

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 6 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	鳴子木地玩具協同組合
施設所管課	鳴子総合支所地域振興課

1. 施設名

施設名	日本こけし館	施設の住所	大崎市鳴子温泉字尿前74番地2
		電話番号	0229-83-3600

2. 施設の概要

設置年月日	昭和50年 9月 7日	設置条例等	日本こけし館条例
設置目的	伝統こけしの展示と販売の場を提供し、伝統こけしの良さを住民と観光客に対して広く宣伝することにより、伝統工芸産業の育成と本市の観光産業の振興に寄与する。		
施設の内容	鉄筋コンクリート造 2階一部平屋建		
利用料金	【個人】大人500円、高校生300円、中学生200円、小学生150円 【団体】大人400円、高校生250円、中学生170円、小学生130円(20名以上)		
閉館日、開館時間	【開館日】4月1日～12月31日 【開館時間】4月～11月 8:00～17:00 12月9:00～16:00		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
昭和 50 年度～平成 17 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 2	鳴子木地玩具協同組合
平成 18 年度～令和 2 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	鳴子木地玩具協同組合
令和 3 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	鳴子木地玩具協同組合

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月 31日 (5 年 0 ヶ月)
選定方法	2 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募

5. 指定管理料

令和 6 年度(ア)	令和 5 年度(イ)	(ア) - (イ)
0 千円	0 千円	0 千円

※(ア)は当該年度、(イ)は前年度とし、それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): こけし及び木地玩具の展示、実演、販売施設の提供に関する業務、こけし及び木地玩具に関する資料の展示、販売施設の提供に関する業務、観光案内情報の提供に関する業務、施設の維持管理に関する業務、館内利用の許可、取り消し等に関する業務、利用料金の徴収、減免及返還に関する業務
自主事業: 即売施設でのこけし及び木地玩具等の販売に関する業務、館内でのこけし工人指導のもと絵付け体験に関する業務(伝統的工芸品推進の為に県内及び県外でのイベント参加及び派遣)、全国こけし祭りに協賛し館内において中古こけしのオークションを開催、年2回の企画展を開催して販売促進に関する業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 5 年度	653	1,142	682	732	1,277	1,741	1,800	1,509	408	クロス*	クロス*	クロス*	9,944
令和 6 年度	672	893	833	773	1,775	1,142	1,691	1,592	426	クロス*	クロス*	クロス*	9,797

主な増減要因	4月末よりゴールデンウィークの5月にかけて飛び石連休となり、なかなか集客が望めなかった。6月はこけし館の割引券を使ってのお客さんが増えた。夏休みに入り子供連れのお客が増えた。9月に入りこけし祭りにとぎやかな時期を迎えたが、週末ごとに台風の影響で公共交通が止まったりと、集客が大幅に減少をした。インバウンドで海外の方が団体のご利用よりも個人、家族等の少人数でのご利用が多かった。前年より割引、シニア、大人の団体の増加があった。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 5 年度	233	408	212	256	427	343	655	558	141	クロス*	クロス*	クロス*	3233
令和 6 年度	295	399	333	340	619	384	765	730	187	クロス*	クロス*	クロス*	4052

主な増減要因	今年度より入館料を値上げしたので収入は増加した。4月末よりゴールデンウィークの5月にかけて飛び石連休となり、なかなか集客が望めなかった。6月はこけし館の割引券を使ってのお客さんが増えた。夏休みに入り子供連れのお客が増えた。9月に入りこけし祭りにとぎやかな時期を迎えたが、週末ごとに台風の影響で公共交通が止まったりと、集客が大幅に減少をした。インバウンドで海外の方が団体のご利用よりも個人、家族等の少人数でのご利用が多かった。前年より割引、シニア、大人の団体の増加があった。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

- ・こけし館のホームページで実演工人の日程を上げることによりお客さんが合わせていらっしゃった
- ・旅館・ホテル他県内外へのパンフレット、チラシの配布により集客に繋がった
- ・こけし館のホームページ他、インスタグラム等の活用でイベントの広報、看板の設置等で周知徹底に努めている
- ・伝統的工芸展で各地へ参加し鳴子への集客へ繋ぐ
- ・館内の日本語の説明表記にスマホを使って英語表記と音読のシステムを導入し、外国人のお客様に喜ばれている。
- ・「中古こけしのオークション」は第14回目の開催(東日本大震災後より)
- ・PayPay, AirPayの利用導入により集客に繋げている
- ・団体の絵付け体験はコロナ前にはお客さんが各自蠟仕上げの体験もしていたけれども新型コロナウイルス感染症対策として工人が轆轤で仕上げをするので、大変喜ばれている
- ・こけし館内では鳴子漆器の展示販売をし、鳴子の伝統的工芸品の一つである漆器も紹介している

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ・昨年より館内が明るくなったのではないかと・・・展示室の明かりを変更した(昼光色から昼白色へ)
- ・こけしの実演が見れてよかった(昨年と違い平日も実演があつてよかった)昨年はコロナ対策として土、日、祝日のみの実演)
- ・こけしの誕生や名まえの由来がわかり、よかった
- ・2人引き轆轤、足踏みロクロ、現代の電動轆轤への移り変わりがわかった
- ・所々に消毒液を置いたので、お客様に安心していただけた
- ・絵付け体験で作ったこけしを工人さんが仕上げてくれ、うれしかった
- ・11月の下旬～4月下旬までには公衆トイレが閉鎖されているので、オルレの観光客は困っている。(館内のトイレをご利用いただく)
- ・館内のトイレが洋式になり良かった
- ・駐車場のこけしの絵が良かった、以前は数か所でしたが、全箇所に描かれていた。(車を駐車するのがこころ苦しい)

(5)施設の管理運営における課題

- ・長年の願望であった多目的トイレが完成したが、1か所の為にご年配の方には不便をかける事が有った。多くのご利用のお客様からは中が広すぎるのでもう一カ所トイレができたのでは？の声が多くあった。
- ・館内の古いトイレも全部洋式となり喜ばれたが、まだ小学生の団体が数名が並んでいることがあったので外の講習トイレの利用を促す。
- ・別当トイレ及び鳴子峡のトイレについてはオルレのお客様も利用できず困っている・・・こけし館内のトイレをご案内する(オルレが冬季間の休みとなっているがお客様は天候や積雪に構わず、散策している。また、大崎市及び宮城県で開催のオルレ利用もありトイレの閉鎖周知の徹底をお願いしたい。)
- ・老朽化の為補修箇所が増えてきている。第一館と第2階のフロアの天井部分が雪、雨のシミがひどい。
- ・新型コロナウイルスの感染防止対策として入り口及び展示室の下扉を一部常時解放しているので、冬は寒かった
- ・館内の換気対策が必要(冬季間)
- ・こけし館の周りの市道が心配である。鳴子峡側の風化による劣化が増えているように見える
- ・国道からの市道が除雪状況によって集客に影響が大きい。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

当施設については、平成18年から現在の指定管理者と管理運営の協定を締結し運営されている。
指定管理業務については、協定書に基づき、適切な管理運営がなされている。
令和6年度に完成したトイレにより、さらなる利用者の利便性向上が図られている。
例年行われている中古こけしオークションに加え、様々なイベントに新しく参加するなど、日本こけし館や鳴子温泉への誘客に繋がる事業を行っている。また、令和7年度は開館50周年の記念の年であり、引き続き利用客の増加を図っていただき、来客者に喜ばれるようなサービスを行っていただきたい。