式会社 大崎市三本木振興公社
施設所管課	大崎市三本木総合支所 地域振興課

1. 施設名

施設名	大崎市新世紀公園三本木パークゴルフ場	施設の住所	大崎市三本木字鹿野沢7番地7
		電話番号	0229-53-1560

2. 施設の概要

設置年月日	令和元年9月31日	設置条例等	大崎市都市公園条例
設置目的	少子高齢化社会の背景のもと健康志向や、さまざまな方面からのスポーツへの期待の高まり等に対応するため、子供から高齢者まで、生涯を通じての健康維持・増進はもとより家族のふれあいの場や学校における授業や活動に活かす		
施設の内容	(1)パークゴルフ場 6コース・54ホール (2)クラブハウス 木造平屋建 394.51㎡ (3)その他の施設		
利用料金	利用料金 高校生以上 700円, 中学生以下 300円, 用具貸出1組 300円		
閉館日, 開館時間	定休日 火曜日(祝日の時は翌日), 利用時間 4月～10月 8:30～17:00 11月～3月 9:00～16:00 年末年始休園日 12月28日～1月4日		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
令和 元 年度～令和 7 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	(株)大崎市三本木振興公社
令和 年度～令和 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	
年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 6年 4月 1日 ～ 令和11年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	1 1.公募 (応募者数: 1 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 7 年度(ア)	令和 6 年度(イ)	(ア) - (イ)
17,212 千円	17,215 千円	-3 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務):①利用(予約)申込の受付等に関する業務。②予約状況の確認に関する業務。③利用中の安全管理及び監視に関する業務。④利用料の徴収及び収納事務に関する業務。⑤苦情等への対応に関する業務。⑥芝刈等の管理に関する業務。⑦施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務。⑧清掃, ごみ収集及び処理に関する業務。⑨日常点検, 保守, 巡視, 巡回警備に関する業務。⑩施設, 設備の修繕に関する業務。
自主事業:食堂営業、パークゴルフ用品販売、自動販売機業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 6 年度	4,757	4,164	5,020	2,553	1,404	2,960	4,764	3,664	1,911	426	0	1,108	32,731
令和 7 年度	2,584	3,406	3,978	2,495	1,854	2,748	4,919	4,144	1,175	366	1,388	2,163	31,220

主な増減要因	・令和6年度はリニューアルオープンにより、4月から6月は多くの利用者に来場いただいたことから、7年度は前年度同月比較で3,973人の減となった。しかし、7月以降は熱中症対策等を講じたこともあり、前年度を上回る利用者となっている。												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 6 年度	3,067	2,380	3,093	1,548	698	1,846	2,827	2,194	1,049	282	0	798	19,782
令和 7 年度	1,673	2,182	2,401	1,524	1,088	1,642	3,006	2,509	679	234	930	3,149	21,017

主な増減要因	・令和8年度より回数券の値上げ実施について告知したところ、値上げ前の3月に回数券を購入した方が集中してしまったことにより一時的に収入増となった。												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

パークゴルフ初心者に対しては、パンフレット等を用いマナーや簡単なルールを説明し、パークゴルフの普及に努めた。
接客接遇の改善として積極的な挨拶や施設利用案内に努めた。
当施設の利用に対する御礼と、利用者が気持ちよく利用していただくため、ルールとマナーを守っていただくための放送を行っている。
夏場には熱中症予防や雷注意の放送を行い、併せて熱中症予防のため給茶機とは別に出入り口に冷水を配備した。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ・コースの状況が非常に悪いとの声が多く寄せられたため、コース管理の専門業者に指導を受けながら改善に努めた。
- ・夏場コース内に日影が少ないとの要望があり、パラソル2基を設置し安全面に考慮した。
- ・開場時間を早くしてほしいとの要望があったが、通常時間よりも5分早めに開場し、営業時間開始と同時にプレーできるように配慮した。

(5)施設の管理運営における課題

南側山林の樹木が支障となり、コースの一部が日陰になってしまうことから、芝の生育に影響がでてしまい、管理に悪戦苦闘している。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	◎	◎
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	◎	◎

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	◎	◎
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	◎	◎
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	◎	◎

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

令和7年度は、前年度より約1,500人利用者が減少したが、収入は増加しており、経営面の努力がうかがえる。しかし、利用者から芝管理やコースに関する要望が多く寄せられていることから、利用者には選ばれるパークゴルフ場となるように、今後も継続して施設管理の改善にも取り組んでいただきたい。