

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 5 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	大崎市体育協会岩出山支部
施設所管課	岩出山公民館

1. 施設名

施設名	①大崎市岩出山体育センター ②大崎市岩出山武道館(臥牛館) ③大崎市岩出山野球場 ④大崎市岩出山テニスコート	施設の住所	①大崎市岩出山上野目字中川原21番地1 ②大崎市岩出山上野目字中川原14番地1 ③大崎市岩出山字木通沢132番地1 ④大崎市岩出山上野目字中川原21番地1
		電話番号	0229-72-1210

2. 施設の概要

設置年月日	①昭和49年 4月 1日, ②昭和62年 4月 1日 ③昭和54年 4月 1日, ④昭和56年 4月 1日	設置条例等	大崎市体育施設条例
設置目的	生涯スポーツの普及推進を図り, 市民の健康及び体力向上とスポーツ精神の涵養に資する。		
施設の内容	敷地面積:①15, 442. 42㎡ ②15, 442. 42㎡ ③22,835. 40㎡ ④1,500. 00㎡ 施設概要:①建物面積1,935. 60㎡ ②建物面積626. 00㎡ ③野球場11,583. 60㎡ ④テニスコート2面		
利用料金	別紙のとおり		
閉館日, 開館時間	毎週月曜日(月曜日が祝日または振替休日の場合は、翌日) 閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
昭和 49 年度～平成 14 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 1	
平成 15 年度～平成 28 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 2	大崎市体育協会岩出山支部
平成 29 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	大崎市体育協会岩出山支部

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 5 年度(ア)	令和 4 年度(イ)	(ア) - (イ)
24,491 千円	25,006 千円	-515 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1 スポーツ振興に係る各種事業の実施 2 管理施設の利用の許可, 取消し等に関する業務並びに利用料金の徴収, 減免及び返還に関する業務 3 管理施設及び設備の維持管理に関する業務
自主事業:

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	1,763	2,278	3,054	2,456	2,021	3,172	3,330	1,875	1,889	2,012	1,782	3,054	28,686
令和 5 年度	2,429	3,643	3,212	2,783	2,179	3,027	3,710	3,162	2,107	1,956	2,277	3,221	33,706

主な増減要因	R5年5月に、新型コロナウイルス感染症の区分が2類から5類にへ変更されたことにより、全体的にコロナ前の利用者数に戻ってきていると思われる。 個別の施設で見ると、アリーナは、古川総合体育館改修工事のため、一部の団体・個人の利用者が流れてきたこともあり、増加している。武道館は、定期利用の団体の会員数が減少傾向にあることから減少傾向にある。トレーニングルームは、健康志向の高まりにより昨年に引き続き増加傾向にある。その他の施設については横ばい傾向にある。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	83.2	67.7	102.7	104.0	87.5	94.1	80.1	73.2	76.9	74.0	87.2	102.6	1033.2
令和 5 年度	74.7	82.4	85.3	83.6	95.3	76.3	70.6	105.5	70.1	87.3	114.2	132.7	1078.0

主な増減要因	全体的に利用者数と同様にコロナ前の利用者数に戻ってきたことに加え、アリーナ、トレーニングルームは、新規の継続利用者が増えて利用料収入が増加した。武道館は、ほとんど個人・新規団体の利用がなく、スポーツの定期利用に終始したため減少した。会議室は、ここ数年利用している商業目的の利用が減ったため利用料が減少した。野球場は、毎年利用している団体のイベント回数が減り、利用料が減少した。その他、印刷・コピー使用についても減少した。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

1. 体育館
 - ①貸出し用パイプイスが変形しているものがあるため更新した
2. 会議室
 - ①会議室用ブルーヒーターが、老朽化で不完全燃焼のため更新
3. 武道館
 - ①女性講座の一部(ピルビスワーク等)は、動きがすくなく冬場は寒い、ファンヒーターを追加設置
 - ②夏場は、東西の扉を開放して使用する場合が多く、虫の侵入が多いため網戸設置
4. 事業
 - ①新規女性講座の開設(ヨガ教室、ピラティス教室)

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ①アリーナ:LED照明に変わって明るく気持ちが良いですが、眩しく感じる時もあるので間接照明のカバーを取り付けられないか。➡調査する
- ②アリーナ:バレーボールの支柱の更新➡市へ修繕要望を提出中
- ③玄関にあるスリッパが階段で滑りやすい。交換できないか。➡検討する
- ④武道館:柔道用畳を新調して欲しい➡市へ修繕要望を提出中
- ⑤駐車場:側溝用蓋が歪んで曲がっている側溝から外れている➡R5年度にグレーチングに変更し対応済み
- ⑥事業:こどもの事業と一般・高齢者向きの事業を分けて開催することにより、参加者も変わってくると思う➡新たな事業を検討する際に参考にする
- ⑦事業:子どもと一般の方でも同時事業は危険性を伴うので内容を検討する必要があると思う➡危険性を考慮して、事業内を検討する
- ⑧事業:参加人数が少ない時、スポ少や各団体へ参加協力の負担が大きい➡協力要請はお願いしておりますが、強制ではないので、その都度、各団体で判断をお願いします
- ⑨事業ノルディックウォーキング:スタート前のゲームは必要ないと思う➡毎回実施しているのではなく、初参加の方が多いため、参加者のコミュニケーションを図ることも目的に実施しているのでご理解をお願いします
- ⑩事業ノルディックウォーキング:距離、初級・中級・上級を広報誌に記載して欲しい➡検討します
- ⑪事業ノルディックウォーキング:ウォーキングは土日は多数開催されるので平日の開催を希望します➡曜日によって参加できない方がいるので、いろいろな曜日に設定しているのでご理解をお願いします
- ⑫事業ノルディックウォーキング:暑い時の服装とか持ち物を教えてもらいたい➡開催日近くに問い合わせを頂き、アドバイスしています
- ⑬事業ノルディックウォーキング:ベテランの人たちがすごい速さで歩くので列が長くなり気になりました。➡同行者を付け、列の長さを気にせず個人のペースで歩くように声掛けをしていく
- ⑭事業ノルディックウォーキング:整理体操が炎天下だったので長く感じたので、天気具合で柔軟に対応して欲しかった➡その時の状況で、整理体操場所などを検討する
- ⑮事業ノルディックウォーキング:いろいろなコースを歩いてみたいです➡いろいろなコースを検討する
- ⑯事業登山トレイル:初心者でも気軽にウォーキングできるものがあれば良いと思います➡初心者向けのコースも検討する
- ⑰事業登山トレイル:11:30に登り始めたので、空腹でした。もうひと工夫があれば良いと思いました。➡検討します
- ⑱事業プロスポーツ観戦:周知方法を検討して欲しい(広報や公民館だより等)➡R6年度は、スポーツ広報で案内する
- ⑲事業プロスポーツ観戦:どんどん企画して欲しい➡予算の検討と他のプロスポーツ観戦も検討する

(5)施設の管理運営における課題

- ①施設(野球場)が離れているため、常時監視・点検ができない。
- ②施設(野球場)の芝管理用機材も古くなって作業効率が悪く、修理費用も掛かっている。
- ③テニスコート周りの雑木により、コート面の汚れや劣化が早い。
- ④テニスコートのフェンスの劣化も進んでおり、フェンスの役目を果たせなくなりつつある。
- ⑤敷地内通路の側溝が細く浅いため、道路が冠水しやすくなっている。
- ⑥事業の実施に当たって、特に女性向け講座の安定的な参加者数の確保が必要。
- ⑦夏場、体育センター、武道館の室内気温上昇が温暖化のためか顕著になってきている。扉、小窓の開放、大型扇風機の貸出、熱中症注意喚起は実施しているもののそれだけでは追いつかなくなりつつある。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務

※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	◎	◎
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	◎	◎
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	◎	◎
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	◎	◎
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	◎	◎

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	◎	◎

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	◎	◎
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	◎	◎

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

開館後50年を経過し、老朽化している施設を指定管理者の受託者である大崎市岩出山体育協会岩出山支部と職員が綿密に情報共有し、スムーズに運営されていることを高く評価します。

今後も、施設利用者や事業参加者からの意見を施設運営や事業実施に反映させて引き続き適切な運営をお願いします。