

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 4 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	大崎市体育協会岩出山支部
施設所管課	岩出山公民館

1. 施設名

施設名	①大崎市岩出山体育センター ②大崎市岩出山武道館 ③大崎市岩出山野球場 ④大崎市岩出山テニスコート	施設の住所	①大崎市岩出山上野目字中川原21番地1 ②大崎市岩出山上野目字中川原14番地1 ③大崎市岩出山字木通沢132番1 ④大崎市岩出山上野目字中川原21番地1
		電話番号	0229-72-1210

2. 施設の概要

設置年月日	①昭和49年 4月 1日、②昭和62年 4月 1日 ③昭和54年 4月 1日、④昭和56年 4月 1日	設置条例等	大崎市体育施設条例
設置目的	生涯スポーツの普及推進を図り、市民の健康及び体力向上とスポーツ精神の涵養に資する。		
施設の内容	敷地面積:①15,442.42㎡ ②15,442.42㎡ ③22,835.40㎡ ④1,500.00㎡ 施設概要:①建物面積1,935.60㎡ ②建物面積626.00㎡ ③野球場11,583.60㎡ ④テニスコート2面		
利用料金	別紙のとおり		
閉館日、開館時間	毎週月曜日(月曜日が祝日または振替休日の場合は、翌日) 閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
昭和 49 年度～平成 14 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	1
平成 15 年度～平成 28 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	2 大崎市体育協会岩出山支部
平成 29 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3 大崎市体育協会岩出山支部

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 4 年度(ア)	令和 3 年度(イ)	(ア) - (イ)
25,006 千円	25,058 千円	-52 千円

※(ア)は当該年度、(イ)は前年度とし、それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1 スポーツ振興に係る各種事業の実施 2 管理施設の利用の許可、取消し等に関する業務並びに利用料金の徴収、減免及び返還に関する業務 3 管理施設及び設備の維持管理に関する業務
自主事業:

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 3 年度	1,990	2,656	3,716	3,776	2,338	1,124	3,979	2,147	1,573	1,377	832	1,418	26,926
令和 4 年度	1,763	2,278	3,054	2,456	2,021	3,172	3,330	1,875	1,889	2,012	1,782	3,054	28,686

主な増減要因	R4年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の制限が緩和されてきたことにより、利用者数は回復傾向にあるが、トレーニングルーム以外は、コロナ前までの数字には達していない。イベント参加団体の数や団体会員数の減少により、利用者数の回復が鈍化している要因になっていると思われる。しかし、トレーニングルームの利用者数は、トレーニング機器の入れ替えや健康志向の高まりにより増加傾向にある。												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 3 年度	96.6	107.5	72.3	73.8	86.3	47.5	115.0	87.0	58.7	58.2	51.7	76.1	930.7
令和 4 年度	83.2	67.7	102.7	104.0	87.5	94.1	80.1	73.2	76.9	74.0	87.2	102.6	1033.2

主な増減要因	アリーナの個人利用の増加、イベント数、それに使用する備品利用の増加、トレーニングルーム利用者の増加により、前年度より収入が増加した。、												
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み

1. トレーニングルーム
 - ①トレーニングルーム網戸追加取付け
 - ②インクラインベンチ(トレーニング機器)設置
 - ③プレート ラバータイプ(15Kg×2、7.5Kg×2、トレーニング機器)設置
2. 武道館
 - ①武道館への非接触式体表面温度計の設置
3. 主催事業
 - ①同伴者を増やし、ノルディックウォーキングの参加者定員を増やした
 - ②貸出用ノルディックウォーキングポール追加
 - ③貸出用ソフトボールキャッチャー用ガード1式更新
 - ④貸出用ソフトボール用ファーストミット/キャッチャーミット更新

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ①野球場:外野の暗渠・排水の整備➡市への修繕要望を提出する
- ②野球場:バックネット更新➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ③野球場:外野フェンス更新➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ④野球場:管理棟の設置➡見積もりを取り直して、市へ修繕要望を提出する
- ⑤野球場:駐車場への飛球対策(危険看板の設置)➡利用者に内容を確認し検討する
- ⑥野球場:ファールボール対策での内野フェンス設置➡利用者に内容を確認し検討する
- ⑦野球場:ダックアウトの排水対策➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ⑧武道館:排煙装置の開閉レバーの修繕➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ⑨武道館:武道館南側(神棚側)の壁の一部を取り除き、窓を設置希望➡対応不可
- ⑩武道館:武道館外玄関及び中玄関(黒枠と木枠)の引き戸に網戸設置➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ⑪武道館:非常口ドアのネット➡網戸にしてほしい(虫が沢山入ってくるので)➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ⑫武道館:トイレのスリッパを新しくしてほしい➡破損、汚れを日々点検し、その都度更新する
- ⑬武道館:手洗い場にペーパータオルが欲しい➡利用者、利用団体をお願いする
- ⑭武道館:体温計(自動)を置いて欲しい➡R4度設置済み
- ⑮アリーナ:バレーボールの支柱の更新➡見積もりを取って、予算検討する
- ⑯アリーナ:9人制のバレーボールのコートはありますが、ポール(穴)とネットを新設して頂きたい。6人制の用のポール位置のためぶつかり何度かケガをしています➡見積もりを取り直して、市へ修繕要望を提出する
- ⑰設備・備品:1階トイレが暗いので明るくして欲しい➡R4度LED照明化実施済み
- ⑱設備・備品:卓球台(16台)、30年以上経過し、台表面の塗装の劣化やキャスターも劣化しているため、順次更新をお願いします。また、適時修繕をお願いします。(昨年と同じ内容)➡見積もりを取って、市へ修繕要望を提出する
- ⑲設備・備品:家庭バレーボール(2個)、グラウンド・ゴルフの室内用ボール(20個)、備品の購入➡予算を検討する
- ⑳設備・備品:機材を借りることが多いのですが、室内で行える軽スポーツ用具をもう少し用意して頂けると良いと思います➡ニュースポーツを調査し、購入を検討する
- ㉑事業:人気のある事業は増やしても良いのではないかと、新しい事業も試してみてもどうか➡検討する
- ㉒事業(トレーニング講習会):トレーニングプランがあれば良い➡相談に応じる
- ㉓事業(トレーニング講習会):鍛えたい部位のトレーニング方法等の講習があれば参加したい➡新事業として検討する
- ㉔事業(登山トレイル):募集案内を早く出してほしい、登山計画の際通知があると参加しやすいです➡可能な範囲で対応する
- ㉕事業(ピルビスワーク&ヨガ教室):時間的に物足りない。1時間半コースにしてはどうか➡講師と相談する
- ㉖事業(プロスポーツ観戦):周知方法を検討して欲しい(広報や公民館だより等)➡次回以降、対応する。
- ㉗㉘事業(プロスポーツ観戦):年に何回か開催して欲しい➡予算の検討と他のプロスポーツ観戦も検討する

(5)施設の管理運営における課題

- ・施設利用申請が手書きのため、手続きや管理の効率が悪い。
- ・施設(野球場)が離れているため、常時監視・点検ができない。
- ・施設(野球場)の芝管理用機材も古くなって作業効率が悪く、修理費用も掛かっている。
- ・テニスコート周りの雑木により、コート面の汚れや劣化が早い。
- ・テニスコートのフェンスの劣化も進んでおり、フェンスの役目を果たせなくなりつつある。
- ・敷地内通路の側溝が細く浅いため、道路が冠水しやすくなっている。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務

※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	◎	◎
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	◎	◎
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	◎	◎
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	◎	◎
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	◎	◎

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	◎	◎

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	◎	◎
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	◎	◎

評価		評価の考え方
◎	(優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○	(良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△	(課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
×	(改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

老朽化した施設を指定管理者の受託者である大崎市体育協会岩出山支部と職員が綿密に情報共有し, スムーズに運営されていることを高く評価します。

事業については, アンケート等により利用者の意見要望を収集し, 企画等に反映されており, その結果, 利用料金収入が過去最高になったと思われます。

今後も, 施設利用者や事業参加者からの意見を施設運営や事業実施に反映させて引き続き適切な運営をお願いします。