

(様式第1号)

## 指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 5 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入  
7:指定管理者記入  
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	株式会社 大崎市三本木振興公社
施設所管課	大崎市三本木総合支所 地域振興課

### 1. 施設名

施設名	大崎市新世紀公園三本木パークゴルフ場	施設の住所	大崎市三本木字鹿野沢7番地7
		電話番号	0229-53-1560

### 2. 施設の概要

設置年月日	令和元年9月31日	設置条例等	大崎市都市公園条例
設置目的	少子高齢化社会の背景のもと健康志向や、さまざまな方面からのスポーツへの期待の高まり等に対応するため、子供から高齢者まで、生涯を通じての健康維持・増進はもとより家族のふれあいの場や学校における授業や活動に活かす		
施設の内容	(1)パークゴルフ場 6コース・54ホール (2)クラブハウス 木造平屋建 394.51㎡ (3)その他の施設		
利用料金	利用料金 高校生以上 600円, 中学生以下 300円, 用具貸出1組 300円		
閉館日, 開館時間	定休日 火曜日(祝日の時は翌日), 利用時間 4月～10月 8:30～17:00 11月～3月 9:00～16:00 年末年始休園日 12月28日～1月4日		

### 3. これまでの管理運営状況

期間	管理形態	管理受託者又は指定管理者等
令和元年度～令和5年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他 3	(株)大崎市三本木振興公社
年度～年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	
年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	

### 4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	平成(令和)元年10月1日～令和6年3月31日(4年6ヶ月)		
選定方法	1	1.公募(応募者数:3団体)	2.非公募

### 5. 指定管理料

令和5年度(ア)	令和4年度(イ)	(ア)-(イ)
22,574千円	25,569千円	-2,995千円

※(ア)は当該年度,(イ)は前年度とし,それぞれ決算額ベース。

### 6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務):①利用(予約)申込の受付等に関する業務。②予約状況の確認に関する業務。③利用中の安全管理及び監視に関する業務。④利用料の徴収及び収納事務に関する業務。⑤苦情等への対応に関する業務。⑥芝刈等の管理に関する業務。⑦施設,設備,駐車場等の維持管理に関する業務。⑧清掃,ごみ収集及び処理に関する業務。⑨日常点検,保守,巡視,巡回警備に関する業務。⑩施設,設備の修繕に関する業務。

自主事業:食堂営業、パークゴルフ用品販売、自動販売機業務

## 7. 利用実績等

### (1)利用者数

(単位:人,件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	1,230	1,578	1,715	1,306	1,475	2,103	3,079	2,934	1,419	1,391	0	0	18,230
令和 5 年度	3,054	3,596	3,620	2,333	1,994	2,995	4,935	4,085	2,440	0	0	0	29,052

主な増減要因	・令和5年4月から4コースでスタートできたことから、各種団体の利用が増えたことにより集客数が増えた。												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

### (2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 4 年度	240	306	332	250	281	400	592	566	272	262	0	144	3,645
令和 5 年度	1,824	1,968	1,885	1,187	971	1,591	2,681	1,981	1,437	0	0	330	15,855

主な増減要因	・令和5年度当初から4コースでスタートできたことから、利用料を600円に設定したこと。												
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

### (3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

施設見学者への情報提供として、クラブハウス及びパークゴルフコースの説明を行った。  
コース改善工事の状況やオープン予定などの説明を行い、施設のPRを行った。  
パークゴルフ初心者に対しては、パンフレット等を用いマナーや簡単なルールを説明し、パークゴルフの普及に努めた。  
接客接遇の改善として積極的な挨拶や施設利用案内に努めた。  
当施設の利用に対する御礼と、利用者が気持ちよく利用していただくため、ルールとマナーを守っていただくための放送を行っている。  
夏場には熱中症予防や雷注意の放送を行い、併せて熱中症予防のため給茶機とは別に出入りに冷水を配備した。

### (4)施設利用者の主な声やその対応状況

- ・料金について600円では高いとの指摘があったが、近隣PG場の実情なども説明し了承を得た。
- ・ピンの位置が見にくいとの指摘があったので、旗を違う色の物と交換し、また、ピンクの紐(吹き流し)を付けた。
- ・芝をもっと刈り込んでほしいとの要望があったが、定期的に芝刈を行っており、それぞれのPG場の違いがあつていいと思うので、今後も適正な管理に努めていく。
- ・コース内に椅子が少ないとの要望があったが、状況を見ながら場所及び数を決めて設置している。今後も安全面に考慮し、状況を見ながら対処していく。
- ・開場時間を早くしてほしいとの要望があったが、現在も正規の時間より早く開場しており、基本的に変える予定はない旨を伝え了承を得た。

### (5)施設の管理運営における課題

コースの一部が南側山林の樹木が支障となり日が届かず、芝の生育が悪く育成に大変苦慮している。

## 8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備、保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設、設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	◎	◎
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	◎	◎

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収、減免、還付等の手続きを適切に行っている。	◎	◎
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書、事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	◎	◎
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っている。	◎	◎

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり、一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

## 9. 施設所管課の総合評価

今年度は、芝の修繕工事の影響がありましたが、今後は全コースの利用が可能となることから、利用者の増加につなげていただきたいと思います。  
熱中症予防のために、冷水を常設したり、落雷時の放送など、安全に対する配慮も行っており、総合的に良好と判断します。