(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 5 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入

7:指定管理者記入

8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	東大崎地区振興協議会
施設所管課	地域交流センター

1. 施設名

施設名	大崎市古川東大崎地区公民館	施設の住所	大崎市古川大崎字朝日32番地
		電話番号	0229-26-4224

2. 施設の概要

設置年月日	昭和53年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例
設置目的	教育, 学術及び文化に関する各種の事業を行い, もって市民教養の向上, 健康の増進及び情操の純化を図り, 生活文化の振興及び社会福祉の増進に寄与する。		
施設の内容	敷地面積:9846.56㎡ 延床面積:562.18㎡ ホール・研修室・和室・調理実習室・図書室・コミュニティグラウンド・倉庫・事務室		
利用料金	(区分)午前 9:00～13:00 午後 13:00～17:00 夜間 17:00～21:00 ホール:1,700円 研修室:900円 和室:900円 調理実習室:900円		
閉館日, 開館時間	閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期	間	管	理	形	態	管理受託者又は指定管理者等
平成	24年度～平成	26年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	東大崎地区振興協議会	
平成	27年度～平成	29年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	東大崎地区振興協議会	
平成	30年度～令和	4年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	東大崎地区振興協議会	
令和	5年度～		1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	東大崎地区振興協議会	

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 5年 4月 1日	～	令和 10年 3月31日	(5年 0ヶ月)
選定方法	2	1.公募 (応募者数:	団体)	2.非公募

5. 指定管理料

令和 5 年度(ア)	令和 4 年度(イ)	(ア) - (イ)
13,714 千円	13,758 千円	-44 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務
自主事業: 1.自動販売機設置事業

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人,件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	2,102	534	331	2,298	196	231	1,057	350	158	133	275	608	8,273
令和 5 年度	587	441	751	723	208	533	282	718	248	277	399	474	5,641

主な増減要因	・令和5年度は、選挙などがなかったため利用者数が減少した。
--------	-------------------------------

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	54.0	21.6	4.5	4.5	17.1	26.7	52.5	62.1	32.50	12.7	15.7	20.30	324.2
令和 5 年度	12.1	47.5	6.3	38.6	124.4	17.4	14.6	51.8	14.80	14.2	21.6	14.90	378.2

主な増減要因	・新型コロナウイルス感染症が落ち着き、講座の回数を増加したため。
--------	----------------------------------

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

・放置自転車や住民から休館日などに若者が騒いでいるなどの通報があり、利用者の安全と職員不在時間帯の施設管理を目的に、防犯カメラを設置した。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

・公民館の利用料金について、「お金を払うのは仕方がないと思っている。しかし、急に減免率を100%から50%にするのは納得いかない」、「1時間単位の金額になったが、よくみると値上げされていておかしい」、「使いづらくなった」などの意見を直接窓口伝えてくる利用者が多かった。利用料金の変更に関しては、大崎市の施設全体が見直しされたことなどの説明を丁寧に行った。

(5)施設の管理運営における課題

・公民館の建物は旧東大崎中学校の跡地にあり、グラウンドも管理の対象とされている。しかし、グラウンドは体育施設ではなく、経費は指定管理料の施設維持管理費のなかに、グラウンド整備費として10万円を計上しているのみである。グラウンドは、地区住民のほかに、市内の社会教育関係団体が利用するなど、公民館と同様に貸出を行っているが、使用料の設定もなく無料である。グラウンドは管理をおこたると、すぐに雑草が生い茂り、利用者に不便をかけることから、グラウンドならしのほかに、草刈機や除草剤の購入し維持管理に努めているためグラウンド利用者からはとても良い施設として喜ばれているが、維持管理するには予算にも限りがあり、公民館の施設の一部として管理運営するうえでも大きな課題である。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

施設管理面では、施設内の意見ボックスに寄せられた意見やアンケート、意見交換の実施により利用者のニーズ調査し、それをもとに必要な個所の修繕、整備に取り組まれている。
 また、公民館事業については、陸羽東線利活用を絡めた講座を企画・実施するなど、市の主要な事業の推進に貢献するなどいずれも評価します。
 今後も、地域ニーズや課題を捉えた事業を積極的に進めていただくことを期待します。