

給与支払報告書(個人別明細書)と共に、令和7年1月31日までに提出してください。

指定番号

宮城県大崎市長 様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和	年	月分	から	月分	まで				
給与支払者の個人番号又は法人番号										
フリガナ							事業種目			
給与支払者の氏名又は名称								受給者総人員		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称							報告人員	特別徴収対象者 (市県民税を給与から天引きできる者)		
フリガナ								普通徴収対象者 (退職者)		
同上の所在地								普通徴収対象者 (退職者を除く)		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名								報告人員の合計		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話	課 係					所轄税務署名	税務署		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話						給与の支払方法及びその期日			
							納入書の送付	必要 ・ 不要		

※ 個人番号を記載する場合は、右詰めで記載してください。

不要に○をされますと、市県民税（特別徴収用）の納入書が発行されませんのでご注意ください。

※ 太枠内は必ず記入してください。

- ・特別徴収対象者 … 令和7年度の市県民税を、給与天引きとする者
- ・普通徴収対象者 … 令和7年度の市県民税を、個人で納付する者

※ 特別徴収・普通徴収の該当者の区分が分かるように提出してください。
(「普通徴収への切替理由書」下部を参照ください)

(切りとって提出してください)

令和7年度 普通徴収への切替理由書

普通徴収対象者がいる場合は、必ず総括表と共に本紙も提出してください。

指定番号

宮城県大崎市長 様

給与支払者の 氏名又は名称			
略号	切替理由	人	数
a	退職者 又は 退職予定者（5月末日まで）		人
b	他の事業所で特別徴収されている者 又は 乙欄該当者		人
c	給与の支払期間が不定期である者（給与が毎月支給されない者）		人
d	給与の支給額が少なく税額が引ききれない者		人
e	その他		人
普通徴収切替人数 合計 ※ 総括表の普通徴収対象者の人数合計と一致します。			人

※ 上記理由により普通徴収に切替える場合は、この切替理由書を提出してください。提出がない場合は特別徴収になります。

※ 普通徴収に切替える場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず上記略号（a～e）を記入してください。

※ e L T A Xにより給与支払報告書を提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号（a～e）を入力してください。

※ この切替理由書により普通徴収への切替を申し出た場合でも、確認の結果、特別徴収とすることがあります。

◆ 特別徴収と普通徴収の区分のため、下記の順に綴じて提出してください。

