

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 5 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	鳴子木地玩具協同組合
施設所管課	鳴子総合支所地域振興課

1. 施設名

施設名	日本こけし館	施設の住所	大崎市鳴子温泉字尿前74番地2
		電話番号	0229-83-3600

2. 施設の概要

設置年月日	昭和50年 9月 7日	設置条例等	日本こけし館条例
設置目的	伝統こけしの展示と販売の場を提供し、伝統こけしの良さを住民と観光客に対して広く宣伝することにより、伝統工芸産業の育成と本市の観光産業の振興に寄与する。		
施設の内容	鉄筋コンクリート造 2階一部平屋建		
利用料金	【個人】大人500円、高校生300円、中学生200円、小学生150円 【団体】大人400円、高校生250円、中学生170円、小学生130円(20名以上)		
閉館日、開館時間	【開館日】4月1日～12月31日 【開館時間】4月～11月 8:00～17:00 12月9:00～16:00		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
昭和 50 年度～平成 17 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 2	鳴子木地玩具協同組合
平成 18 年度～令和 2 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	鳴子木地玩具協同組合
令和 3 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	鳴子木地玩具協同組合

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月 31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 5 年度(ア)	令和 4 年度(イ)	(ア) - (イ)
0 千円	0 千円	0 千円

※(ア)は当該年度、(イ)は前年度とし、それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): こけし及び木地玩具の展示、実演、販売施設の提供に関する業務、こけし及び木地玩具に関する資料の展示、販売施設の提供に関する業務、観光案内情報の提供に関する業務、施設の維持管理に関する業務、館内利用の許可、取り消し等に関する業務、利用料金の徴収、減免及返還に関する業務
自主事業: 即売施設でのこけし及び木地玩具等の販売に関する業務、館内でのこけし工人指導のもと絵付け体験に関する業務(伝統的工芸品推進の為に県内及び県外でのイベント参加及び派遣)、全国こけし祭りに協賛し館内において中古こけしのオークションを開催、年2回の企画展を開催して販売促進に関する業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	195	777	773	470	824	1,160	1,621	1,081	287				7,188
令和 5 年度	653	1,142	682	732	1,277	1,741	1,800	1,509	408				9,944

主な増減要因	4月より通常開館し、5月より新型コロナウイルス感染症が5類となり、人の動きが出てきたので、5月は昨年より増加がみられたが、6月は例年の小学生の利用がなく、減少した。夏休みに入り子供連れのお客が増えた。コロナで家の片付け等を行っていた方から多くの中古こけし等が送られてきたので、5月「中古だるまオークション」、9月は例年の「中古こけしオークション」、11月「中古こけし、だるま、ねまりこ、えづこ内堀オークション」と3回開催したので、集客に繋がった。但し、まだ海外の方は戻っていない。前年より大人、割引、シニアの増加があった。
--------	---

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	63	252	198	163	275	224	571	396	96				2238
令和 5 年度	233	408	212	256	427	343	655	558	141				3233

主な増減要因	4月より通常開館し、5月より新型コロナウイルス感染症が5類となり、人の動きが出てきたので、5月は昨年より増加がみられたが、6月は例年の小学生の利用がなく、減少した。夏休みに入り子供連れのお客が増えた。コロナで家の片付け等を行っていた方から多くの中古こけし等が送られてきたので、5月「中古だるまオークション」、9月は例年の「中古こけしオークション」、11月「中古こけし、だるま、ねまりこ、えづこ内堀オークション」と3回開催したので、集客に繋がった。但し、まだ海外の方は戻っていない。前年より大人、割引、シニアの増加により、収益の増加となった。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

- ・こけし館のホームページで実演工人の日程を上げることによりお客さんが合わせていらっしゃった
- ・旅館・ホテル他県内外へのパンフレット、チラシの配布により集客に繋がった
- ・こけし館のホームページ他、インスタグラム等の活用でイベントの広報、看板の設置等で周知徹底に努めている
- ・伝統的工芸展での各地への参加し、鳴子への集荷客へ繋ぐ
- ・館内の日本語の説明標記にスマホを使って英語表記と音読のシステムを導入し、外国人のお客様に喜ばれている
- ・「中古こけしのオークション」は3回開催
- ・PayPay, STAYNAVI, Air Payの利用導入により集客に繋げている
- ・団体の絵付け体験はコロナ前にはお客さんが各自蠟仕上げの体験もしていたけれども新型コロナウイルス感染症対策として工人が轆轤で仕上げをするので、大変喜ばれている
- ・こけし館内では鳴子漆器の展示販売をシナルコの伝統的工芸品の一つである漆器も紹介している

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ・新型コロナウイルス感染症対策がとられていて安心して見られた(三密対策のイラストがこけしの絵でこけし館に来た感あった)
- ・こけしの実演が見れてよかった(コロナ対策として土、日、祝日のみの実演が残念)…経費節約の為もあり
- ・こけしの誕生や名まえの由来がわかり、よかった(こけしについての関連文書等新聞の切り抜き等印刷し差し上げる)
- ・2人引き轆轤、足踏みロクロ、現在の電動轆轤への移り変わりがわかった
- ・所々に消毒液を置いたので、お客さんに安心していただけた
- ・絵付け体験で作ったこけしを工人さんが仕上げしてくれ、うれしかった
- ・11月の下旬になると公衆トイレが閉鎖されるので、オルレの観光客は困っている(館内のトイレをご利用いただく)
- ・昨年、多目的トイレ(1個)が館内に出来はしたが、小学生他の学校の先生及び介護施設等の職員が下見に来ると館内の通常トイレが和式で段差があるので、ネックになっている(一応外の公衆トイレは案内するが天候によって不便である)

(5)施設の管理運営における課題

- ・長年の願望であった多目的トイレが完成したが、1か所の為にご年配の方には不便をかけることがあった。また小学生も数名並んでいることがあった。多くのご利用のお客様からは中が広すぎるのでもう一か所トイレができたのでは？の声が多くあった。
- ・別棟トイレ及び鳴子峡のトイレについてはオルレのお客様も利用できず困っている…こけし館内のトイレをご案内する(オルレが冬期間の休みとなっているがお客様は天候や積雪にかまわず、散策している)
- ・老朽化の為補修箇所が増えてきている
- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止対策として入り口及び展示室の下扉を一部常時解放しているので、冬は寒かった
- ・館内の換気対策が必要(冬季間)
- ・こけし館の周りの市道が心配である。鳴子峡側の風化による劣化が増えているように見える
- ・国道からの市道が除雪状況によって集客に影響が大きい
- ・時折、独自で除雪するが限度がある。…町内の除雪がなかったため、国道からの除雪がなされず積雪が短時間に増えて困った。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務

※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

指定管理業務については, 協定書に基づき, 適切な管理運営がなされている。
 前年度完成した多目的トイレ等により, さらなる利用者の利便性向上が図られている。
 例年行われている中古こけしオークションに加え, 様々なイベントに新しく参加するなど, 日本こけし館や鳴子温泉への誘客に繋がる事業を行っている。引き続き利用客に喜ばれるようなサービスを行っていただきたい。