

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 6 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	川渡地域づくり委員会
施設所管課	鳴子公民館

1. 施設名

施設名	大崎市川渡地区公民館	施設の住所	大崎市鳴子温泉字川渡25番地5
		電話番号	0229-84-6814

2. 施設の概要

設置年月日	昭和57年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例 (平成18年大崎市条例第126号)
設置目的	川渡地域づくり委員会を指定管理者にすることにより、事業者の能力を活用しつつ、利用者に対するサービスの効果及び効率を向上させ地域の福祉の一層の増進を図る		
施設の内容	敷地面積:4209.15㎡ 延床面積:1496.88㎡ 研修室(1)・研修室(2)・研修室(3)・和室・創作室・調理実習室・ホール・図書室・事務室		
利用料金	(1時間単位)研修室(1):120円、研修室(2):220円、研修室(3):220円、和室:320円、創作室:120円、調理実習室:320円、ホール:750円		
閉館日、開館時間	閉館日:12月29日翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 24 年度～平成 26 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会
平成 27 年度～平成 29 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会
平成 30 年度～令和 4 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会
令和 5 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	川渡地域づくり委員会

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 5 年 4 月 1 日 ～ 令和 10 年 3 月 31 日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 6 年度(ア)	令和 5 年度(イ)	(ア) - (イ)
16,453 千円	16,409 千円	44 千円

※(ア)は当該年度、(イ)は前年度とし、それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務 4.双方が必要と認める業務 自主事業:なし
--

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 5 年度	842	1,533	968	2,401	1,231	1,457	1,070	1,180	689	751	1,332	3,283	16,737
令和 6 年度	784	1,622	2,681	1,195	850	1,970	2,665	996	789	610	972	5,025	20,159

主な増減要因	・令和6年度は、5月乳がん検診会場、6月市民健診会場、9月子宮がん検診会場、10月衆議院議員総選挙の投票所、3月川渡地区公民館里の文化祭の為利用人数は多かった。												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 5 年度	81	35	42	38	43	53	31	40	38	48	74	51	574
令和 6 年度	15	10	16	13	25	34	13	18	27	29	26	23	249

主な増減要因	・令和6年4月1日から利用料金改定となり、大幅に収入減となった。												
--------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み

- ・「挨拶の励行」…ご利用者様よりも早く「こんにちは」「いらっしゃいませ」「ありがとうございます」「申し訳ございませんでした」を大きな声で実施しています。
- ・「公民館内外の清掃・整備」…毎朝、玄関・事務室・ロビー・廊下・図書室の清掃を実施⇒ご利用者様から「きれいな公民館だ」「清掃が行き届いている」のお声をいただいております。
- ・「花壇整備・プランター設置」…冬を除き通年花壇やプランターに花を植えています。春には菜の花を咲かせ、川渡のイメージアップに一役買っている。その他、草取り、施肥、植木の剪定を行い、環境整備を心掛けている。
- ・「グリーンカーテンの実施」…大崎市のグリーンカーテン事業が打ち切りになった後も、引き続き公民館独自で実施している。事務室の冷房代節約につながっている。実ったゴーヤは、地域の方々に差し上げている。
- ・「図書室にエアコン設置」…近年の夏は猛暑の為、クーリングシェルターを設けた。多くの地域住民の方々にご利用していただきたい。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

【令和6年度 川渡地区公民館利用者アンケートより 令和7年1月8日から3月3日実施 回答者68名】

- 「施設・設備管理」 ・玄関の花がいつもキレイでいいです ・満足しています ・仕方ないですが、寒い
・お掃除用のモップが汚れています。シューズの底に汚れがついて困ります。すべります。モップをキレイにしてほしいです。⇒洗濯機を購入したので、定期的にモップの洗濯ができるようになりました。
- 「接客対応」 ・親切です ・いつも気持ちよく対応していただいています。 ・笑顔でありがとうございます ・良好です
・いつも対応がよい ・対応がよい
- 「その他」 ・公民館でPCを設置していただき必要時に使用できるように考えてほしい。(使用料を取ることに)
・なぜ男性が出席しないのか？
・年間を通じ有意義な活動をありがとうございます。
・館長さんをはじめ職員の皆さんが明るく対応がとてもすてきです。みなさんでお掃除していて、古いながらもきれいに保たれていてよい。

(5)施設の管理運営における課題

【建物・設備の経年劣化が激しい S57.3.31竣工 43年目】

- 「建物全体」 建物全体の外壁がサビとカビの汚れで見苦しく、目印として「大きくて汚い建物」といわれている。
洗浄・塗装を希望します。
- 「ホール」 ・南側雨樋に大きな穴が開き、一度修理をした(指定管理費)がまだ雨漏りがする。
・フロアの一部が歩くと、「キュッキュッ」と音がする。床を支える資材が傾きだしている。
・暗幕やステージの幕が修繕してもまた裂けてくる。素材が古く、修繕しても限界に達している。
- 「駐車場」 ・観光客も訪れる石碑「馬魂碑」土台の飾りコンクリートの修繕を希望します。
・駐車場の穴や凸凹が酷い状態を見かねて、川渡地区の菅甚建設様がボランティアで修繕して下さった。
- 「水道管」 ・調理実習室・トイレの洗い場の水道を使用しないでいて、次に水を出すと赤く錆びた水が出る。

8. 管理運営状況

評 価 項 目	評 価 基 準	自己 評価	所管 評価
---------	---------	----------	----------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	－	－

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	○	○

評 価	評 価 の 考 え 方
◎ (優 良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良 好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

公民館事業では、「川渡マルシェ」をはじめ地域内外の住民が楽しめるような事業を展開している。小中学生のチャレンジデーに合わせた子ども向けの事業や月に一回の豊齢学級など、少年教育から高齢者教育まで幅広い世代の住民がいきいきと参加し取り組める有意義な活動を積極的に行っている。

川渡温泉駅110周年記念事業として陸羽東線を活用し歴史探訪と題して一般市民向けの事業を行ったり、地元中学生による駅周辺の清掃ボランティアを実施することで環境整備や地域の活性化に努めた。

施設管理は、古い建物ではあるが毎日の清掃と、ロビーに季節ごとの装飾をするなど気を配り、利用者からの評判も良い。施設内の適切な修繕や、花壇の整備なども行うことで地域住民が不便なく利用でき、居心地の良い環境が整備されている。

今後も、様々なアイデアで地域の特徴を活かした事業を展開し、地域内外の幅広い世代の利用者が訪れ、交流できるような公民館の運営を期待します。