

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 4 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入  
7:指定管理者記入  
8:指定管理者及び施設所管課記入

|        |            |
|--------|------------|
| 指定管理者名 | 川渡地域づくり委員会 |
| 施設所管課  | 鳴子公民館      |

1. 施設名

|     |            |       |                 |
|-----|------------|-------|-----------------|
| 施設名 | 大崎市川渡地区公民館 | 施設の住所 | 大崎市鳴子温泉字川渡25番地5 |
|     |            | 電話番号  | 0229-84-6814    |

2. 施設の概要

|           |                                                                                                                                      |       |                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| 設置年月日     | 昭和57年4月1日                                                                                                                            | 設置条例等 | 大崎市公民館条例<br>(平成18年大崎市条例第126号) |
| 設置目的      | 川渡地域づくり委員会を指定管理者にすることにより、事業者の能力を活用しつつ、利用者に対するサービスの効果及び効率を向上させ地域の福祉の一層の増進を図る                                                          |       |                               |
| 施設の内容     | 敷地面積:4209.15㎡ 延床面積:1496.88㎡<br>研修室(1)・研修室(2)・研修室(3)・和室・創作室・調理実習室・ホール・図書室・事務室                                                         |       |                               |
| 利用料金      | (区分)午前 9:00～13:00 午後 13:00～17:00 夜間 17:00～21:00<br>研修室(1):500円 研修室(2):900円 研修室(3):900円 和室:1,300円<br>創作室:500円 調理実習室:1,300円 ホール:2,100円 |       |                               |
| 閉館日, 開館時間 | 閉館日:12月29日翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで                                                                                                |       |                               |

3. これまでの管理運営状況

| 期 間               |  |  | 管 理 形 態                  |   | 管理受託者又は指定管理者等 |
|-------------------|--|--|--------------------------|---|---------------|
| 平成 24 年度～令和 26 年度 |  |  | 1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 | 3 | 川渡地域づくり委員会    |
| 平成 27 年度～令和 29 年度 |  |  | 1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 | 3 | 川渡地域づくり委員会    |
| 平成 30 年度～令和 4 年度  |  |  | 1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 | 3 | 川渡地域づくり委員会    |
| 令和 5 年度～          |  |  | 1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 | 3 | 川渡地域づくり委員会    |

4. 現指定管理者の指定期間

|      |                                   |                 |       |  |  |
|------|-----------------------------------|-----------------|-------|--|--|
| 指定期間 | 令和5年4月1日 ～ 令和10年3月31日 ( 5 年 0 ヶ月) |                 |       |  |  |
| 選定方法 | 2                                 | 1.公募 (応募者数: 団体) | 2.非公募 |  |  |

5. 指定管理料

|            |            |           |
|------------|------------|-----------|
| 令和 4 年度(ア) | 令和 3 年度(イ) | (ア) - (イ) |
| 16,380 千円  | 16,335 千円  | 45 千円     |

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定事業(業務):<br>1.生涯学習事業に関する業務<br>2.管理物件の利用許可等に関する業務<br>3.管理物件の維持管理に関する業務<br>4.双方が必要と認める業務<br>自主事業: なし |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. 利用実績等

### (1)利用者数

(単位:人, 件)

|         | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月  | 2月  | 3月    | 総計     |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|--------|
| 令和 3 年度 | 647   | 1,395 | 955   | 4,274 | 906   | 1,561 | 2,111 | 1,293 | 1,102 | 737 | 715 | 722   | 16,418 |
| 令和 4 年度 | 1,885 | 1,667 | 1,029 | 3,684 | 1,043 | 1,249 | 1,077 | 1,114 | 794   | 805 | 921 | 3,476 | 18,744 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主な増減要因 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・4/17大崎市議会議員選挙投票所(396名)</li> <li>・5/19大崎市乳がん検診会場(113名) ・R5川渡マルシェ開始 5月～11月(910名)・西大崎地区保険推進協議会(20名)</li> <li>・7/7市民検診(540名)・7/10参議院議員選挙投票所(300名)・8/10～12東北大学空手道部(61名)</li> <li>・9/14大崎市子宮がん検診(98名) ・サークル活動再開しました。</li> <li>・学習塾(大沼総合教室)週2回使用平均利用数(66名) 年間使用数(約3,200名)</li> <li>・3/3～5 里の文化祭(260名)</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

### (2)利用料金収入

(単位:千円)

|         | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 総計  |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 令和 3 年度 | 22 | 22 | 21 | 26 | 30 | 27 | 23  | 29  | 32  | 36 | 33 | 39 | 340 |
| 令和 4 年度 | 27 | 22 | 27 | 33 | 37 | 26 | 24  | 38  | 35  | 42 | 35 | 29 | 375 |

|        |                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主な増減要因 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症も落ち着き、サークル活動・温泉石神社の祭典委員会活動・鳴子警察署剣道部の練習・有料音楽会の開催などが再開されるようになった。</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

### (3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み

- ・挨拶の励行 →ご利用者様よりも先に、「おはようございます」「こんにちは」「いらっしゃいませ」「ありがとうございました」「申し訳ございません」を大きな声で実施
- ・公民館内外の清掃整備 →毎朝、玄関・事務室・ロビー・廊下・図書室の清掃を実施 →ご来館者様から「きれいな公民館だ」「トイレがきれいだ」「掃除が行き届いている」のお言葉を戴いております。
- ・花壇整備・プランター設置 →冬を除き通年、花壇・プランターに花を咲かせています。菜の花・コスモスは種を収穫し秋・春に播種をして咲かせています。
- ・新型コロナワクチン接種予約支援→予約をとることができない高齢の方々に代わり、予約の支援を行い大変感謝を戴いております。
- ・図書室の活性化 → ・寄贈本200冊 ・除籍本は希望者に贈呈 ・季節に合わせた本のディスプレイを実施
- ・買い物弱者救済のためJA岩出山支店の移動販売車の誘致→川渡地域づくり委員会名で、毎月大崎市へ庁舎使用の申請書を提出→川渡地区公民館駐車場で実施
- ・グリーンカーテンの実施 →実ったゴーヤは希望の方に差し上げています。

### 【令和4年度 川渡地区公民館利用者アンケートより 令和5年1月20日から3月31日実施 回答者62名】

- |           |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 「施設・設備管理」 | ・玄関(ロビー)に様々な作品が飾られており見とれてしまい、感じがいいです<br>・講座のテーブルの配置が良い。→従来はスクール形式にしていたが、コの字型にした。<br>・ホールステージ前面下の板張り部分の修繕が必要→トイレ排水路修繕が1位になっているので当件は時間がかかりそう<br>・ホールのモップをきれいにしてほしい→早速職員の方の自宅洗濯機で洗ったところ、見違えるようにきれいになりました。これからは定期的に洗濯をします。 |
| 「接客対応」    | ・気軽に接して頂きありがたいです・いつも気持ちよく接していただいております・気軽に接して頂き、親しみやすいです・いつも楽しい企画をありがとうございます・笑顔で対応して頂いています                                                                                                                              |
| 「その他」     | ・わかり易く教えてくれた ・親切だった ・活気が見受けられ嬉しく思います。頑張ってください！<br>・新聞は当日のものが読めるようにして下さい→3月23日より朝1番にファイルするようにしました。                                                                                                                      |

### (5)施設の管理運営における課題

#### 【建物・設備の経年劣化が激しい S57.3.31竣工 41年目】

- |                                                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 「建物全体」                                           | 建物全体の外壁がサビとカビの汚れで見苦しく、目印として「大きくて汚い建物」といわれている。洗浄・塗装を希望します。                                                  |
| 「ホール」                                            | ・南側雨樋に大きな穴が開き、一度修理をした(指定管理費)がまだ雨漏りがする。<br>・フロアの一部が歩くと、「キュッキュッ」と音がする。床を支える資材が傾きだしている。<br>・舞台天井の照明の交換が迫っている。 |
| 「駐車場」                                            | ・アスファルトが痛んで、砂利が露出している場所が3ヶ所ある。<br>・石碑「馬魂碑」土台の飾りコンクリートがザクザク割れている。                                           |
| 「水道管」                                            | ・調理実習室・トイレの洗い場の水道を使用しないでいて、次に水を出すと赤く錆びた水が出る。                                                               |
| 「1階女子トイレ2ヶ所がよく詰まる」 何度も発生しているので、事業者から見積が提出されています。 |                                                                                                            |

## 8. 管理運営状況

| 評 価 項 目 | 評 価 基 準 | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 |
|---------|---------|----------|----------|
|---------|---------|----------|----------|

### 1 施設全般の管理運営に関する業務

※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

|             |                                 |   |   |
|-------------|---------------------------------|---|---|
| (1) 人員配置    | 管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。        | ○ | ○ |
| (2) 職員研修    | 業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。        | ○ | ○ |
| (3) 管理記録    | 各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。   | ○ | ○ |
| (4) 安全管理    | 日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。 | ○ | ○ |
| (5) 清掃・維持管理 | 施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。    | ○ | ○ |
| (6) 施設等の修繕  | 施設や備品等の修繕を適切に行っている。             | ○ | ○ |

### 2 利用者に関する業務

|            |                                    |   |   |
|------------|------------------------------------|---|---|
| (1) 利用状況   | 事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。          | ○ | ○ |
| (2) 利用料金   | 利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。 | ○ | ○ |
| (3) 利用者満足度 | 利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。            | ○ | ◎ |

### 3 事業の実施

|          |                          |   |   |
|----------|--------------------------|---|---|
| (1) 指定事業 | 仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。 | ○ | ○ |
| (2) 自主事業 | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。  | － | － |

### 4 個人情報の取扱い

|             |                         |   |   |
|-------------|-------------------------|---|---|
| (1) 個人情報の保護 | 協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。 | ○ | ○ |
|-------------|-------------------------|---|---|

### 5 管理運営業務の収支等

|            |                               |   |   |
|------------|-------------------------------|---|---|
| (1) 収支状況   | 事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。         | △ | △ |
| (2) 効率的な運営 | 経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。 | ○ | ○ |
| (3) 経理事務   | 専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。  | ○ | ○ |

| 評 価 |       | 評 価 の 考 え 方                          |
|-----|-------|--------------------------------------|
| ◎   | (優 良) | 協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。          |
| ○   | (良 好) | 協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。           |
| △   | (課題有) | 協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。 |
| ×   | (改善要) | 協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。  |

## 9. 施設所管課の総合評価

これまで開催してきた地区公民館まつりを, コロナ禍や地域実情に応じて開催方法を見直し, 里の文化祭として新たに開催するなど, 少年教育から高齢者教育まで幅広い公民館事業を地域ニーズにあわせ開催している。

施設管理は, 適切な修繕や花壇整備, ロビーの装飾など, 利用者が気持ちよく利用できる環境整備に努めている。

また, 事業収支については, 一部の科目が予算に対し決算が大きく上回るなど, 事業計画に基づいた予算執行となるよう改善されたい。

今後も地域の特徴を活かした事業の展開が図られるとともに, 地域や世代を超えた利用者が集う公民館の管理運営を期待します。