

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 4 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	大崎市古川富永地区振興協議会
施設所管課	地域交流センター

1. 施設名

施設名	大崎市古川富永地区公民館	施設の住所	大崎市古川富長字五右エ門6番地2
		電話番号	0229-28-2588

2. 施設の概要

設置年月日	昭和50年4月1日	設置条例等	大崎市公民館条例(平成18年大崎市条例第126号)
設置目的	教育, 学術及び文化に関する各種の事業を行い, もって市民教養の向上, 健康の増進及び情操の純化を図り, 生活文化の振興及び社会福祉の増進に寄与する。		
施設の内容	敷地面積:2782.70㎡ 延床面積:577.77㎡ ホール・研修室(1)・研修室(2)・和室・調理実習室・事務室		
利用料金	(区分)午前 9:00～13:00 午後 13:00～17:00 夜間 17:00～21:00 ホール:1,700円 研修室(1):500円 研修室(2):500円 和室:500円 調理実習室:900円		
閉館日, 開館時間	閉館日:12月29日から翌年の1月3日まで 開館時間:午前9時から午後9時まで		

3. これまでの管理運営状況

期 間			管 理 形 態		管理受託者又は指定管理者等
平成 24 年度～平成 26 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	大崎市古川富永地区振興協議会		
平成 27 年度～平成 29 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	大崎市古川富永地区振興協議会		
平成 30 年度～令和 4 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	大崎市古川富永地区振興協議会		
令和 5 年度～	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3	大崎市古川富永地区振興協議会		

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 5年 4月 1日	～	令和 10年 3月31日	(5年 0ヶ月)
選定方法	2	1.公募 (応募者数: 団体)	2.非公募	

5. 指定管理料

令和 4 年度(ア)	令和 3 年度(イ)	(ア) - (イ)
13,359 千円	13,264 千円	95 千円

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): 1.生涯学習事業に関する業務 2.管理物件の利用許可等に関する業務 3.管理物件の維持管理に関する業務
自主事業: 1.自動販売機設置に係る業務 2.旧富永小学校体育館等施設利用管理に関する業務

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 3 年度	612	441	1,734	1,261	394	169	3,156	885	710	493	549	763	11,167
令和 4 年度	3,195	620	6,729	2,820	697	789	766	954	3,391	684	798	952	22,395

主な増減要因	○令和3年度について ・コロナの緊急事態宣言を受け、8月30日～9月12日まで貸館を中止しているため9月の利用が少なくなっている。 ・6月は市民健診の会場となっているため利用が多くなっている。 ・10月31日に衆議院議員選挙と宮城県知事選挙があり会場となっているため利用が多くなっている。 ○令和4年度について ・4月17日に大崎市長選挙と大崎市議会議員一般選挙があり会場となっているため利用が多くなっている。 ・6月は市民健診の会場となっているため利用が多くなっている。 ・12月11日に映画撮影があり会場となっている。 ・令和4年度は年間を通して利用者が増加傾向にある。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 3 年度	15.9	6.1	2.1	8.2	9.6	1.3	3.8	26.3	33.7	29.8	32.9	34.1	203.8
令和 4 年度	7.7	1.3	10.7	17.2	21.5	15.6	14.8	14.6	55.0	31.6	40.4	21.3	251.7

主な増減要因	令和4年度において利用料金が増加している要因は以下のとおり ・利用者が増加傾向にある中で、一般団体の利用も多くあったため施設利用料金が増加している。 ・6月以降の夏・秋にかけての高温によりエアコン利用が多く冷房利用料金が増加している。
--------	---

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

- ①指定管理者制度へ移行以降、職員4人体制(常勤1人, 非常勤3人)を維持し, 非常勤職員の勤務日・勤務時間の調整を行うことにより, 就業時間内における職員不在日を無くし, 公民館利用者に不便を生じないよう努めている。
- ②建物・設備に故障等が発生した場合は, 利用者に迷惑がかからないよう速やかに修繕対応を行っている。
- 令和4年度の主な修繕は以下のとおり
- ・調理実習室の床下の配管からの水漏れ発生により配管替え工事を行った。修繕費用192, 500円
 - ・汚水中継ポンプの故障により修繕を行った。修繕費用160, 000円
 - ・玄関ドアハンドルの交換工事を行った。修繕費用49, 500円
- ③以前, 中央公民館等を利用して活動していた団体が富永地区公民館を利用している。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

施設利用者の声としては感謝の声が多く聞かれる。

(5)施設の管理運営における課題

建物, 設備の老朽化により1回あたりにかかる修繕費用が増加しており, 修繕回数も多くなる傾向にある。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務

※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	△	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	◎

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	◎	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	◎	○
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

環境整備面では, 迅速な修繕などを心掛け利用者の利便性を高めている。また, 小学校の統廃合前から実施している公民館事業「ふるさとさんぽ」は子どもたちの郷土への愛着を高めるためにとっても重要なものであり, 北小学校区全域を対象に実施し, 他地域の子どもたちにも富永地域を知ってもらう機会を提供し, 清滝, 長岡, 富永地区公民館との4館合同事業も実施し, 子どもたちの交流を深めているので, 今後も校区, 地域にとって効果ある事業展開を期待します。