

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【令和 4 年度】

※1～6, 9:施設所管課記入, 7:指定管理者記入, 8:指定管理者及び施設所管課記入

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 大崎市社会福祉協議会 |
| 施設所管課  | 鹿島台総合支所 市民福祉課     |

1. 施設名

|     |                         |       |                 |
|-----|-------------------------|-------|-----------------|
| 施設名 | 大崎市鹿島台長寿生活支援センター「ゆうゆう館」 | 施設の住所 | 大崎市鹿島台平渡字上敷19-7 |
|     |                         | 電話番号  | 0229-56-9413    |

2. 施設の概要

|           |                                                          |       |                 |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 設置年月日     | 平成6年4月1日                                                 | 設置条例等 | 大崎市デイサービスセンター条例 |
| 設置目的      | 在宅の高齢者に対し、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種介護サービスを提供し、高齢者の福祉の増進を図る。 |       |                 |
| 施設の内容     | 鉄筋コンクリート2階建 1棟                                           |       |                 |
| 利用料金      | 詳細は別紙のとおり                                                |       |                 |
| 閉館日, 開館時間 | ・休業日:設けない      ・利用時間:午前9時30分から午後4時まで                     |       |                 |

3. これまでの管理運営状況

| 期 間               | 管 理 形 態                  | 管理受託者又は指定管理者等        |
|-------------------|--------------------------|----------------------|
| 平成 6 年度～平成 16 年度  | 1.直営 2.管理受託 3.指定管理 4.その他 | 1 社会福祉法人 鹿島台町社会福祉協議会 |
| 平成 17 年度～平成 20 年度 | 1.直営 2.管理受託 3.指定管理 4.その他 | 2 社会福祉法人 鹿島台町社会福祉協議会 |
| 平成 21 年度～         | 1.直営 2.管理受託 3.指定管理 4.その他 | 3 社会福祉法人 大崎市社会福祉協議会  |

4. 現指定管理者の指定期間

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 指定期間 | 平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日 ( 5 年 0 ヶ月) |
| 選定方法 | 1 1.公募 (応募者数: 団体) 2.非公募           |

5. 指定管理料

|            |            |           |
|------------|------------|-----------|
| 令和 4 年度(ア) | 令和 3 年度(イ) | (ア) - (イ) |
| 0 千円       | 0 千円       | 0 千円      |

※(ア)は当該年度, (イ)は前年度とし, それぞれ決算額ベース。

6. 指定管理者が行う管理運営業務の内容

- (1) 条例第4条(通所介護及び介護予防通所介護、センターの設置の目的を達成するために市長が必要と認める事業)に掲げる事業の実施に関する業務。  
(2) 本施設の維持管理に関する業務。  
(3) 本施設の利用の許可、取消し等に関する業務。  
(4) 本施設の使用に係る利用料金の徴収、減免及び返還に関する業務。  
(5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務。

## 7. 利用実績等

## (1)利用者数

(単位:人, 件)

|         | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月_ | 小計    |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 令和 3 年度 | 777 | 781 | 734 | 758 | 719 | 698 | 4,467 |
| 令和 4 年度 | 751 | 800 | 777 | 805 | 806 | 772 | 4,711 |

(単位:人, 件)

|         | 10月                                                                                                     | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 小計    | 総計    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
| 令和 3 年度 | 709                                                                                                     | 725 | 779 | 785 | 506 | 769 | 4,273 | 8,740 |
| 令和 4 年度 | 807                                                                                                     | 772 | 776 | 736 | 661 | 702 | 4,454 | 9,165 |
| 主な増減要因  | 体調不良や新型コロナウイルス感染を心配されていた利用者も多くおりましたが新規利用者が増えたことで、利用実績が425名の増加、一日あたりの平均人数も23.9人から25.1人に増加したことが主な要因と思われる。 |     |     |     |     |     |       |       |

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度を記載すること。

## (2)利用料金収入

(単位:円)

|         | 4月        | 5月        | 6月        | 7月        | 8月        | 9月_       | 小計         |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 令和 3 年度 | 7,462,058 | 7,022,536 | 6,452,514 | 6,762,584 | 6,490,250 | 6,445,350 | 40,635,292 |
| 令和 4 年度 | 6,550,383 | 7,070,841 | 7,371,575 | 7,304,369 | 7,237,286 | 7,070,969 | 42,605,423 |

(単位:円)

|         | 10月                                     | 11月       | 12月       | 1月        | 2月        | 3月_       | 小計         | 総計         |
|---------|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 令和 3 年度 | 6,511,770                               | 6,736,580 | 7,312,012 | 7,206,976 | 4,628,871 | 7,212,194 | 39,608,403 | 80,243,695 |
| 令和 4 年度 | 7,293,489                               | 6,911,344 | 7,467,691 | 7,007,689 | 6,253,710 | 6,633,460 | 41,567,383 | 84,172,806 |
| 主な増減要因  | 利用者の増加により、介護保険事業収入についても、実績の前年対比が増加となった。 |           |           |           |           |           |            |            |

※上段に前年度実績を記載し、下段に当該年度を記載すること。

## (3)サービス向上や利用者数の増加等のために実施した主な取り組み

積極的な利用受入れの営業活動を行うべく、外部事業所などへ広報誌等を配付しながらのPR活動を引き続き行い、また、地域の方々にも「ゆうゆう館」のデイサービスを知ってもらうため、高齢者などが集う福祉事業開催の場へ職員が出向き、出前講座などを行いながら、PR活動も昨年度同様に展開した。

## (4)施設利用者の主な声やその対応状況

利用者様、家族様より「親身に相談にのっていただきありがとうございます」「いつも良くしていただいています。ありがとうございます」などの声を頂戴し、今後も利用者様、家族様に喜んでもらえるよう、要望や意見を取り入れながら、事業運営をしていきたい。

## (5)施設の管理運営における課題

令和3年度に大規模改修工事が行われ施設内が新しくなった。現段階では大きな修繕等はないものの、修繕等を要する場合には予算の関係等、慎重に取り組むことが必要と思われる。

## 8. 管理運営状況

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管評価 |
|------|------|------|------|
|------|------|------|------|

## 1 施設全般の管理運営に関する業務

|             |                                 |   |   |
|-------------|---------------------------------|---|---|
| (1) 人員配置    | 管理運営に必要な人員及び有資格者を配置している。        | ○ | ○ |
| (2) 職員研修    | 業務に必要な職員研修や教育等を適切に行っている。        | ○ | ○ |
| (3) 管理記録    | 各種の管理記録(業務日誌等)を適切に整備, 保管している。   | ◎ | ◎ |
| (4) 安全管理    | 日常の安全管理や緊急時のマニュアル整備等の体制を整備している。 | ○ | ○ |
| (5) 清掃・維持管理 | 施設, 設備等の保守点検や維持管理等を適切に行っている。    | ◎ | ◎ |
| (6) 施設等の修繕  | 施設や備品等の修繕を適切に行っている。             | ○ | ○ |

## 2 利用者に関する業務

|            |                                    |   |   |
|------------|------------------------------------|---|---|
| (1) 利用状況   | 事業計画書等に基づく利用者数や施設の稼働率がある。          | ○ | ○ |
| (2) 利用料金   | 利用料金の設定, 徴収, 減免, 還付等の手続きを適切に行っている。 | ◎ | ◎ |
| (3) 利用者満足度 | 利用者ニーズの把握に向けた取り組みを行っている。           | ◎ | ◎ |

## 3 事業の実施

|          |                          |   |   |
|----------|--------------------------|---|---|
| (1) 指定事業 | 仕様書, 事業計画書に基づく事業を実施している。 | ◎ | ◎ |
| (2) 自主事業 | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施している。  | ◎ | ◎ |

## 4 個人情報の取扱い

|             |                          |   |   |
|-------------|--------------------------|---|---|
| (1) 個人情報の保護 | 協定書等に基づき適切に個人情報を取り扱っている。 | ◎ | ◎ |
|-------------|--------------------------|---|---|

## 5 管理運営業務の収支等

|            |                                |   |   |
|------------|--------------------------------|---|---|
| (1) 収支状況   | 事業計画書等に基づく妥当な事業収支である。          | ○ | ○ |
| (2) 効率的な運営 | 経費の節減や利用料金収入の向上に向けた取り組みを行っている。 | ◎ | ◎ |
| (3) 経理事務   | 専用口座, 所帳簿等を備え, 適切な経理事務を行っている。  | ◎ | ◎ |

| 評価      | 評価の考え方                               |
|---------|--------------------------------------|
| ◎ (優良)  | 協定書や事業計画書等より優れた内容で管理運営を行った。          |
| ○ (良好)  | 協定書や事業計画書等に基づき適正な管理運営を行った。           |
| △ (課題有) | 協定書や事業計画書等を下回る内容であり, 一部の業務に改善が必要である。 |
| × (改善要) | 協定書や事業計画書等に基づく管理運営が行われなかったため改善を要する。  |

※ 該当しない項目については, 「－」を記入してください。

## 9. 施設所管課の総合評価

指定管理者基本協定及び事業計画に基づき適正に管理運営されている。