

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 6 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入

7:指定管理者記入

8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	清滝地区振興協議会
施設所管課	地域交流センター

1. 施設名

施設名	大崎市古川清滝地区公民館	施設の住所	大崎市古川清水沢字長泥30番地2
		電話番号	0229-29-2226

2. 施設の概要

設置年月日	昭和51年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例(平成18年大崎市条例第126号)
設置目的	教育, 学術及び文化に関する各種の事業を行い, もって市民教養の向上, 健康の増進及び情操の純化を図り, 生活文化の振興及び社会福祉の増進に寄与する。		
施設の内容	敷地面積:3924.00㎡ 延床面積:522.45㎡ ホール・研修室・和室・調理実習室・屋外倉庫・事務室		
利用料金	(区分)1時間あたり ホール:470円 研修室:120円 和室:120円 調理実習室:220円		
閉館日, 開館時間	閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 24 年度～平成 26 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会
平成 27 年度～平成 29 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会
平成 30 年度～令和 4 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会
令和 5 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	清滝地区振興協議会

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 5 年 4 月 1 日	～	令和 10 年 3 月 31 日	(5 年 0 ヶ月)
選定方法	2	1.公募 (応募者数: 団体)	2.非公募	

5. 指定管理料

令和 6 年度(ア)	令和 5 年度(イ)	(ア) - (イ)
13,459 千円	13,397 千円	62 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務
自主事業: 1.自動販売機設置及び災害時における備蓄水保管業務 2.旧清滝小学校体育館等施設利用管理に関する業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 5 年度	142	143	153	405	120	143	113	207	99	260	188	208	2,181
令和 6 年度	90	159	526	478	112	92	1,339	217	159	242	435	318	4,167

主な増減要因	・10月に衆議院議員総選挙があり、利用者数の大幅な増加があった。 ・年間を通して、新規利用団体の増加(スポーツ少年団等)とそれに伴う利用人数の増加がみられた。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 5 年度	2.4	0.8	3.4	5.5	3.7	0.3	0.7	4.6	3.8	5.5	7.4	6.1	44.2
令和 6 年度	0.9	0.0	0.5	3.5	3.1	0.5	0.1	3.4	5.0	7.1	10.9	7.6	42.6

主な増減要因	総合的には前年通り ・スポーツ少年団の利用増の為に全体的に増 ・有料団体の利用回数増 ・必要に応じ、LINEで会議の実施をしている地区団体も出てきたため、会議利用の貸出が減り、冷暖房料の減少にも繋がっている。
--------	---

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

- ・若年層も気軽に来れるようにフリーWi-Fiを設置している。
- ・公民館事業のマンネリ化や参加者が固定化しないように、自分で参加したい事業が企画、開催できる、「地区民企画講座」を通年で募集して、細やかなニーズに応えられるよう工夫している。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ・パソコンをつないで、プロジェクターで映せる設備を使えたら良いと思っていた。
⇒予め使用したい時は、利用許可申請書の備考欄に記入してもらおうと、事前に準備して置くことは可能（公民館だより等でも周知を行う）
- ・健康マージャンの運営スタッフとして参加してみたい。
⇒今年度の事業計画には「健康マージャン」は入っていないが、実施する時には検討したい。
- ・公民館だよりで「こんな風に使えます」みたいな使用例を紹介しても良いのではないかな。
⇒限られた紙面ではあるが、スペースがある時は積極的に掲載する方向で考えていきたい。
- ・世代毎に行う講座やイベント、世代一緒に交流できる場、それがあると清滝地区の活性化や伝統の継承になると思うので続けて欲しい。（大変かと思うが、）できる範囲で協力していきたいと思うので、今後も活気のある公民館であることを期待している。
⇒地域づくりも含め、出来る範囲で地域が活性化できるように、持続可能な公民館事業を展開していければと思う。

(5)施設の管理運営における課題

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	◎	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

市民自らが公民館講座を企画し開催することで地域の方の人材育成も図るような特徴のある事業展開をしたり、公民館に足を運ばない方のために出前講座を実施するなど工夫が見られる。

LINEなどのSNSを積極的に活用し公民館に関する情報を広く発信したり、施設予約に活用するなど利用者の利便性を高めている。

今後も少子高齢社会が進んでいくことから、地域ニーズや課題を捉えた事業を積極的に進めていくことを期待します。