

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 4 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入
7:指定管理者記入
8:指定管理者及び施設所管課記入

指定管理者名	株式会社 大崎市三本木振興公社
施設所管課	大崎市三本木総合支所 地域振興課

1. 施設名

施設名	大崎市三本木地域農林産物展示販売施設	施設の住所	宮城県大崎市三本木字大豆坂63番地13
		電話番号	0229-52-6232

2. 施設の概要

設置年月日	平成13年 3月15日	設置条例等	大崎市三本木地域農林産物展示販売施設条例
設置目的	農林業を基軸とし、各種産業が有機的に連携し、協力し合う産業の複合化を強く推進するとともに、農林業の振興、就職機会の確保及び住民の食文化の向上を図ることを目的とする。		
施設の内容	木造平屋建て、建築面積423.98㎡、販売コーナー、調理室、食堂、事務室、トイレ、下り線駐車場、上り線トイレ、上り線駐車場		
利用料金	無料		
閉館日、開館時間	年中無休、営業時間:午前9時から午後6時まで(トイレ、駐車場は24時間)		

3. これまでの管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
平成 13 年度～平成 17 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	2 三本木町振興公社
平成 18 年度～平成 20 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3 大崎市三本木振興公社
平成 21 年度～平成 32 年度	1.直営・2.管理受託・3.指定管理・4.その他	3 大崎市三本木振興公社

4. 現指定管理者の指定期間

指定期間	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月31日 (5 年 0 ヶ月)		
選定方法	2	1.公募 (応募者数: 団体)	2.非公募

5. 指定管理料

令和 4 年度(ア)	令和 3 年度(イ)	(ア) - (イ)
7,955 千円	15,308 千円	-7,353 千円

※(ア)は当該年度、(イ)は前年度とし、それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

指定事業(業務): ・施設全般維持管理に関する業務 ・休憩施設等の提供に関する業務 ・観光及び道路情報等の提供に関する業務 ・地域特産品の展示販売に関する業務 ・駐車場の管理に関する業務 ・施設で開催される各種事業の開催協力に関する業務 ・その他、大崎市三本木地域農林産物展示販売施設の設置目的を達成するために必要な業務
自主事業: ・農林産物の加工及び販売 ・生鮮食品、加工食品、冷凍食品の販売及び受託販売 ・産地直送品の販売 ・食品玩具の販売 ・各種催事の企画、運営 ・公共施設の管理運営受託業務 ・レストラン及び喫茶店の運営

7. 利用実績等

(1)利用者数

(単位:人, 件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 3 年度	12,907	16,029	13,726	15,039	20,528	15,745	15,767	14,293	11,602	10,346	9,618	15,064	170,664
令和 4 年度	15,562	19,123	13,886	14,101	20,839	15,704	16,530	13,927	11,876	11,465	11,930	16,397	181,340

主な増減要因	前年度との比較で10,676人の増。主な要因としては、新型コロナウイルス感染症の感染者が減少し落ち着いてきており、これまで外出等が規制され、中止されていたイベント等も復活してきており、来場者が増加したものと思われる。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用者数を記載し、自主事業による人数・件数は記載しないこと。

(2)利用料金収入 ※農林産物展示販売施設売上

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
令和 3 年度	10,074	12,190	10,457	10,905	16,691	13,927	13,008	11,050	9,360	8,089	7,550	14,018	137,319
令和 4 年度	11,502	14,129	10,959	10,475	16,604	14,268	13,982	11,377	10,355	9,319	9,302	15,916	148,188

主な増減要因	前年度との比較で10,869千円の増。主な要因としては、新型コロナウイルス感染症の感染者が減少し落ち着いてきており、これまで外出等が規制されてきた、中止されていたイベント等も復活してきており、国道の利用者が増加し来場者が増加したものと思われる。
--------	--

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度実績を記載すること。

※指定事業に係る利用料金を記載し、自主事業による収入は記載しないこと。

(3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取組み

【販売】

- ・野菜等の地場産品の充実及び新商品の入荷。

【食堂】

- ・基本メニューの充実と新メニュー及び季節ごとの日替わりメニューの提供。

【軽食】

- ・新メニューの提供。

【その他】

- ・構内の除草や清掃を徹底し、利用者が気持ちよく利用できる様に心がけた。
- ・新型コロナウイルス感染症対策(アルコール消毒、非接触型自動検温器、飛沫防止パーテーション、室内換気等)を徹底し、お客様が安心して利用出来る様に心がけた。

(4)施設利用者の主な声やその対応状況

【販売】

- ・地場産の野菜が安くて新鮮。
- ・クレジットカードや電子マネーが使えるので、買い物しやすい。

【食堂】

- ・安価で美味しく、ボリュームがある。
- ・カウンターやテーブルの他に小上がりがあり、子供連れでも利用しやすい。
- ・朝早くから営業しているので、朝食にも利用できる。

【軽食】

- ・ひまわりソフトが美味しい。冬には、味噌おでんや焼き芋もある。

【その他】

- ・夜間でも店の前が明るいので、トイレが利用しやすい。

(5)施設の管理運営における課題

設置から二十数年が経過しており、建物や設備に経年劣化等による汚れや傷み、不具合等が多くなってきている為、修繕が望まれる。

8. 管理運営状況

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価
------	------	------	------

1 施設全般の管理運営に関する業務 ※ 該当しない項目については、「－」を記入してください。

(1) 人員配置	管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。	○	○
(2) 職員研修	業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。	○	○
(3) 管理記録	各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。	○	○
(4) 安全管理	日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。	○	○
(5) 清掃・維持管理	施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。	○	○
(6) 施設等の修繕	施設や備品等の修繕を適切に行っている。	○	○

2 利用者に関する業務

(1) 利用状況	事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。	○	○
(2) 利用料金	利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。	○	○
(3) 利用者満足度	利用者ニーズの把握に向けた取組みを行っている。	○	○

3 事業の実施

(1) 指定事業	仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。	○	○
(2) 自主事業	施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。	○	○

4 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の保護	協定書等に基づき適切に個人情報を取扱っている。	○	○
-------------	-------------------------	---	---

5 管理運営業務の収支等

(1) 収支状況	事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。	○	○
(2) 効率的な運営	経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取組みを行っている。	○	○
(3) 経理事務	専用口座, 帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。	○	○

評価	評価の考え方
◎ (優良)	協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。
○ (良好)	協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。
△ (課題有)	協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。
× (改善要)	協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。

9. 施設所管課の総合評価

地場産野菜などの販売は地域への貢献度が高い事業です。引き続き, 様々なイベントを開催することで, 来場者の増加につなげてください。